

特別選抜（外国人留学生） 出願書類チェックシート (1/2)

| | |
|--------------------|--|
| 氏名カナ | |
| 氏名英字 (パスポート表記) | |
| 氏名漢字 (漢字圏出身者のみ) | |

- ① 下記の確認事項をよく確認の上、本人チェック欄に☑をつけてください
(※「大学チェック欄」には記入しないこと)。
② 必ず入学者選抜要項「5. 出願方法」も確認してください。

【出願書類】

| 番号 | 出願書類名 | 確認事項 | 本人 チェック欄 ☑ | 大学 チェック欄 ☑ |
|----|--|---|------------------|------------------|
| 1 | 志願票 【本学所定書式】 | 登録内容および顔写真に間違いはないですか？ | | |
| 2 | 特別選抜(留学生)志願書 【本学所定書式】2枚 | (1) 緊急連絡先(家族等)の連絡先を記載していますか？(1/2) (2) 志望理由を記載していますか？(2/2) (3) A4 サイズで、片面印刷で出力していますか？ | | |
| 3 | 出身高等学校の成績証明書 (オリジナルを提出) | (1) 全ての在籍期間の成績が記載されていますか？ (2) 日本語または英語で記載されていますか？ 英語以外の場合は、公的な機関または日本語学校等が証明する日本語翻訳または英語翻訳の文書およびオリジナルが添付されていますか？ (3) 翻訳された文書に翻訳者名・組織名・公印・発行年月日はありますか？ | | |
| 4 | 出身高等学校の卒業証明書 (オリジナルを提出) | (1) 日本語または英語で記載されていますか？ 英語以外の場合は、公的な機関または日本語学校等が証明する日本語翻訳または英語翻訳の文書およびオリジナルが添付されていますか？ (2) 翻訳された文書に翻訳者名・組織名・公印・発行年月日はありますか？ (3) 「卒業証書」は認められません。 | | |
| 5 | 出席状況証明書 または 在籍する学校の在籍証明書 (オリジナルを提出) | 日本語学校、または専門学校の日本語課程に在籍する者 (1) 発行年月日は2026年7月1日以降ですか？ (2) 授業日数及び出席日数、出席率が記載されていますか？ その他の学校(専修学校専門課程、短期大学、大学等)に在籍する留学生 (1) 発行年月日は2026年7月1日以降ですか？ | | |

(2/2に続く)

特別選抜(外国人留学生) 出願書類チェックシート(2/2)

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 6 | 日本留学試験成績確認書のコピー (A4でコピーすること) | (1) 2024年度第2回、2025年度第1回、2025年度第2回、2026年度第1回のいずれかひとつの成績ですか？ (2) 「日本語」(読解・聴解・聴読解) および「数学」(コース2)の合計点数は370点以上(600点満点)で、かつ「数学」(コース2)の点数は120点以上ですか？ ※ 出願する学科・学系の必要科目は入学者選抜要項4ページ記載の【日本留学試験の必要科目】で確認してください。 全ての科目の出題言語が、日本語の場合に限り出願可能です。 | | |
| 7 | 在留カードのコピー | (1) 貼付用台紙を使用していますか？ (2) 在留カードの両面をコピーしていますか？ | | |
| 8 | 出願書類チェックシート (この用紙) 【本学所定書式】 | この用紙(チェックシート)で必要な書類に不備、不足がないかを確認してください。 出願時には、この用紙(チェックシート)も提出してください。 | | |

■ 出願書類についての注意事項

- ① 出願書類を受理した後は、原則として記載事項の変更はできません。
- ② 出願書類に不備がある場合、出願者または所属する学校等に電話・メール等により個別に連絡します。
- ③ 出願書類に虚偽の記載および不正な申告があった場合は、受験および入学を認めないことがあります。
- ④ 記入が必要な出願書類は必ず**本人が、楷書またはアルファベット(パスポート記載)を用いて、黒ボールペンで明確に記入**してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ⑤ 出願書類の記入を間違えた場合には、修正液等は使用せず、二重線(=)を引き、押印(またはサイン)した上で、余白に正しい内容を記入してください。
- ⑥ **証明書類はオリジナル(原本)を提出してください。**
オリジナル(原本)を提出できない場合は、Certified True Copy(オリジナルと相違がないことを証明したもの)を提出してください。オリジナル(原本)が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、公的な機関または日本語学校等が証明する日本語翻訳または英語翻訳をオリジナル(原本)と一緒に提出してください。翻訳された書類には、翻訳した組織名・翻訳者名・公印が必要です。受験生本人が翻訳したものは認められません。
- ⑦ 出願書類は出願期間内に全て郵送にて提出してください。不備、不足がある場合には出願書類は受理いたしません。また、出願期間の延長は認めませんので期限に余裕をもって提出してください。
- ⑧ 出願書類以外に別途書類の提出を求める場合があります。
- ⑨ 本学が入学を許可した後に出入国在留管理庁に提出する在留資格「留学」に関する申請書類において、学費や生活費の支弁を明確にする経費支弁計画を作成する必要があります。
(参考数値)
・本学の学費：[14、15ページ](#)を参照
・私費外国人留学生(私立大学)平均月支出額：188,000円
(独)日本学生支援機構 令和5年度 私費外国人留学生生活実態調査より

■ 出願書類の返還について

原則、出願書類の返還は行いません。ただし、証明書類等が再発行できない等特別な事情があり、出願書類の返還を希望する場合は、返還を行います(10月9日(金)以降に発送予定、個別の発送の確認には応じません。)。また、出願時以降の出願書類の返還には一切応じません。

出願書類の返還を希望する者は、出願書類郵送時に、①返送先の住所を記載したレターパックライト ②出願書類返還申請書(様式自由。入試名称、氏名、氏名カナ、氏名英字、返還を希望する書類名を記載すること)の2点を同封してください。なお、返還書類の間違いの防止のため、返還を希望する書類には、付箋を付けるなど印を必ずつけてください。