

**2025（令和7）年度**

**東京電機大学**  
**大学院 博士課程（後期）**  
**一般入学試験要項**

■ **先端科学技術研究科**

**TDU 東京電機大学**

## 目次

1.	大学【大学院課程】のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針） .....	3
2.	募集人員.....	5
3.	入試日程.....	6
4.	出願資格.....	6
5.	事前審査.....	7
6.	出願手続.....	8
7.	出願手順.....	10
8.	選考方法.....	14
9.	合格発表.....	15
10.	入学手続について.....	16
11.	入学手続金.....	18
12.	奨学金制度等 .....	19
13.	試験会場案内 .....	20

## 1. 大学【大学院課程】のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

東京電機大学大学院は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに各研究科・専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

博士課程（後期）は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

### ■ 研究科のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

#### 先端科学技術研究科

東京電機大学大学院は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに各研究科・専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

博士課程（後期）は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

##### <電気電子システム工学専攻>

先端科学技術研究科の電気電子システム工学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の電気電子システム工学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

##### <情報通信メディア工学専攻>

先端科学技術研究科の情報通信メディア工学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の情報通信メディア工学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

##### <機械システム工学専攻>

先端科学技術研究科の機械システム工学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の機械システム工学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

### <建築・建設環境工学専攻>

先端科学技術研究科の建築・建設環境工学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の建築・建設環境工学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

### <物質生命理工学専攻>

先端科学技術研究科の物質生命理工学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の物質生命理工学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

### <先端技術創成専攻>

先端科学技術研究科の先端技術創成専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の先端技術創成専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

### <情報学専攻>

先端科学技術研究科の情報学専攻は、建学の精神である「実学尊重」、教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、さらに本研究科および本専攻の教育方針をよく理解し、自ら高度な専門知識や技術を身につけ科学技術で社会に貢献する意欲を持った人を求めています。

先端科学技術研究科の情報学専攻は、修士課程までに修得した専門知識と研究能力をもとに、自律して創造的研究を行う意欲のある人、研究者として実践的な行動力と創造力を修得しようとする意欲を持った人を受け入れます。

以上の考えに基づき、多様な能力を持った人材を受け入れます。

## 2. 募集人員

研究科	専攻	前期		後期
		9月入学	4月入学	4月入学
先端科学技術 研究科	電気電子システム工学専攻	若干名		若干名
	情報通信メディア工学専攻	若干名		若干名
	機械システム工学専攻	若干名		若干名
	建築・建設環境工学専攻	若干名		若干名
	物質生命理工学専攻	若干名		若干名
	先端技術創成専攻	若干名		若干名
	情報学専攻	若干名		若干名

- 本研究科は、各専攻とも昼夜開講制を採用しています。昼間および夜間の授業科目の履修は自由です。また、夜間のみの授業科目を履修することにより修了が可能となるようカリキュラムを組んでおります（詳細は、各キャンパス事務部で確認してください）。

### 3. 入試日程

	前期	後期
<b>入学時期</b>	2024年9月入学 2025年4月入学	2025年4月入学
<b>事前審査受付期間</b>	2024年4月24日(水) ～5月1日(水) 郵送必着	2024年11月7日(木) ～11月15日(金) 郵送必着
<b>出願期間</b> (郵送もしくは東京千住キャンパス事務部前レポートBOX※)	2024年5月23日(木) ～5月31日(金) 郵送必着 ※東京千住キャンパス事務部前レポートBOXへの提出は各期日の10:00～16:00まで(東京電機大学在生のみ)	2025年1月7日(火) ～1月16日(木) 郵送必着
<b>受験票発行日</b>	2024年6月12日(水) 13:00～	2025年1月22日(水) 13:00～
<b>試験日</b>	2024年6月15日(土) ～6月22日(土) のうち、専攻が指定する日	2025年1月25日(土) ～2月1日(土) のうち、専攻が指定する日
<b>合格発表日</b>	2024年7月9日(火) 13:00～	2025年2月28日(金) 13:00～
<b>2024年9月入学者 入学手続期間</b>	2024年7月9日(火)～7月23日(火) ※入学手続金の納入、書類提出等	-----
<b>2025年4月入学者 第1回入学手続期間</b>	2024年7月9日(火)～7月23日(火) ※第1回入学手続金(入学金)の納入	2025年2月28日(金)～3月7日(金) ※入学手続金の納入、書類提出等
<b>2025年4月入学者 第2回入学手続期間</b>	2025年1月17日(金)～2月12日(水) ※第2回入学手続金の納入、書類提出等	

### 4. 出願資格

次のいずれかの条件を満たす者。

- (1) 修士の学位を有する者、または入学時までに修士の学位を取得見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者、または入学時までに授与される見込みの者。
- (3) 本研究科入学時において大学卒業後、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院が、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。
- (4) その他本大学院が、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに24歳に達する者。
  - 出願書類に虚偽の記載および不正な申告があった場合は、入学を認めないことがあります。

※ 上記(3)または(4)の資格で出願を希望する場合は、事前審査が必要です。7ページの「5.事前審査」を必ず確認してください。(1)または(2)に該当する場合は、事前審査は不要です。

※ 上記にて見込みの者が入学までに出願資格を満たすことができない場合は、入学試験に合格しても入学が認められませんのでご注意ください。

## 5. 事前審査

※出願資格(1)(2)に該当する場合は、事前審査は不要です。

### [1] 認定基準

- 出願資格(3)の認定基準  
次の i、ii の要件を満たす者。
  - i. 本研究科入学時において大学卒業後、各種の教育・研究機関や企業等において、2 年以上研究に従事している者。
  - ii. 著書、学術論文、学術講演、研究報告、特許等において、修士論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。
- 出願資格(4)の認定基準  
原則として「出願資格(3)の認定基準」によりますが、学歴に関する要件はありません。

### [2] 事前審査に必要な書類について

本学所定書式は、本学 Web サイトの大学院入試ページ内にある、先端科学技術研究科ページよりダウンロード・印刷してください。この入学試験要項掲載ページと同じ場所に掲載されています。

事前審査書類	備考
① 博士課程（後期）入学試験出願資格認定申請書	<b>【本学所定書式：博-7】</b> 事前に希望する指導教員と面談し、所定欄に教員自署による署名と出願承認印を受けてください。 教員自署および承認印をもらうことが困難な場合は該当箇所を空欄とし、希望研究指導教員から受入を承諾した旨のメール等を印刷し、「入学試験出願資格認定申請書」とともに提出してください。
② 博士課程（後期）において希望する研究の内容	<b>【本学所定書式：博-5】</b> 所定の事項を記入してください。
③ 研究業績調書	<b>【本学所定書式：博-6】</b> 所定の事項を記入してください（別刷りがあれば添付してください）。
④ 最終学歴の卒業（見込）証明書	<b>【所定書式なし】</b> ■ 東京電機大学在学学生は提出不要（既卒生、他大学卒業生等は要提出） ■ 出身大学等が発行した原本（オリジナル）を提出してください。 ■ 出身学校長または研究科委員長が作成し厳封したものを提出してください。 ■ 外国の大学を卒業した場合は、出身大学が属する国の法令上、大学卒業と学位取得が別の場合は、学位学士証明書も提出してください。 <small>注意</small>
⑤ 最終学歴の成績証明書	■ 中国の大学を卒業した者は、中国高等教育学生信息网（CHSI）発行の「高等教育歴認証」を代用して提出することも可能です。 ■ 日本語または英語で記載してあるものに限ります。 <small>注意</small>

注意：オリジナル（原本）を提出できない場合は、大使館や公証処で証明を受けた Certified True Copy（オリジナルと相違がないことを証明したもの）を提出してください。オリジナル（原本）が日本語または英語以外の場合は、公的な機関または日本語学校等が証明する日本語翻訳または英語翻訳をオリジナルと一緒に提出してください。**日本語翻訳または英語翻訳された組織名・翻訳者名・公印**が必要です。（出願者本人が翻訳したものは不可）

<個人情報の取扱いについて>

- 出願および入学手続で提出いただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続、およびこれらに付随する事項、並びに統計的集計、高等学校等への情報提供（個人名は非公表）を行うために利用します。
- これらの業務の一部を、東京電機大学が指定した業者に委託することがあります。その場合、個人情報を委託業者に提供することがありますが、提供する情報は必要な範囲内に限定します。予めご了承ください。

## 出願に関する注意事項

- 希望する指導教員の連絡先が不明な場合は、以下の要領で入試センターへメールで連絡してください。
  - 必ず期限までに出願手続きが完了するように留意し、日程に余裕をもって問い合わせしてください。  
※事前審査希望者は事前審査受付期間内に書類の提出が間に合うよう注意してください。

メールアドレス	nyushi@jim.dendai.ac.jp
件名	大学院博士課程（後期）入試における希望研究指導教員との連絡について
本文	「氏名」、「電話番号」、「希望する研究指導教員名」を記載してください。

### [3] 提出方法

提出書類を事前審査受付期間中に入試センターへ郵送してください。

**（事前審査の際、入学検定料を納入する必要はありません）**

任意の封筒を用意して必ず「**大学院博士課程一般入試 事前審査書類在中**」と朱書きの上、簡易書留・速達で以下の宛先まで郵送してください。

＜郵送＞ 〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番  
東京電機大学 入試センター 大学院入試係

### [4] 審査方法

提出された書類により行います。ただし、必要に応じて口頭試問を行う場合があります。

### [5] 審査結果

審査結果は文書にて、出願期間に間に合うようメールでお送りいたします。

## 6. 出願手続

### ① 出願方法

出願資格を満たす者（事前審査合格者含む）は、10 ページ以降の「出願手順」を確認の上、手順に従って出願をしてください。

### ② 出願書類

本学所定書式は、本学 Web サイトの大学院入試ページ内にある、先端科学技術研究科ページよりダウンロード・印刷してください。この入学試験要項掲載ページと同じ場所に掲載されています。

**事前審査を行い出願が認められた者は、事前審査時に提出した書類を再度提出する必要はありません。**

出願書類	備考
① 入学志願票	インターネット出願サイトにて出願登録し、入学検定料を納入後にマイページから「 <b>入学志願票の出力</b> 」ボタンを押して、印刷する。
② 修士課程修了（見込）証明書	<b>【所定書式なし】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 東京電機大学在学学生は提出不要（既卒生、他大学卒業生等は要提出）</li><li>■ 出身大学等が発行した原本（オリジナル）を提出してください。</li><li>■ 出身学校長または研究科委員長が作成し厳封したものを提出してください。</li></ul>
③ 学業成績証明書（学部）	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 外国の大学を卒業した場合は、出身大学が属する国の法令上、大学卒業と学位取得が別の場合は、学位学士証明書も提出してください。<small>注意</small></li><li>■ 中国の大学を卒業した者は、中国高等教育学生信息网（CHSI）発行の「高等教育歴認証」を代用して提出することも可能です。</li><li>■ 日本語または英語で記載してあるものに限りです。<small>注意</small></li></ul>
④ 学業成績証明書（修士課程）	



⑤ 研究指導予定教員の受入承諾書	<p><b>【本学所定書式：博-1・一般】</b>          事前に希望する研究指導教員と面談し、所定の欄に教員自署による署名と出願承認印を受けてください。          教員自署および承認印をもらうことが困難な場合は教員記入欄を空欄とし、希望研究指導教員から受入を承諾した旨のメール等を印刷し、「受入承諾書」とともに提出してください。</p>
⑥ 履歴書	<p><b>【本学所定書式：博-3】</b>          所定の事項を記入してください。</p>
⑦ 修士論文内容の要約	<p><b>【本学所定書式：博-4】</b>          所定の事項を記入してください。</p>
⑧ 博士課程（後期）において希望する研究の内容	<p><b>【本学所定書式：博-5】</b>          所定の事項を記入してください。</p>
⑨ 研究業績調書	<p><b>【本学所定書式：博-6】</b>          所定の事項を記入してください（別刷りがあれば添付してください）。</p>
⑩ 研究活動報告書	<p><b>【所定書式なし】</b>  <b>修士課程修了後、出願時までに3年以上経過する者または事前審査を受けた者のみ</b>提出すること。          1,000文字程度で記入してください。</p>
⑪ 出願資格認定通知書のコピー	<p><b>事前審査を受けた者のみ</b>提出すること。          本学が郵送した「出願資格認定通知書」のコピーを提出してください。</p>
⑫ 在留カードのコピー （またはパスポートのコピー）	<p><b>国籍が日本以外の者のみ</b>提出すること。          出願時に有効である在留カードの両面コピーを提出してください。          (1) 試験当日に有効な在留資格を有していることが必要です。          (2) 出願時に海外在留者または、日本在住の短期滞在者は、パスポートの身分事項ページのコピーを提示してください。</p>

注意：オリジナル（原本）を提出できない場合は、大使館や公証処で証明を受けた Certified True Copy（オリジナルと相違がないことを証明したもの）を提出してください。オリジナル（原本）が日本語または英語以外の場合は、公的な機関または日本語学校等が証明する日本語翻訳または英語翻訳をオリジナルと一緒に提出してください。**日本語翻訳または英語翻訳された組織名・翻訳者名・公印**が必要です。（出願者本人が翻訳したものは不可）

### 出願に関する注意事項

- 希望する研究指導教員の連絡先が不明な場合は、以下の要領で入試センターへメールで連絡してください。
  - 必ず期限までに申請手続きが完了するように留意し、日程に余裕をもって問い合わせしてください。
  - ※事前審査希望者は事前審査受付期間内に書類の提出が間に合うよう注意してください。

メールアドレス	nyushi@jim.dendai.ac.jp
件名	大学院博士課程（後期）入試における希望研究指導教員との連絡について
本文	「氏名」、「電話番号」、「希望する研究指導教員名」を記載してください。

【外国籍の方へ（東京電機大学生は除く）】  
 外国籍の方で現在、在留資格が「留学」の方、又は大学院入学後に在留資格を「留学」に変更を希望し、出願を希望する方は、本学国際センターに以下の6項目をEメールに記載し、期限までに連絡してください。出願資格(3)または(4)で出願を希望される方は事前審査期間開始の7日前までに国際センターへ連絡してください。本学の学部生である場合には、国際センターへの連絡は不要です。  
 【連絡先】国際センターEメール：tdu-inter@dendai.ac.jp  
 【連絡期限】■前期日程出願希望者：2024年5月1日（水）  
 ■後期日程出願希望者：2024年11月15日（金）  
 【メールに記載する6項目】  
 I. 現在在籍中の大学・専門学校・日本語学校又は在職中の企業・団体  
 II. 来日の時期  
 III. 卒業した大学・学部・専門、修了した大学院・専攻  
 IV. 学士学位、修士学位の有無  
 V. 日本語能力（日本語能力試験（JPLT）2級以上）を証明する書類の有無  
 VI. 指導を希望する教員名

## 7. 出願手順

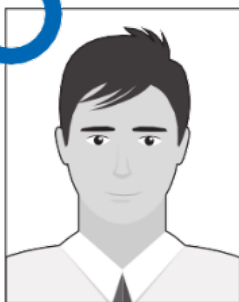
### STEP 1 事前準備

#### ① 顔写真データを準備してください。

インターネット出願サイトの登録画面で顔写真データをアップロードして登録します。

顔写真データについて この写真は入学後、**学生証の写真として使用**します。

- 出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限りです。個人が特定しづらいものは使用できません。



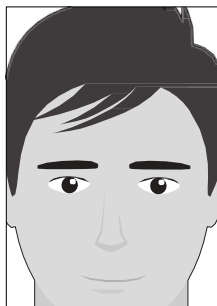
- 背景は無地（白、青、またはグレー）の壁をバックに撮影してください。
- 写真はカラーにしてください。（白黒不可）
- 壁に近づきすぎると影が濃く出て輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- スマホのアプリ等で加工したものは認められません。



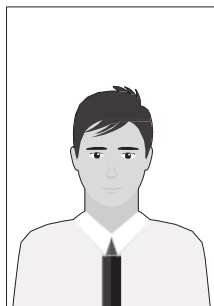
**不適切な写真例** 以下のような写真は受付できませんので、注意してください。



背景に影がある



枠からはみ出ている



小さく写っている



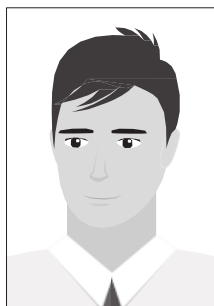
背景に柄がある



ぼやけている



前髪が長すぎて目元が見えない／顔の輪郭が隠れている



正面を向いていない



照明が眼鏡に反射している

## STEP 2

## インターネット出願サイトで必要事項の入力 ※画面は変更になる場合があります。

### ① インターネット出願サイトにアクセス。

以下のURLから「インターネット出願サイトはこちら」をクリックしてアクセスしてください。

※本学ホームページからは「受験生・高校生の方」>「大学院入試」>「大学院入試」>「(各) 研究科」>「マイページ(インターネット出願/合格者ポータルサイト)はこちら」をクリックする。



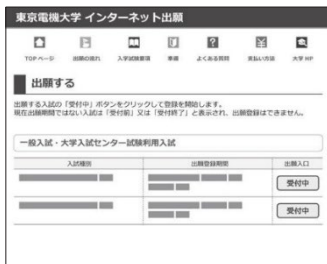
<https://www.dendai.ac.jp/about/admission/graduate/>



▲インターネット出願サイトトップ画面

### ② 画面の指示に従って必要事項を入力してください。

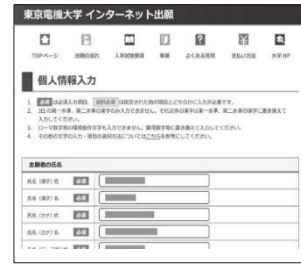
個人情報を登録後、マイページから新規出願や入学志願票、受験票の印刷、合否結果の確認などを行うことができます。



① 出願開始画面



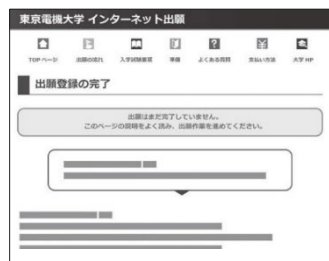
② 出願内容選択画面



③ 個人情報入力画面



④ 写真データ登録画面



⑤ 最終確認画面



⑥ マイページ

ここから出願内容の確認ができます。  
支払い方法を確定するまでは登録を削除してやり直すことができます。

### 【研究指導を受けられる教員】

本学ホームページの「研究指導を受けられる教員 (PDF)」を閲覧の上、出願登録時の「希望研究指導教員」から選択してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

### 【入学後の生活および受験に際しての合理的配慮について】

本学における特別支援（施設、設備、サポート体制他）の整備状況、並びに支援ニーズへの対応可能範囲は、研究科における学びの分野やカリキュラムとも関係して、キャンパスおよび研究科により異なります。受験方法、入学後の学修環境および支援において、ご本人の不利益を生じさせないために、事前に本学入試センターまでご相談ください。出願に際しては、インターネット出願画面の所定欄にチェックをつけて登録し、出願書類の他に以下の申請書類を同封して郵送してください。受験時の特別配慮の可否については、本学入試センターから電話等により連絡いたします。

【申請書類】①診断書（コピー可）または障害者手帳のコピー

②その他本学が求める書類

## STEP 3

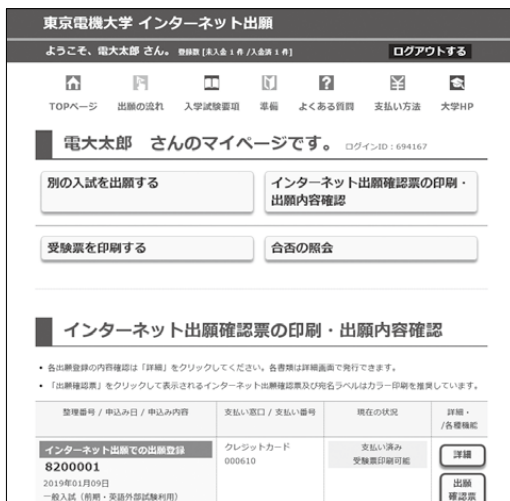
## 入学検定料の納入

入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（ペイジー）で納入してください。

### 入学検定料：33,000円

<入学検定料の納入について>

- ① 入学検定料は、インターネット出願サイトにて出願専攻および個人情報を入力後に納入方法を選択することができます。インターネット出願後は、マイページより出願内容や納入状況の確認ができます。
- ② 入学検定料の納入後は、出願先を変更することができませんので、特にクレジットカードで納入する場合は、間違いのないように注意してください。
- ③ 納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返金いたしません。  
ただし、本学が定める入学検定料返還事由に該当し、所定の方法で請求・受理された場合のみ入学検定料を返還いたします。詳細は本学ホームページに5～6月頃に掲載いたします。



### お支払い方法 コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア		現金支払い		
ローソン・ミニストップ <b>LAWSON</b>	ファミリーマート <b>FamilyMart</b>	デイリーヤマザキ <b>ヤマザキ</b>	セイコーマート <b>Seicomart</b>	セブンイレブン <b>7-Eleven</b>
[Loppi]	[Famiポートまたはマルチコピー機]	[レジへ]	[レジへ]	[レジへ]
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	レジで「インターネット支払い」と伝える	店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝え、発行した「払込票」を渡しても構いません。
[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す	Famiポート: [各種番号をお持ちの方はこちら]	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力	お支払い
お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	マルチコピー機: [番号入力]	内容確認後、レジでお支払い	支払い内容の確認画面が表示	OKを押してお支払い
内容確認後、「了解」ボタンを押す	Famiポート:[企業コード][注文番号] マルチコピー機:[第1番号][第2番号]			
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い			
				※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)	現金支払い/キャッシュカード	クレジットカード
ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用	お客番号・確認番号を入力	VISA Mastercard JCB American Express Diners
[閉全・各種料金(ペイジー)]を選択	支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う	※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません
収納欄の番号を入力	※現金取引の場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください	

※入学検定料の納入だけでは出願受付とはなりません。

## STEP 4

## 出願書類の送付

市販の角 2 封筒に印刷した封筒表紙を貼り付けて、**8、9 ページ記載の出願書類**を全て封入して以下のレポート BOX へ出願期間内に投函するか、もしくは「簡易書留・速達」で郵送してください。なお、海外から出願書類を送付する場合は **EMS 等の国際宅配便**で送付してください。

<レポート BOX> ※在学生のみに来校可能

### ■ 東京千住キャンパス 2 号館 3 階 東京千住キャンパス事務部前レポート BOX

受付時間：10:00～16:00 まで（日曜・祝日を除く）

※ 埼玉鳩山キャンパスでは窓口受付しておりません。理工学研究科在学学生は東京千住キャンパス事務部前レポート BOX に提出もしくは以下のとおり郵送してください。

<郵送>

### ■ 〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番

東京電機大学 入試センター 大学院入試係

※入学志願票とともに印刷される封筒表紙には、以上の住所は記載済です。

## STEP 5

## 受験票の取得

出願書類の受付後、書類の不備等の連絡がない場合は「受験票発行日」以降に以下の手順で受験票を入手できるようになります。試験当日までに印刷の上、試験会場まで持参してください。

※不備がある場合は、本学入試センターより電話もしくはメール（マイページで登録したメールアドレス）で連絡します。

The image shows a three-step process for obtaining an exam ticket through the TDU online application portal. Step 1 shows the main page with a highlighted '受験票を印刷する' (Print Exam Ticket) button. Step 2 shows the '受験票の印刷' (Print Exam Ticket) page with a list of tickets and a highlighted '印刷' (Print) button. Step 3 shows the final printed exam ticket, which includes the applicant's name, ID, and a QR code.

①マイページ（トップページ）

②受験票一覧ページ

③受験票（印刷して持参）

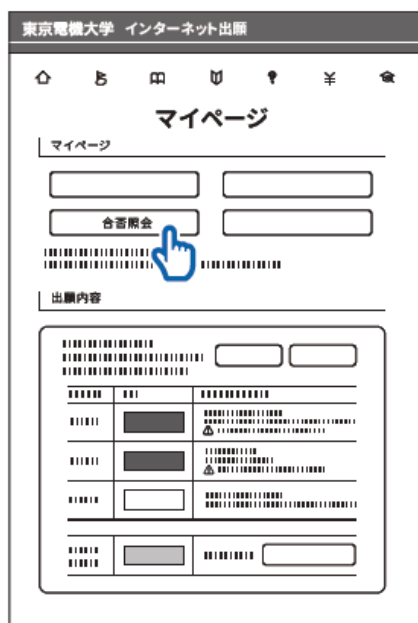
※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

## 8. 選考方法

	前期	後期
<b>選考方法</b>	出願書類および面接試験により総合的に判定します。	
<b>試験会場</b>	東京電機大学 東京千住キャンパスまたは、埼玉鳩山キャンパスのいずれかになります。	
	※ 具体的な試験日時および試験会場については、出願者本人へ研究指導予定 教員よりメール（マイページで登録したメールアドレス）で連絡します。	
<b>面接試験の内容</b>	<b>i. 出願資格(1)または(2)の出願者の場合</b> 専門科目、修士論文の内容、希望する研究の内容等を主に試問します。 なお、修士課程修了後、出願時まで 3 年以上経過する者には、その間の研究活動についての試問を含みます。 ※ 受験生は、修士論文の内容または研究実績について 30 分程度で説明できる資料（プリント・パワーポイント等）を準備してください。	
	<b>ii. 出願資格(3)または(4)の出願者の場合</b> 研究分野に関連した科目についての専門的学力、研究業績調書、希望する研究の内容等を主に試問します。なお、必要と認めた場合、筆記試験を行うことがあります。 ※ 受験生は、研究業績の内容について 30 分程度で説明できる資料（プリント・パワーポイント等）を準備してください。	
	【注意事項】 ① 面接試験は、専攻ごとに行います。 ② 国籍が日本以外の方には、日本語による試問も含みます。（International プログラム出願者は除く）	

## 9. 合格発表

	前期	後期
合格発表日時	2024年7月9日(火) 13:00～	2025年2月28日(金) 13:00～
発表方法	■ インターネット出願サイトのマイページにて合否結果を発表します。 ※ 合否結果通知は郵送しません。	



- ① マイページにログインして、「合否照会」のボタンを押してください。
- ② 移動先のページの指示に従って、合否を確認してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

合格発表の 注意点	<ol style="list-style-type: none"><li>① 本学への電話・メール等による合否結果についての問い合わせには一切応じられません。</li><li>② 表示内容の正確性には、万全を期しております。個々の閲覧環境が原因で表示に乱れがあっても、本来の合否結果が変更されることはありません。</li><li>③ 紙面の合格通知書は郵送されません。合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）が取得できます（17ページ参照）。</li><li>④ 合否照会后、合格者は合格者ポータルページを必ず確認してください（17ページ参照）。</li></ol>
--------------	---



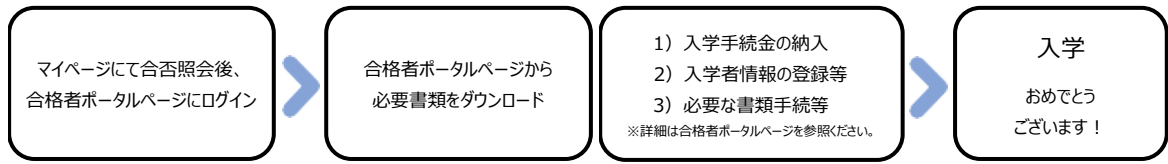
## 10. 入学手続について

- (1) 入学手続には、入学手続書類の提出と入学手続金の納入が必要となります。
- (2) 本学に入学する際、入学後に入学者本人の生活面および経済面等全てを保証可能な方（原則として父母）を保証人として立てていただく必要があります。保証人は日本在住の方に限ります。
- (3) 合格者に対して、9月入学者は7月頃、前期入試の4月入学者は1月下旬～2月上旬、後期入試の4月入学者は3月上旬に入学案内書類等を郵送します。**合格者は、入学志願票に記載した住所から変更がある場合は、必ず入試センターへ連絡してください。（TEL：03-5284-5151）**
- (4) **入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、合格者としての権利を消失します。**

	前期	後期
<b>2024年9月入学者 入学手続期間</b>	2024年7月9日（火）～7月23日（火） ※入学手続金納入、書類提出等	-----
<b>2025年4月入学者 第1回入学手続期間</b>	2024年7月9日（火）～7月23日（火） ※第1回入学手続金（入学金）納入	2025年2月28日（金）～3月7日（金） ※入学手続金納入、書類提出等
<b>2025年4月入学者 第2回入学手続期間</b>	2025年1月17日（金）～2月12日（水） ※第2回入学手続金納入、書類提出等	



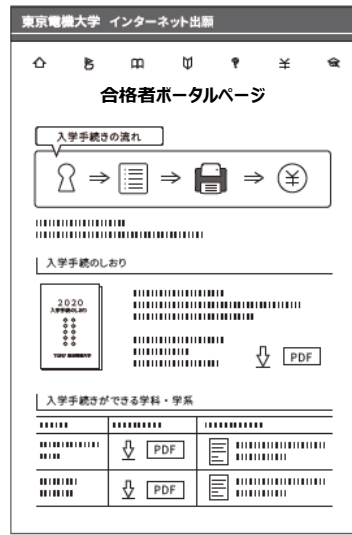
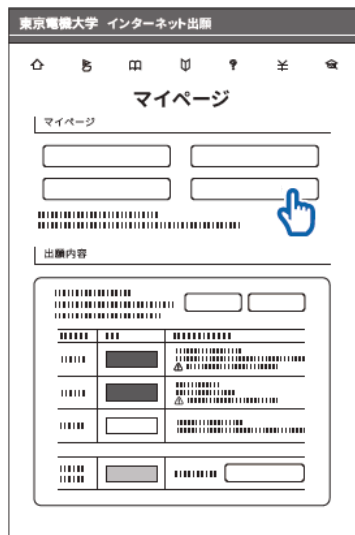
## 入学手続の流れ



■ マイページから合格者ポータルページへアクセスして、入学手続を行ってください。

- ① マイページにて合否照会を行ってください。合否照会については、15 ページを参照してください。
- ② マイページの「合格者ポータルページ」ボタンは、各入試の合格発表の 10 分後に押せるようになります。
- ③ 合格者ポータルページにある「入学手続のしおり」を熟読のうえ各種手続きを行ってください。その他、合格通知書、入学手続金納入要項、振込依頼書等の入学手続に必要な書類も電子ファイル（PDF）で取得できます。大学から入学手続金の振込依頼書は郵送しませんので、各自 PDF をダウンロードしてください。

※入学手続の具体的な方法は、すべて「入学手続のしおり」に記載しております。合格者ポータルページにログインのうえ確認してください。



合格者ポータルページより入学手続に必要な書類の電子ファイル（PDF）をダウンロードできます。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

### 【注意事項】

- 合格者であるにもかかわらず、合格者ポータルページにアクセスできず、手続きができない場合は、すぐに本学入試センターへ電話にて問い合わせてください。情報端末や出願サイトの不具合も含め、いかなる理由があっても入学手続締切日は延長いたしません。お問い合わせは必ず手続き期間内に早めに行ってください。
- **合格した入試種別の入学手続期間内に入学手続金の納入をしてください。入学手続金は 2 回に分けて納入する必要があります（9 月入学者・後期入試・本学大学院修了者は一括納入）。期間内に入学手続を完了しない場合は、合格者の権利を消失します。**
- 本学に入学する際、入学後に入学者本人の生活面および経済面等全てを保証可能な方（原則として父母）を保証人として立てていただく必要があります。保証人は日本在住の方に限ります。

## 11. 入学手続金

### (1)2024 年度 9 月入学者

2024 年度入学者の入学手続金は、下表のとおりです。

		入学金	授業料	受託諸会費	合計 (単位: 円)
先端科学技術研究科 博士課程 全専攻	入学手続金	250,000	505,000	9,620	764,620
	年額	250,000	1,010,000	9,620	1,269,620

### (2)2025 年度 4 月入学者

2025 年度入学者の入学手続金は、下表のとおりです。

受託諸会費は現在未定のため、2024 年度入学者の金額を参考として記載しています。

		入学金	授業料	受託諸会費	合計 (単位: 円)
先端科学技術研究科 博士課程 全専攻	入学手続金	250,000	505,000	9,620	764,620
	年額	250,000	1,010,000	9,620	1,269,620

#### 【注意事項】

- ① 本大学院の修了者については、入学金は免除となります。
- ② 受託諸会費の内訳は、「校友会費積立金」、「学研災」、「学研賠」の合計額となります。
- ③ 学研災（学生教育研究災害傷害保険）および学研賠（学研災付帯賠償責任保険）の博士課程（後期）での期間は 3 年間です。
- ④ 2024 年度 9 月入学者の次学期分学費の納入期限は、4 月末日（金融機関の休日にあたる場合は翌営業日）となります。  
(振込用紙は 4 月上旬発送予定)
- ⑤ 2025 年度 4 月入学者の後期分学費の納入期限は、10 月末日（金融機関の休日にあたる場合は翌営業日）となります。  
(振込用紙は 7 月下旬発送予定)
- ⑥ 一旦納入された入学手続金については、理由の如何を問わず返還いたしません。ただし、授業料および受託諸会費については、所定の手続きにより返還いたします。詳細は、合格者ポータルページに掲載する「入学手続のしおり」を確認してください。
- ⑦ 入学後、休学される場合は、休学在籍料として半期 60,000 円の納入が必要になります。
- ⑧ 留年した場合の学費は、正規進級学年次の金額が適用されます。

## 12. 奨学金制度等

奨学金制度等	備考
① 東京電機大学学術振興基金 ※本学独自	国費留学生・企業派遣者を除く博士課程（後期）在学者を対象とした奨学金制度です。給付額はその年度の対象者数により変動します。 (参考：給付年額 505,000 円 2023 年度実績)
② 東京電機大学大学院貸与奨学金 ※本学独自	有為な人材育成に資することを目的として、当該学期の授業料相当額を無利子にて貸与する制度です。
③ 東京電機大学深井綾女性研究者・技術者育成特別奨学金 ※本学独自	本学の大学行事において、学生ボランティアスタッフとして協力できる女性学生を対象とした奨学金制度です。 (給付年額 100,000 円)
④ 東京電機大学学生サポート給付奨学金 ※本学独自	1 年以内に家計急変（家計支持者が疾病・死亡・失業等により勤務ができない状態になった場合のこと）があり、学費支弁が困難な者を対象とした奨学金制度です。(給付年額 250,000 円)
⑤ 日本学生支援機構奨学金 ※公的機関	勉学に励む意欲がある学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する貸与奨学金制度です。

【奨学金制度等問い合わせ先】

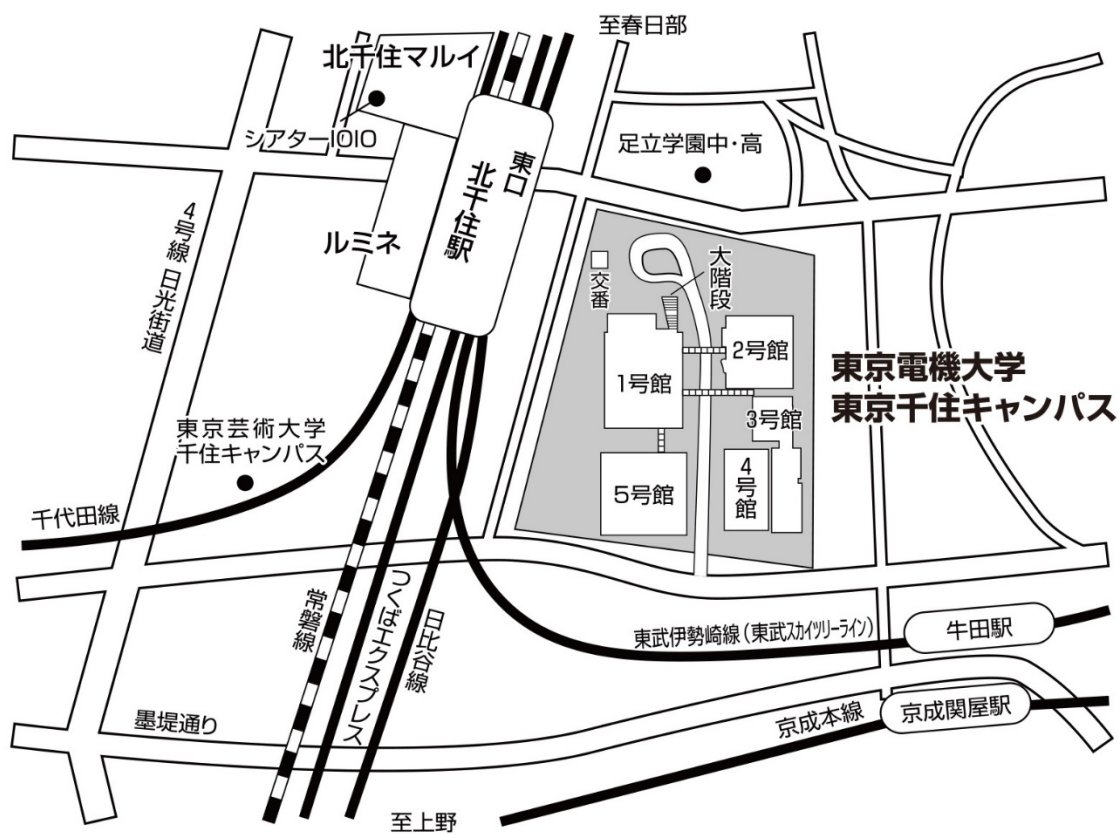
①～⑤

学生支援センター学生厚生担当 (TEL:03-5284-5340)

## 13. 試験会場案内

### <東京千住キャンパス>

住所：〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番 TEL：03-5284-5151



#### 【交通案内】

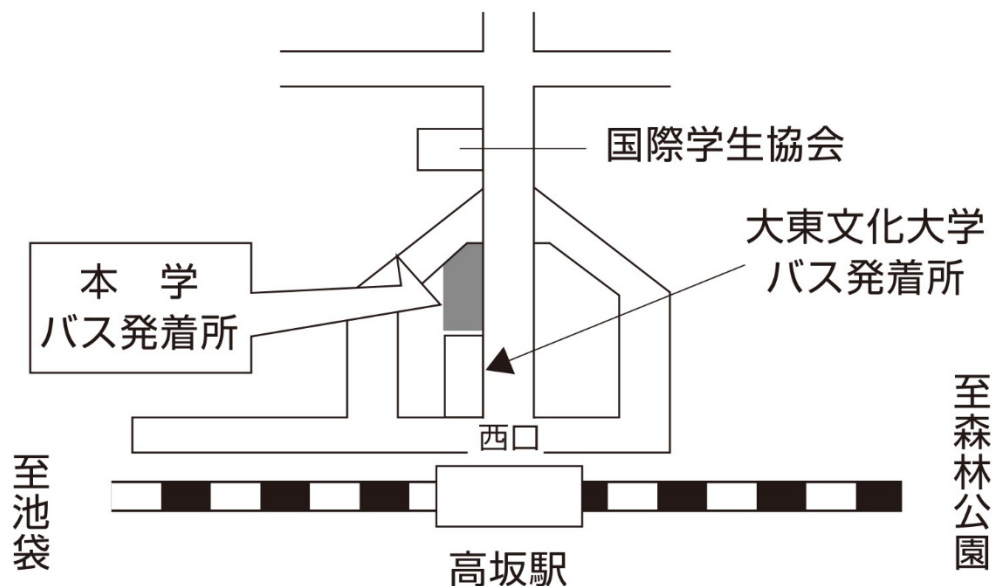
◎北千住駅東口（電大口）から徒歩 1 分

- ① JR 常磐線
- ② 東京メトロ日比谷線
- ③ 東京メトロ千代田線
- ④ 東武伊勢崎線（東武スカイツリーライン）[東京メトロ半蔵門線乗り入れ]
- ⑤ つくばエクスプレス

◎京成本線京成関屋駅から徒歩 7 分

### <埼玉鳩山キャンパス>

住所：〒350-0394 埼玉県比企郡鳩山町石坂 TEL：049-296-0042



#### 【交通案内】

##### <電車をご利用の場合>

- 東武東上線・高坂駅西口から本学スクールバスを利用してください。
- 高坂駅までの所要時間（急行電車）は、池袋駅から約 50 分、川越駅から約 20 分です。
- 埼玉鳩山キャンパスまでのスクールバス所要時間は約 8 分です。
- スクールバスは無料で、どなたでもご利用になれます。
- 高坂駅西口から路線バス（川越観光バス、有料）も運行されています。
- スクールバス発着所は大東文化大学のスクールバス発着所と隣接しています。  
乗り間違いに注意してください。

##### <選考当日のスクールバス時刻表>

本学理工学部の Web サイト（以下 URL）等で最新情報を確認してください。

【URL】[https://www.dendai.ac.jp/access/saitama\\_hatoyama.html](https://www.dendai.ac.jp/access/saitama_hatoyama.html)

# **TDU 東京電機大学**

【お問い合わせ先】東京電機大学 入試センター

〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番

TEL : 03-5284-5151

FAX : 03-5284-5243

Mail : nyushi@jim.dendai.ac.jp

**<https://www.dendai.ac.jp/>**