

2027（令和 9）年度

学校推薦型選抜(公募)

入学者選抜要項

- システムデザイン工学部
- 未来科学部
- 工学部
- 理工学部
- 工学部第二部（夜間部）

出願期間内に、以下のページにアクセスのうえ、出願開始してください

TDU 東京電機大学 インターネット出願サイト

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>

TDU 東京電機大学

■目 次

東京電機大学 アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）	1
1. 募集人員	2
2. 入学者選抜日程	2
3. 出願資格・出願要件	3
4. 出願書類	5
5. 出願方法	6
6. 試験会場	6
7. 試験内容	7
8. 試験当日に関する注意事項	13
9. 合格発表	14
10. 入学手続	14
11. 入学手続金および入学後の学費等	15
12. 入学後に使用するパソコン	17
13. 入学前教育の実施	17
14. よくある質問	18
15. その他	18

■巻 末

- ・インターネット出願の手引き
- ・合否照会の方法
- ・入学手続の方法

■個人情報の取扱い

- ・出願および入学手続で提出いただいた個人情報は、「学校法人東京電機大学個人情報保護に関する規程」に従い、入学者選抜、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、並びに統計的集計、高等学校等への情報提供（個人名は非公表）を行うために利用します。
- ・これらの業務の一部を、東京電機大学が指定した業者に委託することがあります。その場合、個人情報を委託業者に提供することがありますが、提供する情報は必要な範囲内に限定します。予めご了承ください。

■入学者選抜全般に関するお問い合わせ先

東京電機大学 入試センター

<お問い合わせ専用フォーム>



★お問い合わせは、**専用フォーム**からお願いします。

（回答までには日曜祝日・本学休業日を除いて、数日程度要する場合があります。）

※お急ぎの場合は TEL03-5284-5151 へお願いします。

（受付時間：平日・土曜 9:30～17:00 日曜祝日・本学休業日を除く）

- ◇インターネット出願サイトの操作方法、入学検定料の支払方法、志願票の印刷等に関する質問は、E 楽サポートセンターまでお問い合わせください（お問い合わせ先はインターネット出願サイトに掲載しております）。

東京電機大学 アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

東京電機大学は、工学・理学・情報分野における科学技術に興味を持ち、志望する各学部・学科・学系の教育方針やカリキュラム、研究の内容、求める学生像を十分理解し、本学の教育・研究理念である「技術は人なり」の精神のもと、卒業後、自立した科学技術者として社会への貢献を目指す学生を求めます。

なお、本学では、各学部・学科・学系のアドミッション・ポリシーを踏まえて、高等学校等の課程や実社会で学んだ以下の学力の3要素を総合的・多面的に評価するため、多種多様な入学者選抜を実施し入学者を受け入れています。

- 1 高等学校等の課程で学ぶ知識・技能（特に外国語、数学、理科、国語など）
- 2 思考力・判断力・表現力等の能力
- 3 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

※ 学校推薦型選抜（公募）においては、学部・学科・学系ごとの評価方法により、上記の「学力の3要素」のうち1、3を主な評価対象とします。

※ 学部・学科・学系ごとのアドミッションポリシーについては、本学 WEB サイト（[こちら](#)）よりご確認ください。

＜東京電機大学 3つのポリシー＞



1. 募集人員

キャンパス	学 部	学科・学系	募集人員
東京千住キャンパス	システムデザイン工学部	情報システム工学科 デザイン工学科	各学科・学系とも 若干名
	未来科学部	建築学科 情報メディア学科 ロボット・メカトロニクス学科	
	工 学 部	電気電子工学科 電子システム工学科 応用化学科 機械工学科 先端機械工学科 情報通信工学科	
埼玉鳩山キャンパス	理 工 学 部 理 工 学 科	理 学 系 生命科学系 情報システムデザイン学系 機械工学科 電子情報工学科 建築・都市環境学系	
東京千住キャンパス	工学部第二部 (夜間部)	電気電子工学科 機械工学科 情報通信工学科	

- ・本選抜では1つの学部・学科・学系のみ出願可能です。(複数学部・学科・学系の併願はできません。)
- ・通学先のキャンパスは、入学から卒業まで変更ありません。

2. 入学者選抜日程

内 容	日 程
出願期間	2026年11月6日(金)～11月10日(火) [当日消印有効] (注)インターネット出願サイトでの出願登録期間は、11月6日(金)10時～11月10日(火)15時までです。 ・出願に際しては、インターネット出願サイトからの出願登録後、 <u>入学検定料の納入</u> および <u>出願書類の郵送</u> が必要です。 ・出願書類の郵送は、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵送」で送付してください。 (郵便局窓口の営業時間をあらかじめ考慮のうえ、時間に余裕をもって出願登録および入学検定料納入を行ってください。)
受験票発行日 (マイページ上での発行)	2026年12月8日(火) 13時～ ・インターネット出願サイトのマイページ上から受験票(PDF)をダウンロード・印刷してください。
試 験 日	2026年12月12日(土) ※全学科・学系で実施 2026年12月13日(日) ※一部の学部・学科のみ実施。詳細は「 7. 試験内容 」を参照)
合格発表日 (マイページ上での発表)	2026年12月21日(月) 13時～ (※詳細は「 9. 合格発表 」を参照)
入学手続金納入期限 (入学金、授業料等)	2027年1月8日(金) ※左記期限までに納入 (※詳細は「 10. 入学手続 」「 11. 入学手続金および入学後の学費等 」を参照)

3. 出願資格・出願要件

次の(1)または(2)のいずれかの条件を満たす者で、かつ、出身高等学校の教員（校長、教頭、担任、進路指導等）からの推薦を受けられる者。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を2027年3月卒業見込みの者で、かつ、当該学校における第1学年から第3学年1学期(前期)までの学習成績および履修科目について、学部・学科・学系別に以下の出願要件を満たす者。
- (2) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を2026年3月卒業の者で、かつ、当該学校における履修科目について、学部・学科・学系別に以下の出願要件を満たす者。(学習成績についての出願要件は除く)

■ 学習成績・履修科目に関する出願要件

学 部	学 科	学習成績に関する出願要件	履修科目に関する出願要件
システムデザイン 工学部	情報システム工学科	全体の学習成績の状況が3.5以上の者。	—
	デザイン工学科	全体の学習成績の状況が3.5以上の者。	—

学 部	学 科	学習成績に関する出願要件	履修科目に関する出願要件
未来科学部	建 築 学 科	—	数学Ⅲを履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱと読み換える。
	情報メディア学科	全体の学習成績の状況が3.5以上の者。	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。
	ロボット・メカトロニクス学科	—	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。

学 部	学 科	学習成績に関する出願要件	履修科目に関する出願要件
工 学 部	電 気 電 子 工 学 科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。
	電子システム工学科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。
	応 用 化 学 科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲおよび化学を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数化学と読み換える)
	機 械 工 学 科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。
	先端機械工学科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲおよび物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱおよび理数物理と読み換える。
	情報通信工学科	全体の学習成績の状況が3.4以上の者。	数学Ⅲを履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数数学Ⅱと読み換える。

学 部	学 系	学習成績に関する出願要件	履修科目に関する出願要件
理工学部 理工学科	理 学 系	全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者。	—
	生 命 科 学 系	—	—
	情報システムデザイン学系	全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者。	—
	機 械 工 学 系	全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者。	物理基礎もしくは物理を履修中または履修済みの者。 ※理数科の場合は、理数物理と読み換える。
	電 子 情 報 工 学 系	全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者。	—
	建築・都市環境学系	全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者。	—

学 部	学 科	学習成績に関する出願要件	履修科目に関する出願要件
工学部第二部 (夜間部)	電 気 電 子 工 学 科	全体の学習成績の状況が 3.2 以上の者。	—
	機 械 工 学 科	全体の学習成績の状況が 3.2 以上の者。	—
	情 報 通 信 工 学 科	全体の学習成績の状況が 3.2 以上の者。	—

※履修科目に関する出願要件について、指定の科目を履修していない場合でも、当該科目と高等学校学習指導要領上、同等の内容を含む代替科目を履修しており、かつ、学校長がその旨を調査書等において証明可能であれば、本要件を満たすものとします。

※「全体の学習成績の状況」は、大学教育に必要な基礎学力の状況を把握する指標として利用します（出願時に、学習成績に関する要件を設けない学科・学系においても同様）。

※卒業見込みの者が、入学時まで卒業することができなかった場合は、合格を取り消し、入学は認めないものとします。

※本選抜は、他大学との併願が可能です。

4. 出願書類

書 類	内 容
① 志 願 票	インターネット出願サイトからの出願登録および入学検定料納入後に、 インターネット出願サイトのマイページから「志願票」(PDF)をダウンロード・印刷すること ※ 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照。 ※ 理工学部 理学系の出願者は、個別面接〔口頭試問〕で希望する科目を、インターネット出願登録時に選択すること
② 推 薦 書	本学 WEB サイトの学校推薦型選抜(公募)ページ (※左記リンク先) から、 Word または PDF ファイルをダウンロード・印刷すること (本学所定様式以外は使用不可) ・ 所定の事項 (志望学科・学系のアドミッションポリシーに対応する志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた、学力の3要素に関する評価を含む) を推薦者 (高等学校教員) が記入または入力し、校印または推薦者印を押印のうえ、厳封したもの ・ 出願日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの ・ 手書きまたは Word いずれでも可とする ・ パソコンで入力する場合は、<Word ファイル>に所定の事項を入力後、印刷すること (Word ファイルのレイアウトは変更しないこと) ・ 手書きで記入する場合は、<PDF ファイル>を印刷後、所定の事項を記入すること (黒ボールペンを使用してください。鉛筆や消えるボールペンは使用しないこと) ・ 日本語を使用すること
③ 志 望 理 由 書	本学 WEB サイトの学校推薦型選抜(公募)ページ (※左記リンク先) から、 Word または PDF ファイルをダウンロードすること (本学所定様式以外は使用不可) ・ 文字数は、400 文字程度 ・ 手書きまたは Word での作成いずれでも可とする ・ パソコンで入力する場合は、<Word ファイル>に所定の事項を入力後、印刷すること (Word ファイルのレイアウトは変更しないこと) ・ 手書きで記入する場合は、<PDF ファイル>を印刷後、所定の事項を記入すること (黒ボールペンを使用し、鉛筆や消えるボールペンは使用しないこと) ・ 日本語を使用すること
④ 調 査 書	高等学校長が作成し、厳封したもの ・ 高等学校の第1学年から第3学年1学期または前期までの学習成績の状況が記載されたもの (既卒者の場合は、卒業後に発行されたもの)

■ 出願書類についての注意事項

- ① 出願書類を受理した後は、原則として記載事項の変更はできません。また、書類の返還も行いません。
- ② 出願書類に不備がある場合、出願者または高等学校に電話・メール等により個別に連絡します。
- ③ 出願書類に虚偽の記載および不正な申告があった場合は、受験および入学を認めないことがあります。

5. 出願方法

(1) インターネット出願登録方法

出願期間内に、本学のインターネット出願サイトから出願登録を行ってください（出願期間最終日は 15 時までに出願登録（支払い方法の確定）を完了させる必要があります）。

出願登録後、引き続き入学検定料の納入および出願書類の郵送をもって、出願手続が完了します。

詳しくは巻末の「インターネット出願の手引き」を確認の上、手順に従って出願してください。

(2) 入学検定料の納入

入学検定料：35,000 円

- ① インターネット出願登録時に、コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー（ATM、インターネットバンキング）のうち、いずれかのお支払い方法の選択が可能です。また、いずれのお支払い方法においても、別途、事務手数料が必要です。事務手数料の金額はインターネット出願サイト上で案内します。
 - ② 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照してください。
- ※ 上記で選択した方法以外によるお支払いは一切できません。

(3) 出願書類の郵送方法

- ① インターネット出願サイトのマイページから、「宛先ラベル」を印刷してください（「志願票」と一緒に印刷されます）。
- ② 各自で用意した角 2 サイズ以上の封筒に、「宛先ラベル」を貼ってください。
- ③ 出願書類をすべて封筒内に封入し、郵便局窓口から【簡易書留・速達郵便（出願期間最終日の当日消印有効）】で郵送してください。

(4) 受験票の発行および印刷

- ① 受験票発行日（「[2. 入学者選抜日程](#)」参照）以降に、インターネット出願サイトのマイページから各自でダウンロード・印刷（A4 サイズ、白黒・カラーいずれでも可）してください（本学から受験票は郵送されません）。
 - ② 印刷した受験票は、試験当日に忘れずに持参してください（紛失した場合、再度印刷してください）。
- ※ 受験票の発行方法は、巻末の「インターネット出願の手引き」を必ず確認してください。

6. 試験会場

学 部	試験会場（本学キャンパス）
システムデザイン工学部 未来科学部 工学部 工学部第二部	■ 東京千住キャンパス（東京都足立区千住旭町 5 番） アクセス MAP（交通案内）  (※試験当日は 1 号館 1 階正面入口へお越しのうえ、掲示等の案内に従ってください)
理工学部	■ 埼玉鳩山キャンパス（埼玉県比企郡鳩山町石坂） アクセス MAP（交通案内）  (※東武東上線 高坂駅(西口)からの無料スクールバスの時刻表もこちらに掲載します) (※試験当日は本館 1 階正面入口へお越しのうえ、掲示等の案内に従ってください)

7. 試験内容

システムデザイン工学部

(1) 試験日および試験会場

試験日	2026 年 12 月 12 日 (土)・13 日 (日) (12 月 12 日 (土) は基礎学カテスト、12 月 13 日 (日) は面接を実施)	
集合時刻	12 月 12 日 (土)	11 時 00 分 (10 時 15 分より受付開始)
	12 月 13 日 (日)	9 時 30 分 (9 時 00 分より受付開始) または 13 時 30 分 (13 時 00 分より受付開始) (集合時刻は受験生ごとに異なるため、必ず受験票で確認すること)
試験会場	東京千住キャンパス (「6. 試験会場」 参照) (試験室は当日案内します)	

<試験当日のスケジュール>

試験科目および時間	
12 月 12 日 (土)	12 月 13 日 (日)
11:30~12:30 基礎学カテスト (数学)	10:00~または 14:00~ 面接

(2) 試験科目等・選考方法

・出願書類と以下の試験内容により多面的・総合的に評価する。

試験科目等	出題範囲等
基礎学カテスト (数学)	■全学科 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ⅳ (数列)、数学Ⅴ (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅵ
面接	■情報システム工学科 グループ面接：出願書類を参考に一人ずつ質疑応答を行う。 ■デザイン工学科 個別面接：出願書類を参考に質疑応答を行う。

- 基礎学カテスト：60 分 100 点満点
- グループ面接：1 グループ 25~30 分程度 (1 グループは 5 人程度)、5 段階評価 (個別評価)
- 個別面接：1 人 20 分程度、5 段階評価
- 面接が終了した受験生から随時解散

(1) 試験日および試験会場

試験日	2026 年 12 月 12 日 (土)・13 日 (日) (12 月 13 日 (日) は、建築学科、情報メディア学科の個別面接のみ実施)	
集合時刻	12 月 12 日 (土)	■ロボット・メカトロニクス学科 9 時 30 分 (9 時 00 分より受付開始) ■建築学科、情報メディア学科 11 時 00 分 (10 時 15 分より受付開始)
	12 月 13 日 (日)	■建築学科、情報メディア学科 9 時 30 分 (9 時 00 分より受付開始) または 13 時 30 分 (13 時 00 分より受付開始) (集合時刻は受験生ごとに異なるため、必ず受験票で確認すること)
試験会場	東京千住キャンパス (「6. 試験会場」 参照) (試験室は当日案内します)	

<試験当日のスケジュール>

学 科	試験科目および時間			
	12 月 12 日 (土)			12 月 13 日 (日)
建 築 学 科 情報メディア学科	10:00~11:00 基礎学力テスト (物理)	11:30~12:30 基礎学力テスト (数学)	※基礎学力テスト終了後、 帰宅	
ロボット・ メカトロニクス学科			~13:30 (昼休憩)	14:00~ 個別面接

(2) 試験科目等・選考方法

・出願書類と以下の試験内容により多面的・総合的に評価する。

試験科目等	出題範囲等
基礎学力テスト (数学)	■全学科 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ⅳ (数列)、数学Ⅴ (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅵ
基礎学力テスト (物理)	■ロボット・メカトロニクス学科 物理基礎、物理
個別面接	■全学科 学科適性を問う内容を含む。

- 基礎学力テスト：各科目 60 分 100 点満点
- 個別面接：1 人 20 分程度、5 段階評価
- 個別面接が終了した受験生から随時解散

(1) 試験日および試験会場

試験日	2026 年 12 月 12 日 (土)
集合時刻	■ 機械工学科、先端機械工学科 9 時 30 分 (9 時 00 分より受付開始) ■ 電気電子工学科、電子システム工学科、応用化学科、情報通信工学科 11 時 00 分 (10 時 15 分より受付開始)
試験会場	東京千住キャンパス (「6. 試験会場」 参照) (試験室は当日案内します)

<試験当日のスケジュール>

学 科	試験科目および時間			
電 気 電 子 工 学 科		11:30~12:30 基礎学力テスト (数学)	~13:30 (昼休憩)	14:00~ 個別面接
電子システム工学科				
応 用 化 学 科				
機 械 工 学 科	10:00~11:00 基礎学力テスト (物理)			
先 端 機 械 工 学 科				
情 報 通 信 工 学 科				

(2) 試験科目等・選考方法

・出願書類と以下の試験内容により多面的・総合的に評価する。

試験科目等	出題範囲等
基礎学力テスト (数学)	■ 全学科 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B (数列)、数学C (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅲ
基礎学力テスト (物理)	■ 機械工学科、先端機械工学科 物理基礎、物理
個別面接	■ 全学科 学科適性を問う内容を含む

- 基礎学力テスト：各科目 60 分 100 点満点
- 個別面接：1 人 20 分程度、5 段階評価
- 個別面接が終了した受験生から随時解散

(1) 試験日および試験会場

試験日	2026年12月12日(土)
集合時刻	■生命科学系、電子情報工学系、建築・都市環境学系 11時00分(10時15分より受付開始) ■理学系、情報システムデザイン学系、機械工学系 13時30分(13時00分より受付開始)
試験会場	埼玉鳩山キャンパス (「6. 試験会場」 参照) (試験室は当日案内します)

<試験当日のスケジュール>

学 系	試験科目および時間		
理 学 系 情報システムデザイン学系 機 械 工 学 系	11:30~12:30 基礎学力テスト (生物・化学・数学から1科目選択) 11:30~12:30 基礎学力テスト(数学)		14:00~ 個別面接 (口頭試問を含む)
生 命 科 学 系			14:00~ 個別面接
電 子 情 報 工 学 系 建 築 ・ 都 市 環 境 学 系			

(2) 試験科目等・選考方法

・出願書類と以下の試験内容により多面的・総合的に評価する。

学 系	試験科目等	出題範囲等
理 学 系	個別面接 (口頭試問を含む)	出願書類を参考に質疑応答を行う。 なお、以下の3科目から出願時に選択する1科目の基礎知識に関する口頭試問を含む。 ① 数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル))： 指定されている範囲から、例えば2次関数、ベクトルや微積分などに関して、教科書の例題や章末問題と同程度の問題をいくつか出題する。 ② 物理(物理基礎、物理)： 力学の分野で教科書の例題レベルとする。 ③ 化学(化学基礎、化学)： 水溶液の濃度計算、中和滴定、気体の性質などに関する計算問題は教科書の例題レベル、元素や物質の性質、化学反応に関する知識を問う問題は教科書の本文に載っているものに限り出題する。
生 命 科 学 系	基礎学力テスト (生物・化学・数学から1科目選択)	以下の3科目から試験当日に1科目を選択。 ① 生物(生物基礎、生物) ② 化学(化学基礎、化学) ③ 数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅲ)
	個別面接	出願書類を参考に質疑応答を行う。
情 報 シ ス テ ム デ ザ イ ン 学 系	個別面接 (口頭試問を含む)	出願書類を参考に質疑応答を行う。 なお、数学および英語の基礎知識に関する口頭試問を含む。 数学は数学Ⅰ、数学A、数学Ⅱ、数学B(数列)、数学C(ベクトル)の範囲から、高校教科書の章末問題レベルに対して板書による解答を求める。 英語は英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡに相当する内容で、時事的トピックに関する英文の音読と訳、および記述内容に関する日本語での回答を求める(質問は日本語で行う)。

機 械 工 学 系	個別面接 (口頭試問を含む)	出願書類を参考に質疑応答を行う。 なお、以下の2科目の基礎知識に関する口頭試問を含む。 ① 数学 (数学Ⅱ、数学C (ベクトル)) (ア) 色々な関数 (三角関数、指数関数、対数関数) 【数学Ⅱ】 (イ) 微分積分【数学Ⅱ】 (ウ) 複素数と方程式【数学Ⅱ】 (エ) ベクトル【数学C】 ② 物理 (物理基礎、物理) (ア) 運動 (イ) 熱 (ウ) 波
電 子 情 報 工 学 系	基礎学力テスト (数学)	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B (数列)、数学C (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅲ
	個別面接	出願書類を参考に質疑応答を行う。 なお、情報エレクトロニクス分野や医用工学分野について、学習・研究の意欲を持ち、志望動機を自分の言葉で語れること。
建 築 ・ 都 市 環 境 学 系	基礎学力テスト (数学)	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B (数列)、数学C (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、数学Ⅲ
	個別面接	出願書類を参考に質疑応答を行う。 なお、建築・都市環境分野への明確な関心と理解、数学・理科を基盤とした理工系分野を学ぶ意欲、主体的に学び、多様な人々と協働する姿勢を問う。

- 基礎学力テスト：各科目 60 分 100 点満点
- 個別面接：1 人 20 分程度、5 段階評価
- 個別面接が終了した受験生から随時解散

工学部第二部（夜間部）

（１）試験日および試験会場

試験日	2026 年 12 月 12 日（土）
集合時刻	11 時 00 分（10 時 15 分より受付開始）
試験会場	東京千住キャンパス（「 6. 試験会場 」参照）（試験室は当日案内します）

＜試験当日のスケジュール＞

試験科目および時間		
11:30～12:30 基礎学力テスト （数学）	～13:30 （昼休憩）	14:00～ 個別面接

（２）試験科目等・選考方法

・出願書類と以下の試験内容により多面的・総合的に評価する。

試験科目等	出題範囲等
基礎学力テスト （数学）	■全学科 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B（数列）、数学 C（ベクトル）
個別面接	■全学科 学科適性を問う内容を含む。

- 基礎学力テスト：60 分 100 点満点
- 個別面接：1 人 20 分程度、5 段階評価
- 個別面接が終了した受験生から随時解散

8. 試験当日に関する注意事項

- (1) 試験当日の公共交通機関の遅れ等を考慮し、集合時刻に間に合うよう、十分余裕を持って来場してください。試験当日、集合時刻までに試験会場に到着できない可能性がある場合は、まずは速やかに本学入試センターへ電話連絡してください。集合時刻までに到着しなかった場合には、受験を認めないことがありますので注意してください。ただし、大規模な公共交通機関の遅れなどが発生した場合による遅刻に対しては、特別な配慮を行う場合があります。その際は、本学 WEB サイトに掲載 (<https://www.dendai.ac.jp/>) または出願時に登録したメールアドレス宛に受験対応等についてお知らせします。
- (2) 受験生用の駐車場・駐輪場はありません。試験会場にお越しの際は、公共交通機関を利用してください。
- (3) 受験に際して宿泊を必要とする場合は、ご自身で手配してください（本学では宿泊先の斡旋等は行っていません）。
- (4) 試験当日は、筆記用具等のほか、インターネット出願サイトのマイページより印刷した受験票、生徒手帳等の身分証明書、昼食を持参し、指定の集合時刻・場所にお越しください（試験当日の「昼休憩」を挟まない場合は、昼食持参は不要です。）。
- (5) 受験票には、表面・裏面ともに書き込みを行うことはできません（不正行為とみなす場合があります）。
- (6) 基礎学力テストにおいて机上に置くことができる物および使用できる物は、受験票のほか以下の通りです。
 - ・筆記用具：シャープペンシル、黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類不可）、消しゴム。
 - ・時計：時計機能だけのもの（電卓・辞書・端末等の機能があるもの、スマートウォッチ・スマートグラス等のウェアラブル端末、試験中に大きな秒針音・アラーム音・振動音が鳴るものは使用不可）。
 - ・その他：メガネ(本体のみ。ケース不可)、目薬(箱から取り出したもの)、ハンカチ、ティッシュペーパー(中身だけ取り出したもの)。
 - ・予め許可されたもの^(※)

※ 試験中に座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋の使用を希望する場合は、試験開始前に試験監督者へ申し出て許可を受けてください。これら以外のもの（持病の薬、補聴器など）を試験中に使用したい場合は、事前に「受験上の配慮申請」により許可を受ける必要があります（20 ページ参照）。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、その他の電子機器類は、試験時間中は必ず電源を切り、カバンにしまってください。試験中にこれらの音が鳴ることがあれば、試験監督が本人の同意なしに、カバンごと試験室外に持ち出します（カバンの中にしまっていない場合は、電源のオン・オフに関わらず、不正行為とみなすことがあります）。
- (8) 基礎学力テストにおいて次のことをすると、不正行為とみなすことがあります。不正行為と認められた場合は、その場で試験を中止させることがあります（本選抜の受験が無効となり、また以降の本学入学者選抜の受験も認めません）。
 - ・カンニング（試験内容に関係するメモ等の持ち込みや受験票への書き込み、参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わるなど）をすること。
 - ・使用を認められていない物を使用すること。
 - ・試験監督者の指示に従わず勝手に解答を始めたり、終了の合図があっても解答を続けたりすること。
 - ・試験時間中に答えを教えるなど、他の受験生に利益を与えるような行為をすること。
 - ・試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (9) 試験中に許可されていないものを身に付けたり、手に持っているなどした場合、不正行為とみなすことがあります。
- (10) 受験生並びに教職員のマスク着用は「個人の判断」に委ねます。マスクを着用される場合は、本人確認のために一時的に着脱をお願いすることがあります。
- (11) 試験を欠席する場合は、早めに本学入試センターへ連絡してください。なお、体調不良等により欠席した場合でも、原則として追試験や振替受験等の措置はありません。
- (12) 今後の社会的動向等の変化により、選考方法や実施方法に変更が生じる可能性があります。その際には、本学 WEB サイト (<https://www.dendai.ac.jp/>) にて通知します。

9. 合格発表

(1) 合格発表日

2026 年 12 月 21 日（月）13 時～

(2) 合否結果の確認方法

インターネット出願サイトのマイページより、合否の照会を行ってください。

- ※ 合格発表日より、出願者全員が合否結果の照会が可能です。
- ※ 合格者のみ、マイページから「合格者ポータルページ」にアクセスできます。
- ※ 詳細は巻末の「合否照会の方法」を参照してください。

10. 入学手続

(1) 入学手続金納入期限

2027 年 1 月 8 日（金）

(2) 入学手続方法について

- ① (1) の入学手続金納入期限までに、入学手続金（入学金、授業料(前期分)等）を全額納入してください（詳細は、巻末の「入学手続の方法」を参照してください）。入学手続金の金額等は、「[11. 入学手続金および入学後の学費等](#)」を参照してください。
- ② 入学手続金の納入に際しては、銀行振込（本学所定の振込依頼書（「合格者ポータルページ」よりダウンロード・印刷））、ペイジー（「Pay-easy」マークのある金融機関 ATM またはインターネットバンキング）、クレジットカードのうちいずれかの支払い方法を選択し、納入を行ってください。
※ 支払い方法によって支払手数料が異なります。納入方法等の詳細は、合格者ポータルページの「入学手続金納入要項」や納入手続の支払い画面で確認してください。
- ③ **入学手続金納入期限までに入学手続金の納入を完了しない場合は、入学の意思がないものとし、入学辞退とみなします。また、入学手続金納入期限を過ぎてからの納入はできません。**入学手続未完了者に対して個別に手続催告等の通知は行いませんので、各自の責任で手続を完了してください。
- ④ 入学手続金の納入のほか、入学までに必要なその他の手続については、「合格者ポータルページ」や本学 WEB サイトに掲載します。4 月の入学時までには引き続き「合格者ポータルページ」や本学 WEB サイトを確認してください。
- ⑤ 入学に際しては、「誓約書・承諾書」のほか、連帯保証人（日本在住の方）による「保証書」の提出が必要です。書類の取得方法ならびに提出方法・提出時期等は、「合格者ポータルページ」で案内します。
- ⑥ 入学手続金納入後に入学を辞退する場合は、「合格者ポータルページ」上での入学辞退申請が必要です。
なお、入学手続金のうち、入学金については、本学に入学し得る地位を取得するための対価としての性質を有していますので、納入後に入学を辞退する場合であっても、その地位を既に取得しているため、返還は行いません。ただし、授業料・受託諸会費については、納入後に入学を辞退する場合、所定の手続を行うことにより返還します（2027 年 3 月 31 日までに入学辞退申請が必要です。それ以降の申請は一切受付いたしません）。
入学辞退申請および入学手続金返還手続の詳細は、合格者を対象に、「合格者ポータルページ」または本学 WEB サイトで案内します（1 月中旬頃掲載予定）。

11.入学手続金および入学後の学費等

(1) 初年度学費等 (入学手続金および授業料(後期分))

①2027(令和9)年度入学生の初年度学費等(入学手続金および授業料(後期分))は下表のとおりです。

※入学金、授業料(前期分)、受託諸会費は、入学手続金として入学手続時に納入します。

※受託諸会費は、入学手続時に必ず納入する費用ですが、現在金額が未定のため、前年度の金額を参考として記載しています。

②システムデザイン工学部、未来科学部、工学部、理工学部については、授業料(後期分)は入学後に納入します(7月頃、保証人宛に振込用紙を送付。納入期限は10月末日)。

工学部第二部については、授業料(前期分)のうち履修単位従量額は、入学後、前期の履修登録確定後に納入します(5月下旬頃、保証人宛に振込用紙を送付。納入期限は6月10日)。また、授業料(後期分)は、後期の履修登録確定後に納入します(10月下旬頃、保証人宛に振込用紙を送付。納入期限は11月10日)。

※上記の納入期限が金融機関の休日にあたる場合は、翌営業日が納入期限となります。

■2027(令和9)年度入学生 初年度学費等 (入学手続金および授業料(後期分))

(単位：円)		入学金	授業料		受託諸会費 ^{注1}	合計
			前期分	後期分		
■システムデザイン工学部 全学科	入学手続金	250,000	750,500	—	24,160	1,024,660
	入学後の学費	—	—	750,500	—	750,500
■工学部 全学科 ■未来科学部 情報メディア学科 ロボット・メカトロニクス学科	入学手続金	250,000	771,000	—	24,160	1,045,160
	入学後の学費	—	—	771,000	—	771,000
■未来科学部 建築学科	入学手続金	250,000	730,500	—	24,160	1,004,660
	入学後の学費	—	—	730,500	—	730,500
■理工学部 全学系	入学手続金	250,000	730,500	—	24,160	1,004,660
	入学後の学費	—	—	730,500	—	730,500

※「留学」の在留資格を保有している外国人留学生については、入学後、留学生支援に係る費用として、別途、授業料100,000円(年額)を徴収します。詳細は入学予定者に対して後日お知らせします。

(単位：円)		入学金	授業料		受託諸会費 ^{注1}	合計
			基礎額	履修単位従量額 ^{注2}		
■工学部第二部 全学科	入学手続金	130,000	前期分 148,050	履修登録確定後 に納入 (前期・後期)	21,760	299,810
	入学後の学費	—	後期分 148,050		—	148,050 +履修単位従量額

(2) 2年次以降の学費等

2年次以降の学費等は下表のとおりです（上級年次に進級できずに留年した場合は、下表の金額に関わらず、当該年度の正規進級学年次の学費等が適用されます）。

授業料（年額）は、一括（工学部第二部を除く）もしくは前期・後期の年2回に分けて納入します。

■2027(令和9)年度入学生 2年次以降の学費等（年額）

(単位：円)	授業料（年額）		
	2年次	3年次	4年次
■システムデザイン工学部 全学科 ■工学部 全学科 ■未来科学部 情報メディア学科、ロボット・メカトロニクス学科	1,525,000	1,579,000	1,603,000
■未来科学部 建築学科	1,566,000	1,620,000	1,644,000
■理工学部 全学系	1,485,000	1,539,000	1,563,000

(単位：円)	授業料（年額）		
	2年次	3年次	4年次
■工学部第二部 全学科	基礎額 296,100 + 履修単位従量額 ^{注2} (13,400×履修単位数)		

※上記の授業料に加えて、年度ごとに受託諸会費^{注1}の納入が必要です（金額未定）。

注1：受託諸会費の内訳について

受託諸会費名称	内容
後援会費	後援会は在学生の父母・保証人等を会員とする団体であり、会員・在学生に対して様々な支援事業を行っています。在学中に毎年1回、会費をお支払いいただきます。
自治会費	自治会は全学生により構成される団体です。本学も学生による自主的な課外活動等を全面的に支援しております。在学中に毎年1回、会費をお支払いいただくほか、入学時のみ入会金をお支払いいただきます。
校友会費積立金	校友会は卒業生および在学生により構成される団体であり、本学と連携し、学園の発展に寄与しています。在学中に毎年1回、積立金をお支払いいただき、積立金は卒業後、校友会費に充当されます。
学生教育研究災害障害保険料（学研災）	学研災は学生生活において被った災害に対して必要な給付を行う補償制度です。入学時に正規在学期間分の保険料をお支払いいただきます。
学研災付帯賠償責任保険料（学研賠）	学研賠は学生生活において他人にケガを負わせた場合や他人の財産を損壊した場合等に、賠償責任を負担することにより被る損害を補償する制度です。入学時に正規在学期間分の保険料をお支払いいただきます。

注2：工学部第二部の授業料は、基礎額に加え、1単位13,400円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入します。

【参考例】年間36単位を履修する場合の授業料（年額）※履修登録は前期・後期の年2回

基礎額（前期分＋後期分＝年額296,100円）＋履修単位従量額（13,400円×36単位＝年額482,400円）
＝年額778,500円 ※授業料のほか、受託諸会費と入学金（初年度のみ）が必要です

12.入学後に使用するパソコン

- 本学では、ノートパソコンを授業中および予習・復習等の勉学に活用する教育を行っているため、入学後は学生各自でノートパソコンを保有する必要があります（ただし理工学部では、入学する学系によって、入学後すぐに購入する必要があるかどうかは異なります）。
- 準備していただくノートパソコンの機能および性能（スペック）、学科・学系推奨機種等の詳細は、合格者（入学予定者）を対象に、本学 WEB サイト等より、1 月にお知らせします。

13.入学前教育の実施

本学では、学校推薦型選抜（公募）の合格者（入学予定者）に対し、数学、英語、理科の基礎学力向上と大学の専門教育の基礎として必要な知識を身に付けることを目的に「入学前教育」を実施しています。この講座では WEB による映像教材をもとに自宅で学習し、レポート課題、添削指導などにより理解度を深めていきます（実施科目・教育方法・受講料は学部・学科・学系により異なります）。入学予定者は特段の事情がない限り受講してください。

受講料については、費用の一部を大学で補助いたしますが、受講者には 2 万円から 3 万円のご負担をお願いすることになります。

詳細は、合格発表後の 12 月以降に本学 WEB サイト等より案内します。

14.よくある質問

■出願について

Q.	学校推薦型選抜（公募）は、他大学との併願は可能ですか？
A.	はい、可能です。よって本学合格後に他大学への入学を決定した場合は、本学への入学を辞退することが可能です。入学辞退に際しては、納入済みの入学手続金のうち、入学金については返還しませんが、授業料等については、2027 年 3 月 31 日までに入学辞退申請をすることで返還します（詳細は「 10. 入学手続 」参照）。

Q.	履修科目に関する要件を満たすことができないのですが、その場合は出願できないのでしょうか？
A.	学科・学系ごとに指定する履修科目の要件は、希望する学科・学系へ出願するためには必ず満たす必要があります（履修科目の要件がない学科・学系もあります）。なお、指定の科目を履修していない場合でも、当該科目と高等学校学習指導要領上、同等の内容を含む代替科目を履修しており、かつ、学校長がその旨を調査書等において証明可能であれば、本要件を満たすものとします（自主学習・補習・学習塾や予備校での学習など、高等学校における正規の履修以外の場合は、この要件を満たしません）。

Q.	出願登録を行い、入学検定料を支払った後に、出願登録内容の間違いに気づきました。どのようにすればよいですか？
A.	間違った内容によって対応が異なりますので、インターネット出願サイト「よくある質問」の「間違い・修正」の項目を確認してください。

Q.	出願書類のなかに、資格取得の証明書などを同封してもよいでしょうか？
A.	学校推薦型選抜（公募）においては、所定の出願書類以外の書類は受け付けておりません。万一送付した場合も、出願不備とはなりません、合否判定に用いることは一切ありません。

Q.	受験票が自宅に郵送されないのですが、いつ頃届きますでしょうか？
A.	受験票は郵送いたしません。12 月 8 日（火）13 時より、インターネット出願サイトのマイページ上で受験票（PDF）が発行されますので、A4 サイズ用紙に印刷（白黒・カラーいずれでも可）して、試験当日忘れずに持参してください。

■試験当日について

Q.	試験会場において保護者控室はありますか？
A.	保護者控室は用意しておりません。

Q.	試験会場まで自家用車で行くことは可能でしょうか？
A.	可能ですが、受験生専用の駐車場の用意が無いことや、交通渋滞等により集合時刻に遅刻した場合においても、特別な配慮等は行われないことなどから、可能な限り公共交通機関の利用を推奨します。 なお、埼玉鳩山キャンパス会場（理工学部）においては、東武東上線・高坂駅（西口）からスクールバス（無料）の利用が可能です。

Q.	理工学部を受験するのですが、東武東上線・高坂駅からのスクールバス時刻表を教えてください。
A.	本学の埼玉鳩山キャンパスにて運行しているスクールバス時刻表は、WEB サイトにて案内しております（「 6. 試験会場 」を参照ください）。 また、試験当日は高坂駅（西口）より臨時ダイヤ（時刻表）で本学スクールバスを運行する予定です。試験当日の 2 週間前までには同ページ内で時刻表の掲載を予定しています。 なお、高坂駅以外から発車する本学スクールバス（北坂戸駅、熊谷駅、鴻巣駅）については、主に本学学生等を乗車対象としていますので、受験生の利用は控えてください。

Q.	昼食の際に学生食堂（学食）の利用は可能でしょうか？
A.	学食が営業している時間帯であれば、お昼休憩中に学食を利用することは差し支えありませんが、必ずしも試験日に営業しているとは限りません。なお、営業している場合であっても、混雑時にはお昼休憩後の再集合時刻などに間に合わない可能性もあります。よって可能な限り、事前に昼食を持参のうえ、試験室内でお召し上がりください。

Q.	面接試験の終了予定時刻を教えてください。
A.	面接試験は決められた順番に行いますので、終了時刻は一人ひとり異なります。よって終了予定時刻を予めお伝えすることはできません。なお、面接試験の順番は、受験票に記載しますので、そちらを参考にしてください。

Q.	面接試験や口頭試問の実施方法、内容について教えてください。
A.	面接試験や口頭試問の実施方法、質問・出題内容などについては、入学者選抜要項でお知らせしている内容以外はお答えすることはできません。

Q.	試験当日に欠席することになりましたが、事前に大学への連絡は必要ですか？ また、追試験や振替受験などは別途ありますでしょうか？
A.	試験当日に欠席する場合は、お早めに本学入試センターへ連絡してください。 なお、いかなる理由の欠席であっても、追試験や振替受験などの実施予定は無く、入学検定料の返還も行いません。

Q.	電車が遅延しており、集合時刻に間に合いません。どうしたらいいでしょうか？
A.	大幅な電車遅延など、やむを得ない事情があると本学が認めた場合に限り、特別に受験上の配慮（試験開始時刻の繰下げなど）をすることもありますので、電車等から降りた際に本学入試センターに連絡し、落ち着いて試験会場までお越しください（振替輸送等が行われている場合は、そちらを利用してください）。 ただし、自家用車・路線バスなどの道路渋滞等、その他自己の都合（寝坊など）による遅刻については原則として特別な配慮は行いません（遅れて到着した場合は遅刻扱いとなり、受験できない場合があります）。 なお、大幅な電車遅延などが発生し、多くの受験生に影響がある場合に限り、本学 WEB サイト (https://www.dendai.ac.jp/) でも受験時の対応などについてお知らせする場合があります。

■入学手続について

Q.	入学手続は、具体的に何をすればよいでしょうか。
A.	入学手続に際しては、入学手続金納入期限までに入学手続金（入学金、授業料等）を納入する必要があります。納入方法等については、合格者を対象に「合格者ポータルページ」にて案内しますので、必ず確認してください。 なお、期限までに入学手続金の納入を行わなかった場合は入学辞退者として扱いますので、以降の納入は受け付けできません。入学希望者は忘れずに期間内に納入してください。（詳細は「 10. 入学手続 」参照） また、入学手続金納入以外の必要な入学手続については、本学 WEB サイトや「合格者ポータルページ」にて案内します。

■その他

Q.	昨年度の受験者数や合格者数について知りたいです。
A.	以下の WEB サイト上で案内しています。（ https://www.dendai.ac.jp/about/admission/nyushi_data/ ）

Q.	基礎学力テストの過去問題は公開していますか？
A.	学校推薦型選抜（公募）については、過去問題の公開は行っておりません。また解答方法・難易度・試験問題数などについてもお答えできません。

Q.	受験した基礎学力テストにおいて、自分の得点を知りたいので成績開示をお願いします。
A.	学校推薦型選抜（公募）においては、基礎学力テストの得点をはじめとする個別評価の内容等についての開示は行っておりません。

Q.	学校推薦型選抜（公募）で合格後、本学の一般選抜や大学入学共通テスト利用選抜（以下「一般選抜等」）で別の学部や学科・学系を受験することは可能でしょうか？
A.	可能です。また、一般選抜等で合格した場合、学校推薦型選抜（公募）で納入済の入学手続金（入学金、授業料等）については、一般選抜等へ振替することが可能です（詳細は「 10. 入学手続 」参照）。なお、入学手続金の振替手続の詳細については、一般選抜等の合格者を対象に、「合格者ポータルページ」において別途案内します。

15.その他

（１）障害等がある方への受験上の配慮および入学後の支援（合理的配慮）について

本学受験に際し、障害ならびに病気・負傷等およびその他事由により、受験上の配慮を必要とする場合は、以下の WEB サイトからの申請が必要です。必要な方は、原則として出願開始日の 2 週間前までに申請してください。

<https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/gouritekihairyo.html>

なお、本学への入学に際して、障害のある方などで、修学上の支援（合理的配慮）を必要とする場合の事前の確認方法等についても、上記の WEB サイトにて案内しています。

（２）高等教育の修学支援新制度について

本学は、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。また、全学部（学科・学系）が本制度第Ⅳ区分（私立理工農系）の対象機関です。

本制度は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、経済的な理由で進学や修学を断念することがないよう、所定の要件を満たした学生を対象に、①給付型奨学金ならびに②入学金および授業料減免（授業料等減免）の支援を受けることができます。

原則として、日本学生支援機構の①給付型奨学金に申請し、第Ⅰ～Ⅳ区分、多子世帯に採用となった方は、本制度における②授業料等減免の対象者としても同時に認定されます。また、納入済の入学手続金（入学金および授業料(前期分)）については、②授業料等減免の対象者として認定後、減免相当額を還付（例年 7 月～9 月頃予定）します。

本学入学時までに①給付型奨学金の採用候補者となった方については、本学入学後に各キャンパスの学生厚生担当窓口にて所定の申請を行ってください。また申請手続きは、例年 4 月上旬頃に「進学届」の提出等を行う必要があります。（<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>）

なお、「高等教育の修学支援新制度」は、入学後に新規申請を行うことも可能です。申請手続きに関する詳細は、入学予定者向けに本学 WEB サイト等で案内します。

（３）国の教育ローン（日本政策金融公庫）制度について

本学に入学を希望する方の保護者の方は日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。申し込みから審査までに時間を要する場合があるので、合格発表前に関わらずお早めに申し込みください。

詳細は、下記日本政策金融公庫の WEB サイトをご覧くださいか、教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター

T E L : 0570-008656 または 03-5321-8656（月～金 9:00～19:00）

日本政策金融公庫 国の教育ローン WEB サイト

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

（４）各種奨学金制度について

各種奨学金一覧（2026 年度版）は、以下の WEB サイト内で案内しています。

<https://www.dendai.ac.jp/about/campuslife/scholarship.html>

（５）日本国以外の国籍を有する方へ

日本国以外の国籍を有する者は、本学入学時に出入国管理および難民認定法に基づく本邦で活動するために必要とされる適切な在留資格を保有している必要があります。在留資格に関してご不明な点があれば、日本国の出入国在留管理庁にお問い合わせください。

なお、工学部第二部（夜間部）に入学する場合、法令により本学において在留資格「留学」の取得および更新はできません。

インターネット出願の手引き

出願は、この手引きに従って以下の手順で行ってください。

インターネット出願登録だけでは出願が完了しません。

必ず「志願票」および「出願書類」を郵送してください。

〔出願手順〕

- STEP 1 予め写真データを準備してください
- STEP 2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください
- STEP 3 入学検定料を納入してください
- STEP 4 出願書類を郵送してください
- STEP 5 出願が受理されるまでお待ちください
- STEP 6 受験票発行日に受験票を確認してください

■ インターネット出願における注意事項

- インターネット出願登録で不具合が起きた時は、必ず東京電機大学入試センターまでお問い合わせください。特に出願期間終了後は一切の対応ができかねますので、必ず出願期間内に余裕をもってご連絡ください。
- この手引きに掲載している画面の構成や内容は変更される場合があります。実際の画面の指示に従って操作してください。

STEP1 予め写真データを準備してください

インターネット出願登録の過程で、顔写真データをアップロードする手順があります。
予め写真データを準備してください。

〔登録する写真データの要件〕

- ファイルサイズが 20MB 以下であること。
- ファイル形式は JPEG（拡張子「.jpg」「jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）であること。
- 縦横の比率は任意です（インターネット出願登録の際に、画面上で確認しながら指定する比率に切り抜きます）。

〔注意点〕

- 出願 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- 個人が特定しづらいもの、およびアプリ等で加工したものは受付できません。
- 出願時にアップロードした写真は、本学に入学した場合に学生証の写真として使用しますので、私服をおすすめします。
- 紙の写真は使用できません。また、紙の写真をスマートフォン等で撮影したものも使用できません。
必ず本人を直接撮影してください。

〔適切な写真の例〕



- * 背景は無地（白、青、またはグレー）の壁をバックに撮影してください。
- * 壁に近づきすぎると影が濃く出て輪郭が分らなくなる恐れがあります。
- * 蛍光灯の下で撮影すると顔に影がかかってしまう恐れがあります。

〔適切でない写真の例〕 以下のような写真は受付できません。



背景や顔に影がある



枠からはみ出ている



小さく写っている



背景が無地でない／他の物が写り込んでいる



ぼやけている



髪で目元や顔の輪郭が隠れている



正面を向いていない



照明がメガネに反射して目元が鮮明でない

STEP2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください

インターネット出願サイトは出願開始日の **10:00** から出願登録ができるようになります。
出願期間最終日は、**15:00** まで登録が可能です。それ以降は出願登録できませんので注意してください。

STEP2- (1) 本学 WEB サイトから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

出願期間中は、本学の WEB サイトに「インターネット出願サイト」にリンクしたバナーを掲出します。本学の WEB サイトで、出願する選抜の最新の情報を確認したうえでバナーをクリックして、「インターネット出願サイト」へ移動してください。

〔東京電機大学 受験生・高校生の方〕

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>



※バナーのデザインは変更される場合があります。

STEP2- (2) 画面の指示に従って必要事項を入力してください。

マイページを作成後、新規出願や出願履歴の確認等を行うことができます。また、出願登録及び入学検定料納入完了後には志願票や受験票の印刷、合格者ポータルページの参照等を行うことができます。



①出願登録開始
(マイページ登録)



②マイページ
(出願する選抜・学部・学科・学系を選択)



③出身校の登録
(※選抜種別によってはこの画面を利用しない場合もあります)



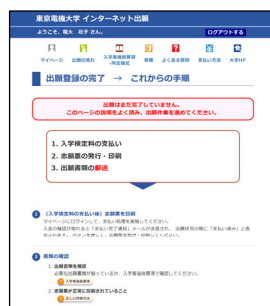
④個人情報等の登録



⑤写真の登録



⑥出願登録内容の確認



⑦登録完了画面
(まだ出願は完了していません)



⑧マイページに戻る
(STEP3 入学検定料の納入に進む)

※ 本学システムで扱うことができない漢字は、受験の際に使用することができません。

利用できない漢字を入力し、出願登録画面でエラーが表示された場合は、代替の漢字を使用してください。

※ 共有 PC (共用パソコン) を使用する際は、セキュリティと個人情報保護の観点から、使用後は必ずマイページからログアウトしてください。

※ 総合型選抜（はたらく学生）は入学検定料が免除されるため、この STEP 3 の手順は必要ありません。出願登録後すぐに志願票が印刷できるようになりますので、STEP 4 に進んでください。

STEP3 入学検定料を納入してください

出願登録が完了したら、マイページに戻り、「出願登録を完了して支払う」ボタンを押してください。画面の指示に従って支払い方法を選択・確定し、各支払い方法に従って入学検定料を納入してください。



①マイページで「出願登録を完了して支払う」を押す



②支払い方法を選択する



④納入が完了すると「支払い済み」が表示され、志願票が出力できるようになる

③入学検定料を納入する

お支払い方法

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません。 ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン・ミニストップ	デイリーヤマザキ	セイコーマート
【レジへ】	【マルチコピー機】	【Loppi】	【レジへ】	【レジへ】
【払込票番号】をメモするか、 「払込票を発行する」ボタンを押すと表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷 【払込票番号】もしくは 【払込票】を持ってレジでお支払い	【代金支払い】を選択 【番号入力】を選択 【第1番号（5桁）】 【第2番号（12桁）】を入力 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	【各種番号をお持ちの方】を選択 【受付番号（6桁）】を入力し、 【次へ】ボタンを押す お申込み時に登録した電話番号を入力し 【次へ】を押す 内容確認後 「了解」ボタンを押す 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	レジで「オンライン決済」を申し込む レジ画面で決済番号を入力 内容確認後 レジでお支払い	レジで「インターネット支払い」と伝える お客様側のレジ画面に 【受付番号】 【確認番号】を入力 支払内容の確認画面が表示 OKを押してお支払い

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

ペイジー インターネットバンキング・ATM(現金/キャッシュカード)

ご契約の金融機関から支払いが可能で、下記のURLでご確認のうえ、ご契約の金融機関で利用可能な方法でお支払いください。

<http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/>



インターネットバンキング

支払い手順は、それぞれの金融機関のインターネットバンキングサイトにてご確認ください。お支払いに必要な情報は以下のとおりです。

- (A) 収納機関番号:【58082】
(B) 【お客様番号】
(C) 【確認番号】

ATM(現金/キャッシュカード)

支払い時、「登録受付完了の通知メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応のATMを利用

【税金・各種料金(ペイジー)】を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、入学検定料を支払う

クレジットカード



利用可能なカードブランド
VISA
Master
JCB
American Express
Diners

※カードの名義人は志願者本人でなくとも構いません。

■注意事項

- **支払方法を確定すると、実際の入金の有無に関わらず出願内容の変更・取消・修正はできなくなります。支払方法の確定をする前に必ず出願内容を再確認してください。**
- **ローソン・ミニストップ・セイコーマート支払いの場合は、マイページに入金情報が反映されて志願票が印刷できるようになるまでに最長で2時間程度を要する場合があります。**この反映までの時間を理由とした出願期限の延長はいたしませんので、余裕をもって出願手続きを行ってください。
- コンビニエンスストアまたはペイジーでお支払いの場合は、支払い方法選択後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効となります。クレジットカードの場合は支払い方法確定と同時に支払いが完了します。

- 一度納入された入学検定料は返還されません。ただし、本学が定める入学検定料返還事由に該当し、所定の方法で行った申請が本学によって受理された場合のみ、返還されます。
詳細は以下の本学ホームページより確認してください。



〔東京電機大学入学者選抜/大学院入試 入学検定料返還申請について〕

https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/kenteiryoku_henkanshinsei.html

STEP4 出願書類を郵送してください

※ 出願書類を所属の学校・団体へ提出するよう指定されている選抜については、個人で郵送せずその指定に従ってください。

出願登録が完了し、入学検定料を納入すると、「志願票」が印刷できるようになります。



「志願票」と、出願に必要な書類（本要項内の「出願書類」の項目を参照）を本学へ郵送してください。定められた期限までに「志願票」およびその他出願書類一式を送付することで出願が完了します。

〔郵送方法〕

出願登録完了後、マイページより「志願票」と共に「宛名ラベル」を取得できますので、市販の角型2号の封筒に印刷した「宛名ラベル」を貼り、「志願票」および出願書類一式を入れて、必ず郵便局の窓口より簡易書留・速達で郵送してください。

〔登録内容の修正方法〕

入学検定料の支払い前（支払い窓口の確定前）であれば、マイページから修正または削除ができます。入学検定料の支払い後（支払い窓口の確定後）の場合は以下をご確認ください。

〔1〕 志願情報（選抜種別、出願学科等）の変更

選抜種別、学科・学系、試験日、試験会場を変更したり取り消すことは一切できません。修正等の対処方法については、本学入試センターへ連絡のうえ、その指示に従ってください。

〔2〕 個人情報（住所、電話番号等）の変更

- ・印刷した志願票の印字箇所を赤字で二重線を引き、余白に正しい事項を記入のうえ送付してください。
- ・出願書類を送付済の場合は、以下の内容をご入力（入試センターお問い合わせ専用フォーム）よりお問い合わせください。

志願者氏名、生年月日、電話番号、出身校、ログインID、入学者選抜名、出願学部学科・学系、変更箇所

入試センターへのお問い合わせは、<https://form.run/@nyushi-contact> からお願いいたします。

<入試センターお問い合わせ専用フォーム>



STEP5 出願が受理されるまでお待ちください

出願状況は、マイページに表示されます（メール等での通知はいたしません）。**出願状況が「受理」に変わるまで、最長で受験票発行日までかかります。**

出願書類の郵送状況は日本郵政の郵便追跡サービスで確認してください。ご自身で具体的な不備があったことに気付いた場合を除き、受験票発行日より前の受理状況のお問い合わせはお控えください。不備があった場合は、本学より志願者または所属校へメールや電話で連絡します。連絡があった場合は、速やかに対応してください。

STEP6 受験票発行日に受験票を確認してください

受験票が発行されていない場合は受験できません。必ずマイページ上で受験票が発行されたことを確認してください。

- 受験票は、インターネット出願登録、入学検定料の納入、出願書類送付の全てを完了させ、本学で出願書類が受理された方のみ、**受験票発行日の 13:00** 以降にマイページから PDF ファイルとして取得できるようになります（本学からハガキ等で受験票を郵送することはありません。各自で印刷してください）。
- 受験票発行日を過ぎてもマイページから受験票が取得できない場合は、必ず東京電機大学入試センターに電話で連絡をしてください。受験票が発行されていない場合は受験できません。
- 試験当日は、必ず **A4 サイズ・タテ向き** で印刷した受験票（白黒・カラーいずれでも可）を試験会場に持参してください。スマートフォンの画面提示等では受験できません。

〔受験票の取得方法〕

マイページから「受験票を表示する」のボタンを押して、受験票を取得してください。

The process involves three steps: 1. Accessing the 'マイページ' (My Page) and clicking '受験票を表示する' (Show Exam Ticket). 2. Viewing the '受験票' (Exam Ticket) page and clicking 'マイページに戻る' (Return to My Page). 3. A sample of the exam ticket, which includes personal information, exam details, and a QR code for the entrance exam center.

合否照会の方法

合否発表は以下の方法で行います。

発表方法	合否発表日時	発表対象者
WEB 合否照会 (マイページより)	合格発表日当日 13 : 00 ~	全志願者

- ① マイページにログインして、「合否照会」のボタンを押してください。
- ② 移動先のページの指示に従って、合否を確認してください。

画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格発表は、志望した学科・学系の受験番号で発表します。
- 電話・メール等による合否結果についての問い合わせには一切応じられません。
- 表示内容の正確性には万全を期しておりますが、個々の閲覧環境が原因で表示に乱れがあっても、本来の合否結果が変更されることはありません。
- 合格通知書は送付されません。合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）が取得できます（次頁の「入学手続の方法」を参照）。

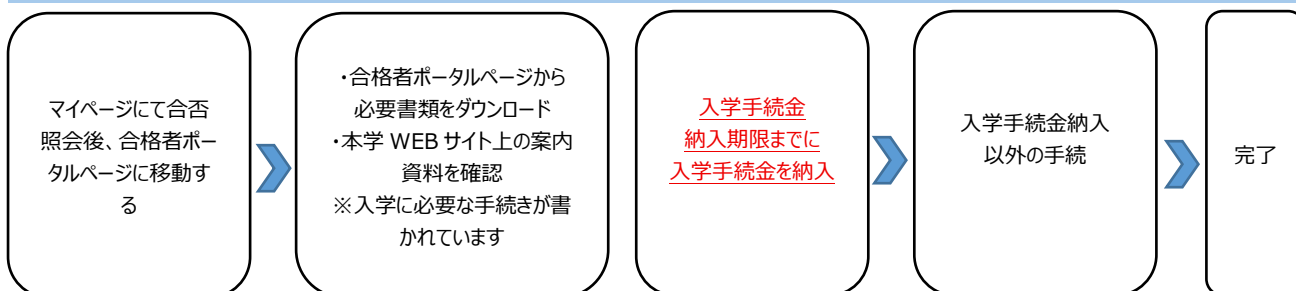
合否照会について行うこと

- 入学の意思がある場合は、合否照会について、定められた期限までに入学手続を行う必要があります。次頁の「入学手続の方法」に沿って定められた期限までに手続きを行ってください。

入学手続の方法

入学手続きは、受験生自身で合格者ポータルページ上や本学 WEB サイトでの案内と掲載資料を確認のうえ、進めてください。期限までに手続きを行わない場合は辞退者として扱います。十分に注意してください。

入学手続の流れ



〔合格者ポータルへの移動方法と入学手続について〕

東京電機大学 インターネット出願

ようこそ、電大 花子 さん。 ログアウトする

TOPページ 出願の流れ 入学辞退後再出願・所定様式 準備 よくある質問 支払い方法 大学HP

マイページ

別の入試を出願登録する 出願一覧

登録内容の変更届

受験票を表示する 合否の照会

合格者ポータル

出願一覧

整理番号: 8110008 削除 この出願内容の詳細 志願票の出力

登録日時:

出願状況	現在の状況	出願に関するお知らせ
募集種別 学校推薦型選抜（公募） 工学部 電気電子工学科	合否発表中	合否を発表中です。 このページ上部の「合否照会」ボタンから合否を照会してください。『入学手続金』ボタンは合格者のみ、合格発表からおよそ30分後に押せるようになります。 △合格し、かつ入学の意思がある場合は期限までに必ず入学手続きを行う必要があります。

◆検定料の支払い状況

- ① 予めマイページにて合否照会を行ってください（前頁を参照）。
- ② 合格者ポータルページへの入り口ボタンは、合格者のみが、各選抜の合格発表後 30 分程度で押せるようになります。ボタンが押せるようになったら、合格者ポータルページに移動してください。
- ③ **最初に、合格者ポータルページに掲載されている「入学手続のしおり」を熟読してください。入学に必要な具体的な手続はすべてこれに記載されています。**
- ④ 「入学手続のしおり」で説明されている、各種の書類（合格通知書、入学手続金納入要項、入学手続金振込依頼書等）は、合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）で取得できます。その他入学までの各種案内資料は本学 WEB サイトに掲載していますので、入学までの間は随時確認してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格者であるにも関わらず、合否発表後 30 分以上経っても合格者ポータルページに移動できない場合は、すぐに本学入試センターへ電話にてお問い合わせください。パソコンや出願サイトの不具合も含め、いかなる理由があっても手続期間の延長はいたしません。**お問い合わせは必ず手続期間内に余裕をもって行ってください。**
- 入学の意思がある場合は、必ず合格した選抜種別の定められた入学手続期限までに入学手続金を納入してください。**入学手続期限までに入学手続金の納入を完了しない場合は、入学辞退者として扱います。**