

2024(令和6)年度

特別選抜(社会人)
入学者選抜要項

工学部第二部

TDU 東京電機大学

目次

大学のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)	1
工学部第二部のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)	1
特別選抜(社会人)について.....	2
個別相談会について.....	2
1. 募集人員.....	3
2. 選考日程等	3
3. 出願資格.....	4
4. 出願について.....	5
5. 選考方法.....	7
6. 受験に際しての注意事項.....	8
7. 合格発表.....	9
8. 入学手続について	9
9. 入学手続金	10
10. 第2年次以降の学費について.....	10
11. 「社会人課程(実践知重点課程)」について.....	11
12. 入学前教育の実施について.....	12
13. 入学後に使用するパソコンについて	12
14. その他.....	13

巻末

- ・インターネット出願の手引き
- ・合否照会の方法
- ・入学手続きの方法

大学のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)

■大学【学士課程】のアドミッションポリシー

東京電機大学は、工学・理学・情報分野における科学技術に興味を持ち、志望する各学部・学科(学系)の教育方針やカリキュラム、研究の内容、求める学生像を十分理解し、本学の教育・研究理念である「技術は人なり」の精神のもと、卒業後、自立した科学技術者として社会への貢献を目指す学生を求めます。

なお、本学では、各学部・学科(学系)のアドミッション・ポリシーを踏まえて、高等学校等の課程や実社会で学んだ以下の学力の3要素を総合的・多面的に評価するため、多種多様な入学者選抜を実施し入学者を受け入れています。

- 1 高等学校等の課程で学ぶ知識・技能(特に外国語、数学、理科、国語など)
- 2 思考力・判断力・表現力等の能力
- 3 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

工学部第二部のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)

工学部第二部は、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに則り、実社会で真に必要とされる能力を備えた技術者を育成します。本学の教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を持った学生を求めます。

(1)求める学生像

1. 工学部第二部の各分野での技術に強く興味を持ち、基礎学力を身につけている学生
2. 多様な学部共通科目の履修を通して、思考力・判断力・表現力・倫理観を修得し、安全で快適な社会の発展に貢献できる技術者を目指す学生
3. 工学部第二部における多様な専門科目の履修を通して、主体性を持って多様な人々と協働して学び、自ら課題を発見し、解決する意欲のある学生

(2)入学前に学習しておくことが望ましい内容

高等学校等の課程全般の基礎的な知識・技能を学習しておくこと。特に数学、物理及び英語は、十分な基礎学力を身につけておくこと。

特別選抜(社会人)について

本学では、建学の精神「実学尊重」、教育・研究理念「技術は人なり」を掲げ、技術で社会に貢献する人材の育成を目指しています。加えて、本学は「社会人教育の充実を目指す」との方針を学園中長期計画における活動項目に掲げており、教育・研究の一層の発展には社会経験を有する学生の積極的な受入れが不可欠であると考えています。

このことから、特別選抜(社会人)では、現在就職している者または就職が内定している者、以前就職していたが現在一時的に離職している者、更にこれに限らず保護者の庇護下になく、社会との関わりを持ちながら社会を構成する者も広く「社会人」として捉え、これらの者が「学び直し」や「キャリアアップ、スキルアップ」を求めて入学を希望する場合に、実社会で学んだ「学力の3要素」*を総合的・多面的に評価したうえで学修機会を提供することを目的に、選考方法や募集人員等を定めて実施します。


*「学力の3要素」

1. 知識・技能
2. 思考力・判断力・表現力
3. 主体性・多様性・協働性

個別相談会について

特別選抜(社会人)に関して、希望者を対象にオンライン個別相談会を実施します。出願や事前審査にあたり、不明な点等直接相談されたい方は以下のとおり申し込みをしてください。

【2024年度個別相談会概要】

申し込み方法	本学Webサイトの特別選抜(社会人)専用ページより申し込み。 (右記QRコード参照) ※お電話での申し込みは承っておりません。	
申し込み期間	【前期】 第1回:2023年8月1日(火)AM10:00~2023年8月18日(金)AM11:59 第2回:2023年8月1日(火)AM10:00~2023年9月15日(金)AM11:59 【後期】 2023年8月1日(火)AM10:00~2023年12月1日(金)AM11:59	
個別相談会日程	【前期】 第1回:2023年8月21日(月)~2023年8月22日(火) 第2回:2023年9月19日(火)~2023年9月21日(木) 【後期】 2023年12月4日(月)~2023年12月6日(水) ※相談時間は各日最大45分間です。具体的な相談可能な時間は、申し込みフォーム記載の日程をご確認ください。	
相談方法	Zoom	
備考	申し込み時の詳細は、本学Webサイトの特別選抜(社会人)専用ページをご確認ください。	

1. 募集人員

キャンパス	学部	学科	募集人員	
			前期	後期
東京千住キャンパス	工学部 第二部	電気電子工学科	8名	若干名
		機械工学科	8名	若干名
		情報通信工学科	8名	若干名

2. 選考日程等

【前期】

摘要	日程
事前審査受付期間※	2023年 9月29日（金）～ 2023年10月13日（金）
出願期間	2023年11月 1日（水）～ 2023年11月11日（土） ※消印有効
受験票発行日	2023年11月27日（月）
選考日	2023年12月 2日（土）
合格発表日	2023年12月11日（月）
第1回入学手続期間	2023年12月11日（月）～ 2023年12月21日（木）
第2回入学手続期間	2024年 1月12日（金）～ 2024年 1月22日（月）

※ 事前審査については、次項「3.出願資格」の「注意事項」を参照してください。

【後期】

摘要	日程
事前審査受付期間※	2024年 1月 9日（火）～ 2024年 1月19日（金）
出願期間	2024年 2月 8日（木）～ 2024年 2月21日（水） ※消印有効
受験票発行日	2024年 3月 4日（月）
選考日	2024年 3月 9日（土）
合格発表日	2024年 3月18日（月）
入学手続期間	2024年 3月18日（月）～ 2024年 3月25日（月）

※ 事前審査については、次項「3.出願資格」の「注意事項」を参照してください。

3. 出願資格

出願時において、以下の(1)または(2)のいずれか、かつ(3)～(5)のいずれかの条件を満たし、入学後も原則企業等に継続勤務し、人物、学業ともに優良な者。

- (1) 高等学校(または中等教育学校)を卒業した者、または2024年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 高等学校卒業程度認定試験[旧大学入学資格検定]に合格した者、または2024年3月までに合格見込みの者。
- (3) 現在就職している勤務先の在職証明書を提出できる者、または就職が内定し、内定先の企業等の就職内定書を提出できる者。
- (4) 以前就職していたが、現在一時的に離職している者。
- (5) その他、出願希望先の学部が事前に出願を認めた者(※下記「注意事項」に記載の事前審査が必要です)

注意事項

- ① 出願資格が外国の学校卒業(または卒業見込み)の場合、または出願資格(5)によって出願する場合は、出願に先立って出願資格の事前審査が必要です。定められた**事前審査期間内に**(前掲「2.選考日程等」を参照)入試センターへ電話等により連絡をしてください。事前審査に対して入学検定料を支払う必要はありません。
- ② 出願資格(1)～(2)において、「卒業見込み」または「合格見込み」による出願資格にて本入学者選抜に合格した場合は、入学時に出願資格を満たすかどうかを確認するため、「卒業証明書」または「合格証明書」のうち必要な書類を2月～3月に提出していただきます。詳細は合格者に別途案内します。
- ③ 卒業見込み、または合格見込みの者が入学までに大学入学資格を満たすことができない場合は、入学者選抜に合格しても入学が認められませんのでご注意ください。
- ④ 出願資格に該当するかどうか不明な場合は、事前に入試センターまでお問い合わせください。

4. 出願について

(1) 出願方法

巻末の「インターネット出願の手引き」を確認の上、手順に従って出願をしてください。

(2) 出願提出書類(日本語を使用してください。鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。)

提出書類	摘要
入学志願票	インターネット出願サイトにて、出願登録及び検定料納入後にマイページからダウンロード・印刷をしてください。 ※ 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照。
志望理由書	本学 Web サイトの特別選抜(社会人)専用ページよりダウンロード・印刷をしてください。 【本学所定様式】 所定の事項を記入してください。
履歴書	本学 Web サイトの特別選抜(社会人)専用ページよりダウンロード・印刷をしてください。 【本学所定様式】 所定の事項を記入してください。※ 捺印が必要です。
卒業・成績に関する証明書類(調査書等)	<p>調査書等または合格成績証明書 以下の①～③いずれかに該当する証明書類を提出してください。</p> <p>① 出願資格(1)に該当する者は、出願日から遡って3ヶ月以内に発行された高等学校(または中等教育学校)の調査書を提出してください。厳封されていないものや開封されたものは無効です。</p> <p>② 出願資格(1)に該当する者で、①の調査書について卒業後5年以上が経過し出身校で発行ができない場合は、「卒業証明書」及び「成績証明書」を提出してください。更に「成績証明書」が発行できない場合は、出身学校長が発行した「成績証明書が発行できない旨の証明書」に代えて提出してください。成績証明書については厳封されていないものや開封されたものは無効です。</p> <p>③ 出願資格(2)に該当する者は、出願日から遡って3ヶ月以内に発行された、合格成績証明書(または合格見込成績証明書)を提出してください。</p> <p>※ <u>大学、高等専門学校、短期大学、専修学校等の出身であっても、出願に際しては上記いずれかの該当する書類を提出する必要があります。</u></p>
在職証明書 (出願資格(3)に該当する者のみ必須) または 退職証明書 (出願資格(4)に該当する者のみ必須)	<p>勤務先より発行された、在職証明書、就職内定通知書、または退職証明書</p> <p>① 在職者の場合は、出願日から遡って3ヶ月以内に発行された在職証明書を提出してください。</p> <p>② 内定者の場合は、出願日から遡って3ヶ月以内に発行された就職内定通知書を提出してください(コピーでも可)。</p> <p>※ 上記いずれの証明書においても、勤務先において人事関係の証明書を発行できる権限を持つ方の記名と捺印が必要です。また、次の事項が記載されている必要があります。 勤務先名/所在地/職種/入社年月日/勤続年数(※勤続年数は在職者の場合のみ)</p> <hr/> <p>③ 現在一時的に離職している者の場合は、これまでに勤務していた勤務先が、出願日から遡って3ヶ月以内に発行した退職証明書を提出してください。証明事項は「使用期間/業務の種類/その事業における地位」のみを請求してください。</p> <p>※ 「離職票」や「離職証明書」とは異なります。 ※ 退職後2年を経過した等の事由により退職証明書の発行を受けることが難しい場合には、入試センターまでお問い合わせください。</p>

(3) 提出方法

インターネット出願サイトにて、出願登録及び検定料納入後にマイページから封筒貼り付け用「宛先ラベル」をダウンロード・印刷をしてください。印刷した貼付用「宛先ラベル」を各自で用意した角 2 サイズ以上の封筒に張り、出願提出書類一式を同封して、郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。

(4) 提出書類についての注意事項

- ① 出願書類を受理した後は、原則として記載事項の変更及び出願書類の返還はいたしません。
- ② 出願書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、入学を認めないことがあります。
- ③ 提出書類が日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、必ず公的機関(大使館、出身学校等)、または日本語学校等が、原本と相違ない旨を証明した日本語翻訳版を、原本とともに提出してください。なお受験生本人が翻訳したものは無効です。

(5) 入学検定料の納入について

入学検定料 35,000 円

- コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy(ペイジー)でお支払いが可能です。
- 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照してください。

※ 上記以外の方法(金融機関窓口、Pay-easy(ペイジー)を利用しない ATM 等)でのお支払いはできません。

(6) 受験票の発行について

受験票の送付はいたしません。志願者は、各自でダウンロード・印刷をしてください。受験票の発行方法は、巻末の「インターネット出願の手引き」を必ずご確認ください。

5. 選考方法

(1) 選考日及び選考会場

【前期】

選考日	2023年12月 2日 (土)
集合時刻	10時30分 (10時より受付開始)
集合場所	東京電機大学 東京千住キャンパス (選考会場は当日ご案内します)
選考開始時刻	11時00分

【後期】

選考日	2024年 3月 9日 (土)
集合時刻	10時30分 (10時より受付開始)
集合場所	東京電機大学 東京千住キャンパス (選考会場は当日ご案内します)
選考開始時刻	11時00分

(2) 選考方法：提出された書類と以下の選考方法により多面的・総合的に判定します

学 科	選考内容及び時間	
電気電子工学科	11:00～12:00 小論文 ^{※1}	13:00～ 個別面接 ^{※2}
機械工学科		13:00～ 個別面接 ^{※2} (基礎学力の試問を行う)
情報通信工学科		13:00～ 個別面接 ^{※2}

※1 小論文試験は60分、800字程度です。

※2 個別面接は1人20分程度、5段階評価です。個別面接が終了した受験生から順次解散となります。

6. 受験に際しての注意事項

- (1) 選考当日は、交通機関の遅れ等を考慮し、集合時間に間に合うよう十分余裕をもって来場してください。
- (2) 受験時の宿泊は、受験生が手配してください。
- (3) 選考当日はインターネット出願サイトのマイページより印刷した受験票、身分証明書・筆記用具・昼食を持参し、指定の時間・場所に集合してください。
※ 受験票の発行については巻末の「インターネット出願の手引き」を参照してください。
- (4) 受験票には印刷された内容以外の書き込みを行うことはできません。
- (5) 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類は選考会場に入る前に必ず電源を切っておいてください。受験票への書き込みや、許可されたもの以外をカバンにしまわず、身につけていたり手に持っていたりすると不正行為と見なされることがあります。
- (6) 小論文試験において、選考開始時間に遅刻した場合でも、当該選考終了時間まで受験を認めます。
- (7) 個別面接において、集合時間に遅刻した者は、受験できないことがあります。
- (8) 受験生並びに教職員のマスク着用は「個人の判断」に委ねます。マスクを着用される場合は、本人確認の為に一時的に着脱をお願いすることがあります。
- (9) 体調不良等の場合は、他の受験生や監督等への感染の恐れがありますので、受験はできません。追試験等の措置はございませんので、体調管理等に努めてください。
- (10) 今後の社会的動向等に変化により、選考方法や実施方法に変更が生じる可能性があります。その際には、本学 Web サイトの特別選抜(社会人)専用ページにて通知いたしますので、出願時期には随時ご確認をお願いいたします。

7. 合格発表

(1) 合格発表日

【前期】 2023年12月11日（月）

【後期】 2024年 3月18日（月）

(2) 発表方法

インターネット出願サイトのマイページより合否の照会を行ってください。

合格発表日の 13:00 から出願者全員が合否結果を照会できます。

※詳細は巻末の「合否照会の方法」をご参照ください。

8. 入学手続について

- (1) 入学手続には、入学手続書類の提出と入学手続金の納入が必要となります。
- (2) インターネット出願サイトのマイページ内にある“合格者ポータルページ”より各種手続を行ってください。詳細は、巻末の「入学手続の方法」をご参照ください。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退として扱います。

【前期受験者】

入学手続には、入学手続書類の提出と入学手続金の納入が必要となります。前期受験者の入学手続金の納入は 2 段階方式です。下記の第 1 回入学手続期間内に入学金のみを納入し、第 2 回入学手続期間内に入学金を除く学費等入学手続金を納入してください。

第 1 回入学手続期間 ※入学金のみ納入	2023年12月11日（月）～2023年12月21日（木）
第 2 回入学手続期間 ※入学金を除く学費等入学手続金の納入及び入学手続書類の提出	2024年 1月12日（金）～2024年 1月22日（月）

【後期受験者】

後期受験者は、入学金及び学費等を含めた入学手続金を一括で納入してください。

入学手続期間 ※入学金を含む学費等入学手続金の納入及び入学手続書類の提出	2024年 3月18日（月）～2024年 3月25日（月）
-----------------------------------------	-------------------------------

9. 入学手続金

- (1) 2024(令和6)年度入学生の入学手続金は下表のとおりです。
受託諸会費は現在未定のため、2023(令和5)年度の金額を記載しています。
- (2) 納入済の入学手続金のうち、入学金についてはいかなる理由があっても返還できません。
入学金を除く学費及び受託諸会費については、所定の手続きにより返還いたします。
返還手続きの詳細は、本学インターネット出願サイト内の合格者ポータルページで確認してください(1月中旬頃掲載予定)。
- (3) 入学後、ご事情により休学される場合は、休学在籍料として半期30,000円の納入が必要です。
- (4) 後期分学費は、入学後に納入していただきます。

2024(令和6)年度入学生 入学手続金

(単位:円)

		入学金	授業料		受託諸会費	合計
			基礎額	履修単位 従量額 ^注		
工学部第二部 (全学科共通)	入学時納入金	130,000	148,050	入学後に履修が 確定してから納入	16,760	294,810
	年額	130,000	296,100	13,400× 履修単位数	16,760	442,860 + 履修単位従量額

注:1単位13,400円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入していただきます。

10. 第2年次以降の学費について

<参考>

第2年次以降の学費は下表のとおりですが、留年した場合は正規進級学年次の学費が適用されます。
学費は、前期・後期の年2回に分けて納入していただきます。

2024(令和6)年度入学生 第2年次以降の学費(年額)

(単位:円)

	年次	授業料		受託諸会費	合計
		基礎額	履修単位 従量額 ^注		
工学部第二部 (全学科共通)	第2年次	296,100	13,400× 履修単位数	未定	296,100 +履修単位従量額+受託諸会費
	第3年次	296,100	13,400× 履修単位数	未定	296,100 +履修単位従量額+受託諸会費
	第4年次	296,100	13,400× 履修単位数	未定	296,100 +履修単位従量額+受託諸会費

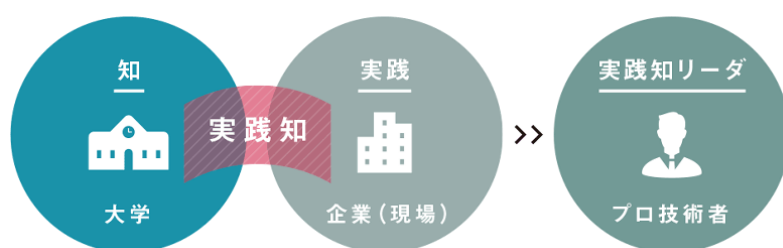
注:1単位13,400円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入していただきます。

11. 「社会人課程（実践知重点課程）」について

「社会人課程（実践知重点課程）」は、企業出身の教員が中心になって担当する実践知重点科目を配当し、社会人学生の職業実践力をより高める教育課程です。

実践知とは

ものづくりの現場で適切な判断をくだすことができる能力を表します。〈実践〉の主体は「企業（現場）」に、〈知〉の主体は「大学」にあると考えられます。大学での学修〈知〉だけで、一人前の技術者がすぐに育つわけではありません。企業における OJT 〈実践〉を通して、技術者は成長し育っていきます。このため、技術者が一人前になるには、一般的に時間がかかります。実践知重点課程では、〈知〉と〈実践〉との懸け橋になって、プロ技術者（「実践知リーダー」）の早期育成を目指します。



社会人課程（実践知重点課程）への所属要件

(1) ～ (3) のいずれかの要件を満たし、社会人課程への所属を希望する学生は、面接による選考を受けることができます。選考を経て、社会人課程への所属を許可されます。

- (1) 入学時において、企業等での勤務経験が3年以上の者
- (2) 入学時において、企業等で3年未満の勤務経験があり、入学後も引き続き企業等に勤務する予定である者
- (3) 入学時において、過去の企業等での勤務経験が1年以上3年未満あり、満25歳以上の者

※ここで言う勤務経験とは、技術系企業での勤務経験を想定しています。

(技術系業務に直接または間接的に携わった経験を含む。)

※高等学校の実習助手等も含むものとします。

※(2)の「入学時において」は「入学後において」と読み替えることができます。

2年および3年進級時以降に社会人課程への所属変更を希望する場合、成績などの要件を満たしたうえで、面接による審査に合格する必要があります。

[留意事項]

※ 所属については、入学後に学生自身が申請し、本学で所属可否を判定します。なお、上記条件を満たす場合でも、面接等による個別審査の結果、本課程には所属できない場合もあります(通常のカリキュラムを履修します)。

学びの特徴

企業出身の教員が中心になって担当する実践知重点科目を配当し、より職業実践力を高めます。

- ものづくりの上流から下流までストーリー性を持たせた科目群
- 電気・機械・情報を中心とした専門分野横断型の科目群
- 技術者のスキル・キャリアアップを図る科目群

12. 入学前教育の実施について(前期日程の合格者対象)

本学では、前期日程の合格者(入学予定者)に対し、「入学前教育」を実施しています。DVD・Web 動画による講義、レポート課題の提出などによる学習指導を行う予定です。

なお、実施科目、教育方法は学科によって異なります。「入学前教育」の詳細は、合格発表後にご案内いたします。

13. 入学後に使用するパソコンについて

- 本学では、各自がノートパソコンを保有し、勉学に活用する教育が行われます。
- 準備していただくパソコンの機能及び性能、推奨機種等の詳細については、入学案内書類及び合格者ポータルページにてお知らせする予定です。

※入学後に、パソコン購入目的を対象とした大学独自の奨学制度(学生支援奨学金/貸与)が用意されています。

14. その他

(1) 個人情報の取扱い

- 出願及び入学手続で提出いただいた個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項、並びに統計的集計、高等学校等への情報提供(個人名は非公表)を行うために利用します。
- これらの業務の一部を、東京電機大学が指定した業者に委託することがあります。その場合、個人情報を委託業者に提供することがありますが、提供する情報は必要な範囲内に限定します。予めご了承ください。

(2) 国の教育ローン(日本政策金融公庫)制度について

本学に入学・在学する学生・保護者の方は日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

詳細は、下記日本政策金融公庫のホームページをご覧ください。教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター

TEL:0570-008656 または 03-5321-8656(月～金 9:00～19:00)

日本政策金融公庫 国の教育ローン ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

(3) 高等教育の修学支援新制度

本学は、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。

本制度は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、経済的な理由で進学や修学を断念することがないように、要件を満たした学生を対象に、授業料及び入学金の減免と給付型奨学金の支援を受けることができます。

原則、日本学生支援機構の給付型奨学金に採用となった方が、授業料等減免の対象者として認定されます。

給付型奨学金に採用された方は、入学後に各学部の担当窓口にて、給付型奨学金、入学金及び授業料減免の申請を行ってください。減免対象者として認定された後、減免相当額を還付(例年7月～8月頃予定)します。

また、本学では、給付型奨学金の採用候補者を対象として、入学手続きにおいて入学金を除いた授業料等の納入期限を猶予する対応も行っています。納入期限猶予の手続き方法については、本学ウェブサイト(<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>)にてご確認ください。

(4) 日本国以外の国籍を有する方へ

日本国以外の国籍を有する者は、本学入学時に出入国管理及び難民認定法に基づく本邦で活動するために必要とされる適切な在留資格を保有している必要がありますので、事前に必ずご確認ください。

なお、工学部第二部(夜間学部)に入学した場合、法令により本学において在留資格「留学」の取得および更新はできません。

(5) 身体障がい者等への特別施設と受験上の合理的配慮について

本学における特別支援(施設、設備、サポート体制他)の整備状況、並びに特別支援ニーズへの対応可能範囲は、学科・学系での学びの分野やカリキュラムとも関係して、キャンパス及び学科・学系により異なります。受験方法や入学後の学修環境・支援において、ご本人様にとっての不利益を生じさせないために、出願に際しては事前に本学入試センターまでご相談ください。

(6) 選考会場

本学 Web ページにて案内しています。

<https://www.dendai.ac.jp/access/>

インターネット出願の手引き

出願は、この手引きに従って以下の手順で行ってください。

インターネット出願登録だけでは出願が完了しません。

必ず「志願票」および出願書類を郵送してください。

〔出願手順〕

- STEP 1 予め写真データを準備してください
- STEP 2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください
- STEP 3 入学検定料を納入してください
- STEP 4 出願書類を郵送してください
- STEP 5 出願が受理されるまでお待ちください
- STEP 6 受験票発行日に受験票を確認してください

■ インターネット出願における注意事項

- インターネット出願登録で不具合が起きた時は、必ず東京電機大学入試センターまでお問い合わせください。特に出願期間終了後は一切の対応ができかねますので、必ず出願期間内に余裕をもってご連絡ください。
- この手引きに掲載している画面の構成や内容は変更される場合があります。実際の画面の指示に従って操作してください。

STEP1 予め写真データを準備してください

インターネット出願登録の過程で、顔写真データをアップロードする手順があります。予め写真データを準備してください。

〔登録する写真データの要件〕

- ファイルサイズが 20MB 以下であること。
- ファイル形式は JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）であること。
- 縦横の比率は任意です（インターネット出願登録の際に、画面上で確認しながら指定する比率に切り抜きます）。

〔注意点〕

- 出願 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- 個人が特定しづらいもの、およびアプリ等で加工したものは受付できません。
- 学生服で撮影した写真はご遠慮ください。登録した写真は入学後に学生証にも使用します。
- 紙の写真は使用できません。また、紙の写真をスマートフォン等で撮影したものも使用できません。必ず本人を直接撮影してください。

〔適切な写真の例〕



- * 背景は無地（白、青、またはグレー）の壁をバックに撮影してください。
- * 壁に近づきすぎると影が濃く出て輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- * 蛍光灯の下で撮影すると顔に影がかかってしまう恐れがあります。

〔適切でない写真の例〕 以下のような写真は受付できません。



背景や顔に影がある



枠からはみ出ている



小さく写っている



背景が無地でない／他の物が写り込んでいる



ぼやけている



髪で目元や顔の輪郭が隠れている



正面を向いていない



照明がメガネに反射して目元が鮮明でない

STEP2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください

インターネット出願サイトは出願開始日の **10:00** から出願登録ができるようになります。

STEP2- (1) 本学 Web サイトから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

出願期間中は、本学の Web サイトに「インターネット出願サイト」にリンクしたバナーを掲出します。本学の Web サイトで、出願する選抜の最新の情報を確認したうえでバナーをクリックして、「インターネット出願サイト」へ移動してください。

〔東京電機大学 受験生・高校生の方〕

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>



※バナーのデザインは変更される場合があります。

STEP2- (2) 画面の指示に従って必要事項を入力してください。

マイページを作成後、新規出願や出願履歴の確認等を行うことができます。また、出願登録及び入学検定料納入完了後には志願票や受験票の印刷、合格者ポータルページの参照等を行うことができます。



①出願登録開始
(マイページ登録)



②マイページ
(出願する選抜・学部・学科・学系を選択)



③出身校の登録
(※選抜種別によってはこの画面を利用しない場合もあります)



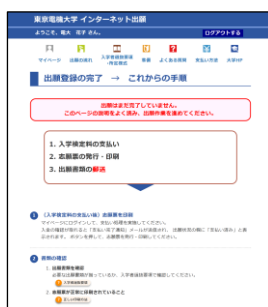
④個人情報等の登録



⑤写真の登録



⑥出願登録内容の確認



⑦登録完了画面
(まだ出願は完了していません)



⑧マイページに戻る
(STEP3 入学検定料の納入に進む)

※ 本学システムで扱うことができない漢字は、受験の際に使用することができません。

利用できない漢字を入力した場合は出願登録画面でエラーとなりますので、代替の漢字を使用してください。

※ 総合型選抜（はたらく学生）は入学検定料が免除されるため、このSTEP 3の手順は必要ありません。出願登録後すぐに志願票が印刷できるようになりますので、STEP 4に進んでください。

STEP3 入学検定料を納入してください

出願登録が完了したら、マイページに戻り、「出願登録を完了して支払う」ボタンを押してください。画面の指示に従って支払い方法を選択・確定し、各支払い方法に従って入学検定料を納入してください。



①マイページで「出願登録を完了して支払う」を押す



②支払い方法を選択する



④納入が完了すると「支払済み」が表示され、志願票が出力できるようになる

③入学検定料を納入する

お支払い方法

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

[Famiポートまたはマルチコピー機]

[代金支払い]を選択

Famiポート:
[各種番号をお持ちの方はこちら]

マルチコピー機:
[番号入力]

Famiポート:[企業コード][注文番号]
マルチコピー機:[第1番号][第2番号]

端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

[レジへ]

レジで「オンライン決済」を申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い

[レジへ]

レジで「インターネット支払い」と伝える

お客様側のレジ画面にて
[受付番号][確認番号]を入力

支払い内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

[レジへ]

店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。

お支払い

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。
※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード

クレジットカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

■注意事項

- 支払方法を確定すると、実際の入金の有無に関わらず出願内容の変更・取消し・修正はできなくなります。支払方法の確定をする前に必ず出願内容を再確認してください。
- ローソン・ミニストップ・セイコーマート支払いの場合は、マイページに入金情報が反映されて志願票が印刷できるようになるまでに最長で2時間程度を要する場合があります。この反映までの時間を理由とした出願期限の延長はいたしませんので、余裕をもって出願手続きを行ってください。
- 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、本学が定める入学検定料返還事由に該当し、所定の方法で行った申請が本学によって受理された場合のみ、入学検定料を返還します。詳細は以下の本学ホームページよりご確認ください。

[東京電機大学入学者選抜/大学院入試 入学検定料返還申請について]

https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/kenteiryuu_henkanshinsei.html



※ 出願書類を所属の学校・団体へ提出するよう指定されている選抜については、個人で郵送せずその指定に従ってください。

STEP4 出願書類を郵送してください

出願登録が完了し、入学検定料を納入すると、「志願票」が印刷できるようになります。



「志願票」と、出願に必要な書類（本要項内の「出願について」の項目を参照）を本学へ郵送してください。例えば出願登録を完了し入学検定料を納入していても、定められた期限までに「志願票」および出願書類一式を送付しないと出願となりません。

〔郵送方法〕

出願登録完了後、マイページより「志願票」と共に「宛名ラベル」を取得できますので、市販の**角型2号の封筒**に印刷した「宛名ラベル」を貼り、「志願票」および出願書類一式を入れて、必ず**郵便局の窓口より簡易書留・速達**で郵送してください。

STEP5 出願が受理されるまでお待ちください

出願状況は、マイページに表示されます（メール等での通知はいたしません）。出願状況が「受理」に変わるまで、最長で受験票発行日までかかります。ご自身で具体的な不備があったことに気付いた場合を除き、受験票発行日より前に受理状況をお問い合わせいただくことはご遠慮ください。

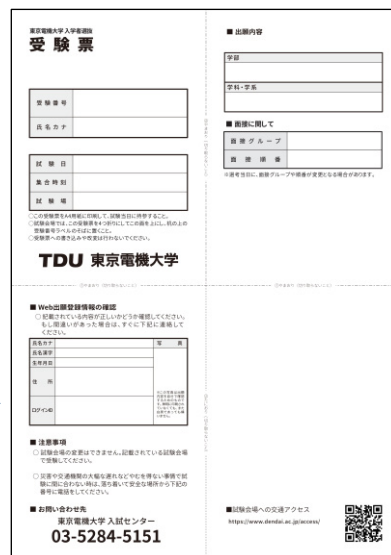
STEP6 受験票発行日に受験票を確認してください

受験票が発行されていない場合は受験できません。必ずマイページ上で受験票が発行されたことを確認してください。

- 受験票は、インターネット出願登録、検定料の納入、出願書類送付の全てを完了させ、本学で出願書類が受理された方のみ、受験票発行日の13:00以降にマイページからPDFファイルとして取得できるようになります。紙の受験票は発行しません。また、本学からハガキ等で受験票を郵送することはありません。
- 受験票発行日を過ぎてもマイページから受験票が取得できない場合は、必ず東京電機大学入試センターに電話で連絡をしてください。受験票が発行されていない場合は受験できません。
- 試験当日は、必ず**A4サイズ・タテ向き**で印刷した受験票を試験会場に持参してください。スマートフォンの画面提示等では受験できません。

〔受験票の取得方法〕

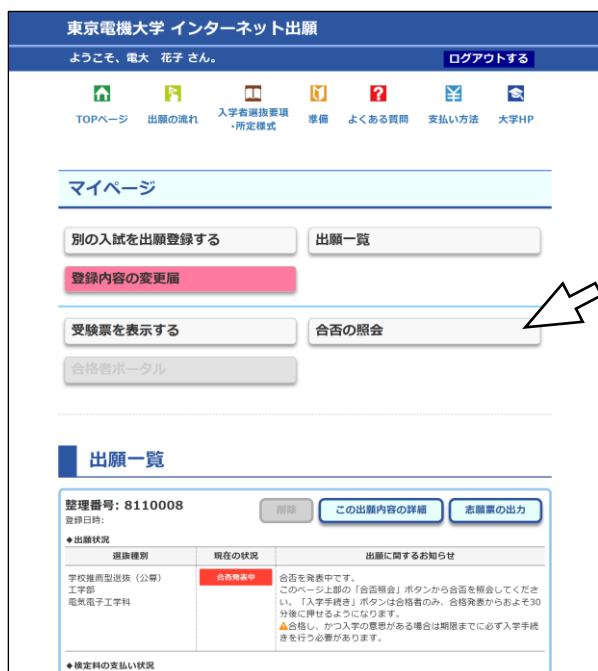
マイページから「受験票を表示する」のボタンを押して、受験票を取得してください。



合否照会の方法

合否発表は以下の方法で行います。

発表方法	合否発表日時	発表対象者
Web 合否照会 (マイページより)	合格発表日当日 13:00 ~	全志願者



- ① マイページにログインして、「合否照会」のボタンを押してください。
- ② 移動先のページの指示に従って、合否を確認してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格発表は、志望した学科・学系の受験番号で発表します。
- 電話・メール等による合否結果についての問い合わせには一切応じられません。
- 表示内容の正確性には万全を期しておりますが、個々の閲覧環境が原因で表示に乱れがあっても、本来の合否結果が変更されることはありません。
- 合格通知書は送付されません。合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）が取得できます（次頁の「入学手続の方法」を参照）。

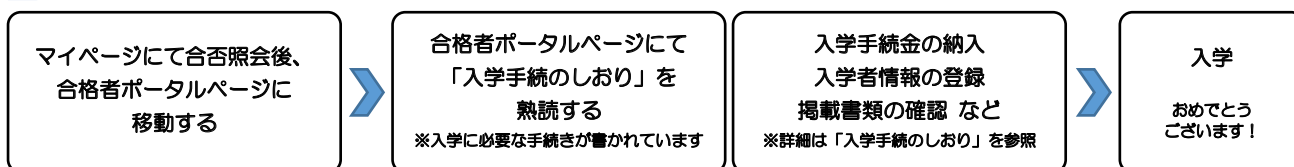
合否照会が続いて行うこと

- 入学の意思がある場合は、合否照会が続いて、定められた期限までに入学手続を行う必要があります。次頁の「入学手続の方法」に沿って手続きを行ってください。

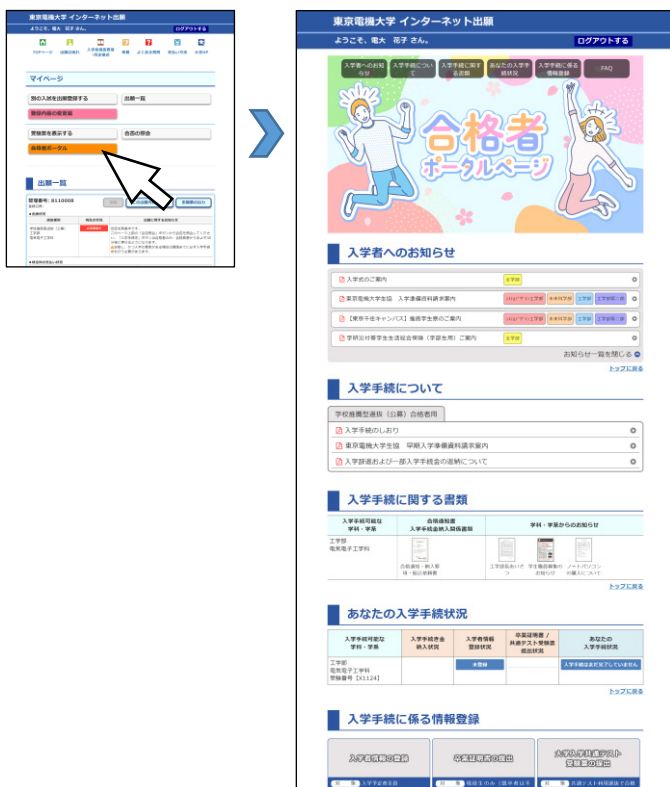
入学手続きの方法

入学手続きは、受験生自身で「合格者ポータル」ページ上での案内と掲載資料を確認のうえ、進めていただきます。期限までに手続きを行わない場合は入学辞退者として扱いますので十分に注意してください。

入学手続きの流れ



〔合格者ポータルへの移動方法と入学手続きについて〕



- ① 予めマイページにて合否照会を行ってください（前頁を参照）。
- ② 合格者ポータルページへの入り口ボタンは、合格者のみが、各選抜の合格発表後 30 分程度で押せるようになります。ボタンが押せるようになったら、合格者ポータルページに移動してください。
- ③ **まず最初に、合格者ポータルページに掲載されている「入学手続きのしおり」を熟読してください。入学に必要な具体的な手続きはすべてこれに記載されています。**
- ④ 「入学手続きのしおり」で説明されている、各種の書類（合格通知書、入学手続き金納入要項、入学手続き金振込用紙等）は、合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）で取得できます。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格者であるにも関わらず、合否発表後 30 分以上経っても合格者ポータルページに移動できない場合は、すぐに本学入試センターへ電話にてお問い合わせください。パソコンや出願サイトの不具合も含め、いかなる理由があっても手続き期間の延長はいたしません。お問い合わせは必ず手続き期間内に余裕をもって行ってください。
- 入学の意思がある場合は、必ず合格した選抜種別の入学手続き期間内に入学手続き金を納入してください。**入学手続き期間内に入学手続き金の納入を完了しない場合は、入学辞退者として扱います。**

TDU 東京電機大学

【お問い合わせ先】

東京電機大学 入試センター

〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番

電 話: 03-5284-5151

F A X: 03-5284-5243

メール: nyushi@jim.dendai.ac.jp

<https://www.dendai.ac.jp/>