

2027（令和 9）年度

総合型選抜（はたらく学生）

入学者選抜要項

■工学部第二部（夜間部）

出願期間内に、以下のページにアクセスのうえ、出願開始してください

TDU 東京電機大学 インターネット出願サイト

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>

TDU 東京電機大学

■目 次

東京電機大学 アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）	1
総合型選抜（はたらく学生）について	1
1. 募集人員	2
2. 入学者選抜日程	2
3. 出願資格・出願要件	3
4. 出願書類	4
5. 出願方法	5
6. 試験会場	5
7. 試験内容	6
8. 試験当日に関する注意事項	7
9. 合格発表	8
10. 入学手続	8
11. 入学手続金および入学後の学費等	9
12. 学生職員の配属	11
13. 学生職員の勤務条件等	11
14. 入学後に使用するパソコン	12
15. 入学前教育の実施	12
16. その他	12

■巻 末

- ・インターネット出願の手引き
- ・合否照会の方法
- ・入学手続の方法

■個人情報の取扱い

- ・出願および入学手続で提出いただいた個人情報は、「学校法人東京電機大学個人情報保護に関する規程」に従い、入学者選抜、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、並びに統計的集計、高等学校等への情報提供（個人名は非公表）を行うために利用します。
- ・これらの業務の一部を、東京電機大学が指定した業者に委託することがあります。その場合、個人情報を委託業者に提供することがありますが、提供する情報は必要な範囲内に限定します。予めご了承ください。

■入学者選抜全般に関するお問合せ先

東京電機大学 入試センター

★お問い合わせは、**専用フォーム**からお願いします。

（回答までには日曜祝日・本学休業日を除いて、数日程度要する場合があります。）

※お急ぎの場合は TEL03-5284-5151 へお願いします。

（受付時間：平日・土曜 9:30～17:00 日曜祝日・本学休業日を除く）

◇インターネット出願サイトの操作方法、入学検定料の支払方法、志願票の印刷等に関する質問は、E 楽サポートセンターまでお問い合わせください（お問い合わせ先はインターネット出願サイトに掲載しております）。

<お問い合わせ専用フォーム>



東京電機大学 アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

東京電機大学は、工学・理学・情報分野における科学技術に興味を持ち、志望する各学部・学科・学系の教育方針やカリキュラム、研究の内容、求める学生像を十分理解し、本学の教育・研究理念である「技術は人なり」の精神のもと、卒業後、自立した科学技術者として社会への貢献を目指す学生を求めます。

なお、本学では、各学部・学科・学系のアドミッション・ポリシーを踏まえて、高等学校等の課程や実社会で学んだ以下の学力の3要素を総合的・多面的に評価するため、多種多様な入学者選抜を実施し入学者を受け入れています。

- 1 高等学校等の課程で学ぶ知識・技能（特に外国語、数学、理科、国語など）
- 2 思考力・判断力・表現力等の能力
- 3 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

※ 総合型選抜（はたらく学生）においては、学部・学科ごとの評価方法により、上記の「学力の3要素」の1、2、3を主な評価対象とします。

※ 学部・学科ごとのアドミッションポリシーについては、本学 WEB サイト（[こちら](#)）よりご確認ください。

＜東京電機大学 3つのポリシー＞



総合型選抜（はたらく学生）について

本選抜制度は経済的な事情等で大学への進学に不安を抱えているが、学ぶ意欲があり、働く意欲もある人に対して、積極的に支援することを目的にしています。

入学後、昼間は東京千住キャンパスの各学部学科等の「学生職員」として働きながら、夜間は工学部第二部で学ぶことができます。なお、本選抜の入学検定料は免除されます。

総合型選抜（はたらく学生）が求める人物像

本選抜では、本学部及び各学科で定めるアドミッションポリシーを満たし、かつ、コミュニケーション力、協調性、率先力などの対人力に富んでおり、加えて、勉学と就労を両立させる意欲のある学生を受け入れます。対人力は議論や協業を活発に行うなどアクティブな学びに必要であり、同時に学生職員にも要求される共通の資質です。

1. 募集人員

学 部	学科	募集人員
工学部第二部	電気電子工学科	若干名
	機械工学科	
	情報通信工学科	

2. 入学者選抜日程

内 容	日 程
出願期間	2026 年 9 月 14 日（月） ～ 2026 年 9 月 18 日（金）[当日消印有効] (注)インターネット出願サイトの登録期間は、9 月 14 日（月） <u>10 時</u> ～ 9 月 18 日（金） <u>15 時</u> までです。 ・出願に際しては、インターネット出願サイトからの出願登録後、 <u>出願書類の郵送</u> が必要です。 ・出願書類の郵送は、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵送」で送付してください。 （郵便局窓口の営業時間をあらかじめ考慮のうえ、時間に余裕をもって出願登録を行ってください。）
受験票発行日 （マイページ上での発行）	2026 年 10 月 20 日（火）13 時～ ・インターネット出願サイトのマイページ上から受験票（PDF）をダウンロード・印刷してください。
試 験 日	2026 年 10 月 24 日（土）
合格発表日 （マイページ上での発表）	2026 年 11 月 2 日（月）13 時～（※詳細は「 9. 合格発表 」を参照）
入学手続金納入期限 （入学金、授業料等）	2026 年 11 月 13 日（金）※左記期限までに納入 （※詳細は「 10. 入学手続 」「 11.入学手続金および入学後の学費等 」を参照）

3. 出願資格・出願要件

次の(1)から(4)の条件を全て満たす者。

- (1) 志望学科への入学を第一志望とし、かつ、勉学と就労を両立させる意欲のある者（他大学との併願を妨げないが、本選抜に合格した場合は本学に入学することを前提条件とする）。
- (2) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2027年3月卒業見込みの者。
- (3) 在籍する高等学校の教員から本学入学および就職に関する推薦を受けられる者。
- (4) 高等学校の第1学年から第3学年1学期または前期までの成績および履修科目に関して、以下の①および②の要件を全て満たす者。
 - ① 全体の学習成績の状況が 3.5 以上で、かつ、数学、外国語、理科の3教科の学習成績の状況の平均が 3.5 以上の者。
 - ② 数学Ⅰ、数学Ⅱを履修済または履修中の者。

注意事項

- ① 全体の学習成績の状況を算出する際は、全ての教科・科目の評定を合計した平均で算出してください。（小数点第2位を四捨五入の上、小数点第1位を算出）
- ② 数学、外国語、理科の3教科の学習成績の状況の平均を算出する際は、各教科の学習成績の状況を合計した平均で算出してください。（小数点第2位を四捨五入の上、小数点第1位を算出）
- ③ 出願時に第3学年前期の成績が確定していない場合、第1学年から第2学年までの成績で算出してください。
なお、第3学年前期の成績が確定次第、速やかに調査書を提出し、確定した成績が(4)①の要件に達していない場合には、出願資格を失い、試験に合格した場合でも合格を取り消します。
- ④ 卒業見込みの者が、入学時までに卒業することができなかった場合は、合格を取り消し、入学は認めないものとします。

4. 出願書類

書 類	内 容
① 志 願 票	インターネット出願サイトからの出願登録後、マイページから「志願票」(PDF) をダウンロード・印刷すること ※ 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照
② 推 薦 書	本学 WEB サイトの総合型選抜（はたらく学生）専用ページ（※左記リンク先）から Word または PDF ファイルをダウンロード・印刷すること（本学所定様式以外は使用不可） ・ 所定の事項（志望学科のアドミッションポリシーに対応する志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた、学力の 3 要素に関する評価項目を含む）を推薦者（学校長または教頭、担任教諭、進路指導教諭のいずれか）が記入し、厳封したもの ・ 手書きまたは Word での作成いずれでも可とする ・ 「本学および志望学科への入学」と「学生職員としての就職」に関する適性をそれぞれ区別できるように記入すること ・ 出願日から遡って 3 ヶ月以内に発行されたものであること ・ 校印または推薦者による捺印がなされていること
③ 志 望 理 由 書	本学 WEB サイトの総合型選抜（はたらく学生）専用ページ（※左記リンク先）から Word または PDF ファイルをダウンロード・印刷すること（本学所定様式以外は使用不可） ・ 手書きまたは Word での作成いずれでも可とする ・ 1200 字以上、1600 字以内で記入すること ・ パソコンで入力する場合は、<Word ファイル>に所定の事項を入力後、印刷すること （Word ファイルのレイアウトは変更しないこと） ・ 手書きで記入する場合は、<PDF ファイル>を印刷後、所定の事項を記入すること （黒ボールペンを使用し、鉛筆や消えるボールペンは使用しないこと） ・ 日本語を使用すること
④ 調 査 書	高等学校長が作成し、厳封したもの ・ 高等学校の第 1 学年から第 3 学年 1 学期または前期までの学習成績の状況が記載されたもの

■ 出願書類についての注意事項

- ① 出願書類を受理した後は、原則として記載事項の変更はできません。また、書類の返還も行いません。
- ② 出願書類に不備がある場合、出願者または高等学校に電話・メール等により個別に連絡します。
- ③ 出願書類に虚偽の記載および不正な申告があった場合は、受験および入学を認めないことがあります。

5. 出願方法

（１）インターネット出願登録方法

出願期間内に、本学のインターネット出願サイトから出願登録を行ってください（出願期間最終日は 15 時までに出願登録を完了させる必要があります）。

出願登録後、引き続き出願書類の郵送をもって、出願手続が完了します。

詳しくは巻末の「インターネット出願の手引き」を確認の上、手順に従って出願してください。

（２）入学検定料の納入

総合型選抜（はたらく学生）の**入学検定料は、免除**されます。

（３）出願書類の郵送方法

- ① インターネット出願サイトのマイページから、「宛先ラベル」を印刷してください（「志願票」と一緒に印刷されます）。
- ② 各自で用意した角 2 サイズ以上の封筒に、「宛先ラベル」を貼ってください。
- ③ 出願書類をすべて封筒内に封入し、郵便局窓口から**【簡易書留・速達郵便（出願期間最終日の当日消印有効）】**で郵送してください。

（４）受験票の発行および印刷

- ① 受験票発行日（「[2. 入学者選抜日程](#)」参照）以降に、インターネット出願サイトのマイページから各自でダウンロード・印刷（A4 サイズ、白黒・カラーいずれでも可）してください（本学から受験票は郵送されません）。
 - ② 印刷した受験票は、試験当日に忘れずに持参してください（紛失した場合、再度印刷してください）。
- ※ 受験票の発行方法は、巻末の「インターネット出願の手引き」を必ず確認してください。

6. 試験会場

■東京千住キャンパス（東京都足立区千住旭町 5 番）

[アクセス MAP（交通案内）](#)



（※試験当日は 1 号館 1 階正面入口へお越しのうえ、掲示等の案内に従ってください）

7. 試験内容

(1) 試験日および試験会場

試験日	2026年10月24日(土)
集合時刻	9時30分(9時より受付開始)
試験会場	東京電機大学 東京千住キャンパス (「6.試験会場」 参照) (試験室は当日案内します)

(2) 試験科目等・選考方法

・以下の試験科目と出願書類をもとに多面的・総合的に評価する。

学 科	試験科目および時間		
電気電子工学科	10:00～10:40 数学	11:00～12:00 小論文試験	13:30～ 個別面接
機械工学科			
情報通信工学科			

- 数学：40分100点〔出題範囲 数学Ⅰ・Ⅱ・A・B（数列）・C（ベクトル）〕
- 小論文試験：60分800字
- 個別面接：1人20分程度、5段階評価
- 個別面接では主に、志望学科を選んだ理由、大学で学びたい事柄、働きながら学ぶ意欲、勉学と勤労の両立、これまでに努力した活動などについて問う。これらの受け答えから、志望学科での学びのための適性と学生職員としての適性を測る。なお、個別面接は、本学教員2名、本学事務職員1名で行う。
- 面接が終了した受験生から随時解散。

8. 試験当日に関する注意事項

- (1) 試験当日の公共交通機関の遅れ等を考慮し、集合時刻に間に合うよう、十分余裕を持って来場してください。試験当日、集合時刻までに試験会場に到着できない可能性がある場合は、まずは速やかに本学入試センターへ電話連絡してください。集合時刻までに到着しなかった場合には、受験を認めないことがありますので注意してください。ただし、大規模な公共交通機関の遅れなどが発生した場合による遅刻に対しては、特別な配慮を行う場合があります。その際は、本学 WEB サイトに掲載 (<https://www.dendai.ac.jp/>) または出願時に登録したメールアドレス宛に受験対応等についてお知らせします。
- (2) 受験生用の駐車場・駐輪場はありません。試験会場にお越しの際は、公共交通機関を利用してください。
- (3) 受験に際して宿泊を必要とする場合は、ご自身で手配をしてください（本学では宿泊先の斡旋等は行っていません）。
- (4) 試験当日は、筆記用具等のほか、インターネット出願サイトのマイページより印刷した受験票、生徒手帳等の身分証明書、昼食を持参し、指定の集合時刻・場所にお越しください（試験当日の「昼休憩」を挟まない場合は、昼食持参は不要です。）。
- (5) 受験票には、表面・裏面ともに書き込みを行うことはできません（不正行為とみなす場合があります）。
- (6) 筆記試験において机の上に置くことができる物および使用できる物は、受験票のほか以下の通りです。
 - ・筆記用具：シャープペンシル、黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類不可）、消しゴム。
 - ・時計：時計機能だけのもの。電卓・辞書・端末等の機能があるものや、スマートウォッチ・スマートグラス等のウェアラブル端末、試験中に大きな秒針音・アラーム音・振動音が鳴るものは使用不可。
 - ・その他：メガネ(本体のみ。ケース不可)、目薬(箱から取り出したもの)、ハンカチ、ティッシュペーパー(中身だけ取り出したもの)。
 - ・予め許可されたもの^(※)

※ 試験中に座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋の使用を希望する場合は、試験開始前に試験監督者へ申し出て許可を受けてください。これら以外のもの（持病の薬、補聴器など）を試験中に使用したい場合は、事前に「受験上の配慮申請」により許可を受けることが必要です（12 ページ参照）。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、その他の電子機器類は、試験時間中は必ず電源を切り、カバンにしまってください。試験中にこれらの音が鳴ることがあれば、試験監督者が本人の同意なしに、カバンごと試験室外に持ち出します（カバンの中にしまっていない場合は、電源のオン・オフに関わらず、不正行為とみなすことがあります）。
- (8) 筆記試験において次のことをすると、不正行為とみなすことがあります。不正行為と認められた場合は、その場で試験を中止させることがあります（本選抜の受験が無効となり、また以降の本学入学者選抜の受験も認めません）。
 - ・カンニング（試験内容に関係するメモ等の持ち込みや受験票への書き込み、参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わるなど）をすること。
 - ・使用を認められていない物を使用すること。
 - ・試験監督者の指示に従わず勝手に解答を始めたり、終了の合図があっても解答を続けたりすること。
 - ・試験時間中に答えを教えるなど、他の受験生に利益を与えるような行為をすること。
 - ・試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (9) 試験中に許可されていないものを身に付けたり、手に持っているなどした場合、不正行為とみなすことがあります。
- (10) 受験生並びに教職員のマスク着用は「個人の判断」に委ねます。マスクを着用される場合は、本人確認のために一時的に着脱をお願いすることがあります。
- (11) 試験を欠席する場合は、早めに本学入試センターへ連絡してください。なお、体調不良等により欠席した場合でも、原則として追試験や振替受験等の措置はありません。
- (12) 今後の社会的動向等の変化により、選考方法や実施方法に変更が生じる可能性があります。その際には、本学 WEB サイト (<https://www.dendai.ac.jp/>) にて通知します。

9. 合格発表

(1) 合格発表日

2026 年 11 月 2 日（月）13 時～

(2) 合否結果の確認方法

インターネット出願サイトのマイページより、合否の照会を行ってください。

- ※ 合格発表日より、出願者全員が合否結果の照会が可能です。
- ※ 合格者のみ、マイページから「合格者ポータルページ」にアクセスできます。
- ※ 詳細は巻末の「合否照会の方法」を参照してください。

10. 入学手続

(1) 入学手続金納入期限

2026 年 11 月 13 日（金）

(2) 入学手続方法について

- ① (1) の入学手続金納入期限までに、入学手続金（入学金、授業料(前期分)等）を全額納入してください（詳細は、巻末の「入学手続の方法」を参照してください）。入学手続金の金額等は、「[11. 入学手続金および入学後の学費等](#)」を参照してください。
- ② 入学手続金の納入に際しては、銀行振込（本学所定の振込依頼書（「合格者ポータルページ」よりダウンロード・印刷））、ペイジー（「Pay-easy」マークのある金融機関 ATM またはインターネットバンキング）、クレジットカードのうちいずれかの支払い方法を選択し、納入を行ってください。
※ 支払い方法によって支払手数料が異なります。納入方法等の詳細は、合格者ポータルページの「入学手続金納入要項」や納入手続の支払い画面で確認してください。
- ③ **入学手続金納入期限までに入学手続金の納入を完了しない場合は、入学の意思がないものとし、入学辞退とみなします。また、入学手続金納入期限を過ぎてからの納入はできません。**入学手続未完了者に対して個別に手続催告等の通知は行いません。各自の責任で手続を完了してください。
- ④ 入学手続金の納入のほか、入学までに必要なその他の手続については、「合格者ポータルページ」や本学 WEB サイトに掲載します。4 月の入学時までは引き続き「合格者ポータルページ」や本学 WEB サイトを確認してください。
- ⑤ 入学に際しては、「誓約書・承諾書」のほか、連帯保証人（日本在住の方）による「保証書」の提出が必要です。書類の取得方法ならびに提出方法・提出時期等は、「合格者ポータルページ」で案内します。
- ⑥ 入学手続金納入後に入学を辞退する場合は、「合格者ポータルページ」上での入学辞退申請が必要です。
なお、入学手続金のうち、入学金については、本学に入学し得る地位を取得するための対価としての性質を有していますので、納入後に入学を辞退する場合であっても、その地位を既に取得しているため、返還は行いません。ただし、授業料・受託諸会費については、納入後に入学を辞退する場合、所定の手続を行うことにより返還します（2027 年 3 月 31 日までに入学辞退申請が必要です。それ以降の申請は一切受付いたしません）。
入学辞退申請および入学手続金返還手続の詳細は、合格者を対象に、「合格者ポータルページ」または本学 WEB サイトで案内します（1 月中旬頃掲載予定）。

11.入学手続金および入学後の学費等

(1) 初年度学費等 (入学手続金および授業料(後期分))

①2027(令和9)年度入学生の初年度学費等(入学手続金および授業料(後期分))は下表のとおりです。

※入学金、授業料(前期分)、受託諸会費は、入学手続金として入学手続時に納入します。

※受託諸会費は、入学手続時に必ず納入する費用ですが、現在金額が未定のため、前年度の金額を参考として記載しています。

②授業料(前期分)のうち履修単位従量額は、入学後、前期の履修登録確定後に納入します(5月下旬頃、保証人宛に振込用紙を送付。納入期限は6月10日)。また、授業料(後期分)は、後期の履修登録確定後に納入します(10月下旬頃、保証人宛に振込用紙を送付。納入期限は11月10日)。

※上記の納入期限が金融機関の休日にあたる場合は翌営業日となります。

■2027(令和9)年度入学生 初年度学費等(入学手続金および授業料(後期分))

(単位:円)		入学金	授業料		受託諸会費 ^{注1}	合計
			基礎額	履修単位従量額 ^{注2}		
■工学部第二部 全学科	入学手続金	130,000	前期分 148,050	履修登録確定後 に納入 (前期・後期)	21,760	299,810
	入学後の学費	—	後期分 148,050		—	148,050 +履修単位従量額

(2) 2年次以降の学費等

2年次以降の学費等は下表のとおりです(上級年次に進級できずに留年した場合は、下表の金額に関わらず、当該年度の正規進級学年次の学費等が適用されます)。

授業料は、前期・後期の年2回に分けて納入します。

■2027(令和9)年度入学生 2年次以降の学費等(年額)

(単位:円)	授業料(年額)		
	2年次	3年次	4年次
■工学部第二部 全学科	基礎額 296,100 + 履修単位従量額 ^{注2} (13,400×履修単位数)		

※上記の授業料に加えて、年度ごとに受託諸会費^{注1}の納入が必要です(金額未定)。

注 1：受託諸会費の内訳について

受託諸会費名称	内容
後援会費	後援会は在学生の父母・保証人等を会員とする団体であり、会員・在学生に対して様々な支援事業を行っています。在学中に毎年 1 回、会費をお支払いいただきます。
自治会費	自治会は全学生により構成される団体です。本学も学生による自主的な課外活動等を全面的に支援しております。在学中に毎年 1 回、会費をお支払いいただくほか、入学時のみ入会金をお支払いいただきます。
校友会費積立金	校友会は卒業生および在学生により構成される団体であり、本学と連携し、学園の発展に寄与しています。在学中に毎年 1 回、積立金をお支払いいただき、積立金は卒業後、校友会費に充当されます。
学生教育研究災害障害保険料 (学研災)	学研災は学生生活において被った災害に対して必要な給付を行う補償制度です。入学時に正規在学期間分の保険料をお支払いいただきます。
学研災付帯賠償責任保険料 (学研賠)	学研賠は学生生活において他人にケガを負わせた場合や他人の財産を損壊した場合等に、賠償責任を負担することにより被る損害を補償する制度です。入学時に正規在学期間分の保険料をお支払いいただきます。

注 2：工学部第二部の授業料は、基礎額に加え、1 単位 13,400 円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入します。

【参考例】年間 36 単位を履修する場合の授業料（年額）※履修登録は前期・後期の年 2 回

基礎額（前期分＋後期分＝年額 296,100 円）＋履修単位従量額（13,400 円×36 単位＝年額 482,400 円）
＝年額 778,500 円 ※授業料のほか、受託諸会費と入学金(初年度のみ)が必要です

12. 学生職員の配属

学生職員としての配属先（東京千住キャンパス内の部署）の希望調査、及び配属のための面接等は後日行います。詳細は別途連絡します。（「[13. 学生職員の勤務条件等](#)」を参照）

13. 学生職員の勤務条件等

（１） 勤務条件等（変更になる場合があります）

項目	詳 細
業務内容	各学部・学科実験室等の準備、管理など
勤務期間	原則、単年度契約として最大 4 年間の勤務が可能
勤務先	＜東京千住キャンパス＞ 住所：東京都足立区千住旭町 5 番 ● システムデザイン工学部 ● 未来科学部 ● 工学部 ● ものづくりセンター ※ 上記学部等の実験室、事務室
勤務日	学内規程による（原則週 6 日・36 時間勤務）
給与	● 1 年次月額見込額 170,340 円（令和 7 年度実績） ● 1 年次年収見込額 約 2,163,000 円（5 月～3 月支払給与、賞与 2 回の合計） ● 賞与及び昇給、退職金制度あり ※ 採用後はご自身で共済保険に加入し、被扶養者から外れることとなります。 手続方法につきましては、別途案内します。

（２） 学生職員の正式採用までのスケジュール

配属先選考説明や採用手続等のスケジュールは、以下の予定です（変更になる場合があります）。

日 付	内 容
12 月～2 月下旬	① 学生職員としての配属先決定のための説明及び面接※ ¹
3 月中旬	② 入学後の学生職員としての配属先決定
4 月 1 日	③ 学生職員としての勤務開始

※¹ 配属のための説明と面接のために東京千住キャンパスにお越しいただくことがあります（予定）。

※①「説明及び面接」と②「配属先決定」の際に住まいが遠方であることやアパートの契約が完了していない等の理由で指定する日にお越しいただくことが困難な場合は、別途対応します。

14.入学後に使用するパソコン

- 本学では、ノートパソコンを授業および予習・復習等の勉学に活用する教育を行っているため、入学後は学生各自でノートパソコンを保有する必要があります（。
- 準備していただくノートパソコンの機能及び性能（スペック）、学科・学系推奨機種等の詳細は、合格者（入学予定者）を対象に、本学 WEB サイト等より、1 月にお知らせします。

15.入学前教育の実施

本学では、総合型選抜（はたらく学生）選抜での合格者（入学予定者）に対し、数学、英語、理科の基礎学力向上と大学の専門教育の基礎として必要な知識を身に付けることを目的に「入学前教育」を実施しています。この講座では WEB による映像教材をもとに自宅で学習し、レポート課題、添削指導などにより理解度を深めていきます。入学予定者は特段の事情がない限り受講してください。

受講料については、費用の一部を大学で補助いたしますが、受講者には 2 万円から 3 万円のご負担をお願いすることになります。

詳細は、合格発表後の 12 月以降に本学 WEB サイト等より案内します。

16.その他

（１）障害等がある方への受験上の配慮および入学後の支援（合理的配慮）について

本学受験に際し、障害ならびに病気・負傷等およびその他事由により、受験上の配慮を必要とする場合は、以下の WEB サイトからの申請が必要です。必要な方は、原則として出願開始日の 2 週間前までに申請してください。

<https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/gouritekihairyo.html>

なお、本学への入学に際して、障害のある方などで、修学上の支援（合理的配慮）を必要とする場合の事前の確認方法等についても、上記の WEB サイトにて案内しています。

（２）高等教育の修学支援新制度について

本学は、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。また、全学部（学科・学系）が本制度第Ⅳ区分（私立理工農系）の対象機関です。

本制度は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、経済的な理由で進学や修学を断念することがないよう、所定の要件を満たした学生を対象に、①給付型奨学金ならびに②入学金および授業料減免（授業料等減免）の支援を受けることができるものです。

原則として、日本学生支援機構の①給付型奨学金に申請し、第Ⅰ～Ⅳ区分、多子世帯に採用となった方は、本制度における②授業料等減免の対象者としても同時に認定されます。また、納入済の入学手続金（入学金および授業料(前期分)）については、②授業料等減免の対象者として認定後、減免相当額を還付（例年 7 月～9 月頃予定）します。

本学入学時までに①給付型奨学金の採用候補者となった方については、本学入学後に各キャンパスの学生厚生担当窓口にて所定の申請を行ってください。また申請手続きは、例年 4 月上旬頃に「進学届」の提出等を行う必要があります。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>

なお、「高等教育の修学支援新制度」は、入学後に新規申請を行うことも可能です。申請手続きに関する詳細は、入学予定者向けに本学 WEB サイト等で案内します。

（３）国の教育ローン（日本政策金融公庫）制度について

本学に入学を希望する方の保護者の方は日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。申し込みから審査までに時間を要する場合がありますので、合格発表前に関わらずお早めに申し込みください。

詳細は、下記日本政策金融公庫の WEB サイトをご覧くださいか、教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター

T E L : 0570-008656 または 03-5321-8656 (月～金 9:00～19:00)

日本政策金融公庫 国の教育ローン WEB サイト

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

（４）各種奨学金制度について

各種奨学金一覧（2026 年度版）は、以下の WEB サイト内で案内しています。

<https://www.dendai.ac.jp/about/campuslife/scholarship.html>

（５）日本国以外の国籍を有する方へ

日本国以外の国籍を有する者は、本学入学時に出入国管理および難民認定法に基づく本邦で活動するために必要とされる適切な在留資格を保有している必要があります。在留資格に関してご不明な点があれば、日本国の出入国在留管理庁にお問い合わせください。

なお、工学部第二部（夜間部）に入学する場合、法令により本学において在留資格「留学」の取得および更新はできません。

インターネット出願の手引き

出願は、この手引きに従って以下の手順で行ってください。

インターネット出願登録だけでは出願が完了しません。

必ず「志願票」および「出願書類」を郵送してください。

〔出願手順〕

- STEP 1 予め写真データを準備してください
- STEP 2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください
- STEP 3 入学検定料を納入してください
- STEP 4 出願書類を郵送してください
- STEP 5 出願が受理されるまでお待ちください
- STEP 6 受験票発行日に受験票を確認してください

■ インターネット出願における注意事項

- インターネット出願登録で不具合が起きた時は、必ず東京電機大学入試センターまでお問い合わせください。特に出願期間終了後は一切の対応ができかねますので、必ず出願期間内に余裕をもってご連絡ください。
- この手引きに掲載している画面の構成や内容は変更される場合があります。実際の画面の指示に従って操作してください。

STEP1 予め写真データを準備してください

インターネット出願登録の過程で、顔写真データをアップロードする手順があります。
予め写真データを準備してください。

〔登録する写真データの要件〕

- ファイルサイズが 20MB 以下であること。
- ファイル形式は JPEG（拡張子「.jpg」「jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）であること。
- 縦横の比率は任意です（インターネット出願登録の際に、画面上で確認しながら指定する比率に切り抜きます）。

〔注意点〕

- 出願 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- 個人が特定しづらいもの、およびアプリ等で加工したものは受付できません。
- 出願時にアップロードした写真は、本学に入学した場合に学生証の写真として使用しますので、私服をおすすめします。
- 紙の写真は使用できません。また、紙の写真をスマートフォン等で撮影したものも使用できません。
必ず本人を直接撮影してください。

〔適切な写真の例〕



- * 背景は無地（白、青、またはグレー）の壁をバックに撮影してください。
- * 壁に近づきすぎると影が濃く出て輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- * 蛍光灯の下で撮影すると顔に影がかかってしまう恐れがあります。

〔適切でない写真の例〕 以下のような写真は受付できません。



背景や顔に影がある



枠からはみ出ている



小さく写っている



背景が無地でない／他の物が写り込んでいる



ぼやけている



髪で目元や顔の輪郭が隠れている



正面を向いていない



照明がメガネに反射して目元が鮮明でない

STEP2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください

インターネット出願サイトは出願開始日の **10:00** から出願登録ができるようになります。
出願期間最終日は、**15:00** まで登録が可能です。それ以降は出願登録できませんので注意してください。

STEP2- (1) 本学 WEB サイトから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

出願期間中は、本学の WEB サイトに「インターネット出願サイト」にリンクしたバナーを掲出します。本学の WEB サイトで、出願する選抜の最新の情報を確認したうえでバナーをクリックして、「インターネット出願サイト」へ移動してください。

〔東京電機大学 受験生・高校生の方〕

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>



※バナーのデザインは変更される場合があります。

STEP2- (2) 画面の指示に従って必要事項を入力してください。

マイページを作成後、新規出願や出願履歴の確認等を行うことができます。また、出願登録及び入学検定料納入完了後には志願票や受験票の印刷、合格者ポータルページの参照等を行うことができます。



①出願登録開始
(マイページ登録)



②マイページ
(出願する選抜・学部・学科・学系を選択)



③出身校の登録
(※選抜種別によってはこの画面を利用しない場合もあります)



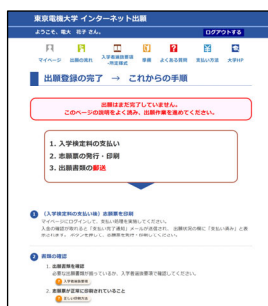
④個人情報等の登録



⑤写真の登録



⑥出願登録内容の確認



⑦登録完了画面
(まだ出願は完了していません)



⑧マイページに戻る
(STEP3 入学検定料の納入に進む)

※ 本学システムで扱うことができない漢字は、受験の際に使用することができません。

利用できない漢字を入力し、出願登録画面でエラーが表示された場合は、代替の漢字を使用してください。

※ 共有 PC (共用パソコン) を使用する際は、セキュリティと個人情報保護の観点から、使用後は必ずマイページからログアウトしてください。

※ 総合型選抜（はたらく学生）は入学検定料が免除されるため、この STEP 3 の手順は必要ありません。出願登録後すぐに志願票が印刷できるようにしますので、STEP 4 に進んでください。

STEP3 入学検定料を納入してください

出願登録が完了したら、マイページに戻り、「出願登録を完了して支払う」ボタンを押してください。画面の指示に従って支払い方法を選択・確定し、各支払い方法に従って入学検定料を納入してください。



①マイページで「出願登録を完了して支払う」を押す



②支払い方法を選択する



④納入が完了すると「支払い済み」が表示され、志願票が出力できるようになる

③入学検定料を納入する

お支払い方法

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません。 ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン・ミニストップ	デイリーヤマザキ	セイコーマート
【レジへ】	【マルチコピー機】	【Loppi】	【レジへ】	【レジへ】
【払込票番号】をメモするか、 「払込票を発行する」ボタンを押すと表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷 【払込票番号】もしくは 【払込票】を持ってレジでお支払い	【代金支払い】を選択 【番号入力】を選択 【第1番号（5桁）】 【第2番号（12桁）】を入力 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	【各種番号をお持ちの方】を選択 【受付番号（6桁）】を入力し、 【次へ】ボタンを押す お申込み時に登録した電話番号を入力し 【次へ】を押す 内容確認後 「了解」ボタンを押す 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	レジで 「オンライン決済」を申し込む レジ画面で 決済番号を入力 内容確認後 レジでお支払い	レジで 「インターネット支払い」と伝える お客様側のレジ画面に 【受付番号】 【確認番号】を入力 支払内容の 確認画面が表示 OKを押してお支払い

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

ペイジー

インターネットバンキング・ATM(現金/キャッシュカード)

ご契約の金融機関から支払いが可能で、下記のURLでご確認のうえ、ご契約の金融機関で利用可能な方法でお支払いください。

<http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/>



インターネットバンキング

支払い手順は、それぞれの金融機関のインターネットバンキングサイトにてご確認ください。お支払いに必要な情報は以下のとおりです。

- (A) 収納機関番号:【58082】
(B) 【お客様番号】
(C) 【確認番号】

ATM(現金/キャッシュカード)

支払い時、「登録受付完了の通知メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応のATMを利用

【税金・各種料金(ペイジー)】を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、入学検定料を支払う

クレジットカード



利用可能なカードブランド

VISA
Master
JCB
American Express
Diners

※カードの名義人は志願者本人でなくとも構いません。

■注意事項

- **支払方法を確定すると、実際の入金の有無に関わらず出願内容の変更・取消・修正はできなくなります。支払方法の確定をする前に必ず出願内容を再確認してください。**
- **ローソン・ミニストップ・セイコーマート支払いの場合は、マイページに入金情報が反映されて志願票が印刷できるようになるまでに最長で2時間程度を要する場合があります。**この反映までの時間を理由とした出願期限の延長はいたしませんので、余裕をもって出願手続きを行ってください。
- コンビニエンスストアまたはペイジーでお支払いの場合は、支払い方法選択後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効となります。クレジットカードの場合は支払い方法確定と同時に支払いが完了します。

- 一度納入された入学検定料は返還されません。ただし、本学が定める入学検定料返還事由に該当し、所定の方法で行った申請が本学によって受理された場合のみ、返還されます。
詳細は以下の本学ホームページより確認してください。



〔東京電機大学入学者選抜/大学院入試 入学検定料返還申請について〕

https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/kenteiryoun_henkanshinsei.html

STEP4 出願書類を郵送してください

※ 出願書類を所属の学校・団体へ提出するよう指定されている選抜については、個人で郵送せずその指定に従ってください。

出願登録が完了し、入学検定料を納入すると、「志願票」が印刷できるようになります。



「志願票」と、出願に必要な書類（本要項内の「出願書類」の項目を参照）を本学へ郵送してください。定められた期限までに「志願票」およびその他出願書類一式を送付することで出願が完了します。

〔郵送方法〕

出願登録完了後、マイページより「志願票」と共に「宛名ラベル」を取得できますので、市販の角型2号の封筒に印刷した「宛名ラベル」を貼り、「志願票」および出願書類一式を入れて、必ず郵便局の窓口より簡易書留・速達で郵送してください。

〔登録内容の修正方法〕

入学検定料の支払い前（支払い窓口の確定前）であれば、マイページから修正または削除ができます。入学検定料の支払い後（支払い窓口の確定後）の場合は以下をご確認ください。

〔1〕 志願情報（選抜種別、出願学科等）の変更

選抜種別、学科・学系、試験日、試験会場を変更したり取り消すことは一切できません。修正等の対処方法については、本学入試センターへ連絡のうえ、その指示に従ってください。

〔2〕 個人情報（住所、電話番号等）の変更

- ・印刷した志願票の印字箇所を赤字で二重線を引き、余白に正しい事項を記入のうえ送付してください。
- ・出願書類を送付済の場合は、以下の内容をご入力（入試センターお問い合わせ専用フォーム）よりお問い合わせください。

志願者氏名、生年月日、電話番号、出身校、ログインID、入学者選抜名、出願学部学科・学系、変更箇所

入試センターへのお問い合わせは、<https://form.run/@nyushi-contact> からお願いいたします。

<入試センターお問い合わせ専用フォーム>



STEP5 出願が受理されるまでお待ちください

出願状況は、マイページに表示されます（メール等での通知はいたしません）。**出願状況が「受理」に変わるまで、最長で受験票発行日までかかります。**

出願書類の郵送状況は日本郵政の郵便追跡サービスで確認してください。ご自身で具体的な不備があったことに気付いた場合を除き、受験票発行日より前の受理状況のお問い合わせはお控えください。不備があった場合は、本学より志願者または所属校へメールや電話で連絡します。連絡があった場合は、速やかに対応してください。

STEP6 受験票発行日に受験票を確認してください

受験票が発行されていない場合は受験できません。必ずマイページ上で受験票が発行されたことを確認してください。

- 受験票は、インターネット出願登録、入学検定料の納入、出願書類送付の全てを完了させ、本学で出願書類が受理された方のみ、**受験票発行日の 13:00** 以降にマイページから PDF ファイルとして取得できるようになります（本学からハガキ等で受験票を郵送することはありません。各自で印刷してください）。
- 受験票発行日を過ぎてもマイページから受験票が取得できない場合は、必ず東京電機大学入試センターに電話で連絡をしてください。受験票が発行されていない場合は受験できません。
- 試験当日は、必ず **A4 サイズ・タテ向き** で印刷した受験票（白黒・カラーいずれでも可）を試験会場に持参してください。スマートフォンの画面提示等では受験できません。

〔受験票の取得方法〕

マイページから「受験票を表示する」のボタンを押して、受験票を取得してください。

The process involves three steps: 1. Accessing the 'マイページ' (My Page) and clicking '受験票を表示する' (Show Exam Ticket). 2. Viewing the '受験票' (Exam Ticket) page and clicking 'マイページに戻る' (Return to My Page). 3. Downloading the exam ticket, which is a PDF form containing personal information, exam details, and a QR code for the entrance exam center.

合否照会の方法

合否発表は以下の方法で行います。

発表方法	合否発表日時	発表対象者
WEB 合否照会 (マイページより)	合格発表日当日 13 : 00 ~	全志願者

The screenshot shows the '東京電機大学 インターネット出願' (Tokyo Denki University Internet Application) portal. The user is logged in as 'ようこそ、電大 花子 さん。' (Welcome, Denki Hanako). The 'マイページ' (My Page) section contains several buttons: '別の入試を出願登録する' (Register for another exam), '出願一覧' (Application List), '登録内容の変更届' (Change of registration content), '受験票を表示する' (Show exam ticket), '合格者ポータル' (Qualified student portal), and '合否の照会' (Check results), which is highlighted with a white arrow. Below this is the '出願一覧' (Application List) section, showing application details for '学校推薦型選抜 (公募) 工学部 電気電子工学科' (School Recommendation Type Selection (Public) Faculty of Engineering, Electrical and Electronic Engineering Department). The status is '合否発表中' (Results being announced). A table below shows the application status and the deadline for checking results.

出願状況	現在の状況	出願に関するお知らせ
学校推薦型選抜 (公募) 工学部 電気電子工学科	合否発表中	合否を発表中です。 このページ上部の「合否照会」ボタンから合否を照会してください。「入学手続き」ボタンは合格者のみ、合格発表後からおよそ30分後に押せるようになります。 ▲合格し、かつ入学の意思がある場合は期限までに必ず入学手続きを行う必要があります。

- ① マイページにログインして、「合否照会」のボタンを押してください。
- ② 移動先のページの指示に従って、合否を確認してください。

画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格発表は、志望した学科・学系の受験番号で発表します。
- 電話・メール等による合否結果についての問い合わせには一切応じられません。
- 表示内容の正確性には万全を期しておりますが、個々の閲覧環境が原因で表示に乱れがあっても、本来の合否結果が変更されることはありません。
- 合格通知書は送付されません。合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）が取得できます（次頁の「入学手続きの方法」を参照）。

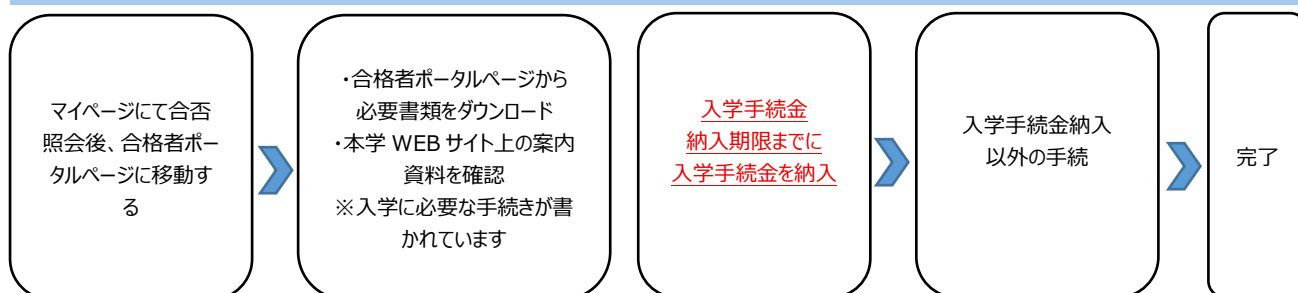
合否照会について行うこと

- 入学の意思がある場合は、合否照会について、定められた期限までに入学手続きを行う必要があります。次頁の「入学手続きの方法」に沿って定められた期限までに手続きを行ってください。

入学手続の方法

入学手続きは、受験生自身で合格者ポータルページ上や本学 WEB サイトでの案内と掲載資料を確認のうえ、進めてください。期限までに手続きを行わない場合は辞退者として扱います。十分に注意してください。

入学手続の流れ



〔合格者ポータルへの移動方法と入学手続について〕

東京電機大学 インターネット出願

ようこそ、電大 花子 さん。 ログアウトする

TOPページ 出願の流れ 入学辞退後再出願・所定様式 準備 よくある質問 支払い方法 大学HP

マイページ

別の入試を出願登録する 出願一覧

登録内容の変更届

受験票を表示する 合否の照会

合格者ポータル

出願一覧

整理番号: 8110008 削除 この出願内容の詳細 志願票の出力

登録日時:

出願状況	現在の状況	出願に関するお知らせ
募集種別 学校推薦型選抜（公募） 工学部 電気電子工学科	合格発表中	合否を発表中です。 このページ上部の「合否照会」ボタンから合否を照会してください。『入学手続金』ボタンは合格者のみ、合格発表からおよそ30分後に押せるようになります。 △合格し、かつ入学の意思がある場合は期限までに必ず入学手続きを行う必要があります。

◆検定料の支払い状況

- ① 予めマイページにて合否照会を行ってください（前頁を参照）。
- ② 合格者ポータルページへの入り口ボタンは、合格者のみが、各選抜の合格発表後 30 分程度で押せるようになります。ボタンが押せるようになったら、合格者ポータルページに移動してください。
- ③ **最初に、合格者ポータルページに掲載されている「入学手続のしおり」を熟読してください。入学に必要な具体的な手続はすべてこれに記載されています。**
- ④ 「入学手続のしおり」で説明されている、各種の書類（合格通知書、入学手続金納入要項、入学手続金振込依頼書等）は、合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）で取得できます。その他入学までの各種案内資料は本学 WEB サイトに掲載していますので、入学までの間は随時確認してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格者であるにも関わらず、合否発表後 30 分以上経っても合格者ポータルページに移動できない場合は、すぐに本学入試センターへ電話にてお問い合わせください。パソコンや出願サイトの不具合も含め、いかなる理由があっても手続期間の延長はいたしません。**お問い合わせは必ず手続期間内に余裕をもって行ってください。**
- 入学の意思がある場合は、必ず合格した選抜種別の定められた入学手続期限までに入学手続金を納入してください。**入学手続期限までに入学手続金の納入を完了しない場合は、入学辞退者として扱います。**