

# 証明書発行願 (在学生以外)

東京電機大学・東京電機大学大学院

記入日 (西暦)		年 月 日		*太線内すべての欄にご記入ください		
所 属	学籍番号 (分かる方)		学部・学科・ 研究科・専攻		入学年月	卒業・修了・ 退学・除籍年月
	学部 短大		学部: 学科:		年 月	年 月
	修士課程 博士課程		研究科: 専攻:		年 月	年 月
科目等履修生		<del>学籍番号</del>		年 月	年 月	
ふりがな				ローマ字名 (英文証明書用)		
氏名 (在籍時)				生年月日		年 月 日
現姓 (在籍時と異なる場合)				生年月日		年 月 日
現住所	〒 -					
郵送先	〒 -					
電話番号 (日中連絡先)		( )		E-mail		
使用 目的	1. 資格 ( )			提出先		
	2. VISA 申請      3. 年金申請			厳封	<input type="checkbox"/> (希望する場合のみチェック)	
4. その他 ( )						

証明書種類	言語	必要通数	作成日数	手数料(1通)	
卒業証明書 (学部) ※卒業された方	和文	通	2日後	500円	
	英文	通	7日後	1,200円	
成績・単位修得証明書 (学部) ※卒業された方	和文	通	2日後	500円	
	英文	通	7日後	2,000円	
修了証明書 (院) ※修了された方	和文	通	2日後	500円	
	英文	通	7日後	1,200円	
成績・単位修得証明書 (院) ※修了された方	和文	通	2日後	500円	
	英文	通	7日後	2,000円	
元在学証明書 ※退学、除籍された方	和文	通	2日後	500円	
	英文	通	7日後	700円	
元在学成績・単位修得証明書 ※退学、除籍された方	和文	通	2日後	1,000円	
	英文	通	7日後	2,000円	
科目等履修生(聴講)単位修得証明書	和文	通	7日後	1,000円	
大学院進学用証明書	和文	通	7日後	1,000円	
教職関係証明書 (中学) (教科: )	和文	通	7日後	1,000円	
教職関係証明書 (高校) (教科: )	和文	通	7日後	1,000円	
電気工事士用証明書 ※財団法人 電気技術者試験センターより受験申込書を取り 寄せ、筆記試験免除申請用証明書用紙を同封してください	和文	通	2日後	2,000円	
電気主任技術者用証明書 (専用の成績証明書と卒業証明書のセットです)	和文	通	7日後	2,000円	
電気主任技術者用証明書 (工専)	和文	通	2日後	500円	
その他証明書 ( )		通	<del>作成日数</del>	円	
		合計	通	合計	円

最後にご確認ください

同封物： 証明書発行願 (この用紙)       委任状 (代理人の申請の場合のみ)

身分証明書のコピー (代理人申請の場合は、代理人の身分証明書のコピー)

手数料分の、定額小為替証書 (ゆうちょ銀行) (表面・裏面とも一切記入しないでください)

宛先を明記した返信用封筒 (長形3号)

返信用の郵便切手 (封筒に貼付してください)

事務部記入欄	受付		処理		チェック	
--------	----	--	----	--	------	--

## 証明書申請に際して

- ・ 電話・FAX・メールでの申請は受け付けられませんので、くれぐれもご注意ください。
- ・ 大学が交付する各種証明書に記載される氏名は、卒業（または退学・除籍）時のものとなります。
- ・ 「証明書発行願（在学生以外）」と同封物を以下の郵送先に送付してください。

郵送先

〒120-8551 東京都足立区千住旭町5番

東京電機大学 東京千住キャンパス事務部 証明書発行係

お問い合わせ TEL 03 (5284) 5333

- ・ 「証明書発行願（在学生以外）」に記載のない証明書をご希望の場合は、お問い合わせ下さい。
- ・ 宛先明記のうえ、長形3号（120mm×235mm）の返信用封筒を同封してください。会社等に送付する場合、所属部署名等も詳細にご記入ください。
- ・ 種類に関わらず、証明書は折りたたんで封入します。
- ・ 厳封をご希望の場合は、大学所定の封筒に証明書を封入し、封緘印を押印します。（内容をご自身で確認することはできません。）
- ・ 以下の表を参考に返信用の郵便切手をご用意ください。証明書の種類により、重さは異なります。
- ・ 切手は返信用封筒に貼付してください。

通数	郵送料金（目安）
2通まで	82円
3通～5通	92円
6通～10通	140円
11通以上	205円

※速達をご希望の場合は各料金に280円を加算した金額です。

※教職関係証明書および電気主任技術者用証明書の郵送料金は1通92円です。

- ・ 返信用封筒に不備がある場合や返信用郵便切手が不足する場合、返送できない場合がございます。
- ・ 郵送での申請の場合、往復の配達に要する日数と大学の作成日数が必要です。余裕を持って申請してください。作成日数には、窓口取扱停止日（日曜・祝日、長期休暇等）を含みません。お急ぎの場合は、速達でお送りください。
- ・ 長期に渡って業務を行わない期間があります。随時大学のホームページでご確認ください。
- ・ 卒業証明書、修了証明書、成績・単位修得証明書、元在学証明書、元在学成績・単位修得証明書、大学院進学用証明書、教職関係証明書の作成日数は、大学所定の書式で発行する場合同じとなります。
- ・ 「証明書発行願（在学生以外）」にご記入いただいた個人情報証明書発行以外の目的では使用しません。
- ・ 電気工事士用証明書・電気主任技術者用証明書は、工学部電気電子工学科、工学部第二部電気電子工学科・電気工学科、工学部第一部電気工学科、短期大学電気科を卒業された方のみ申請可能です。

# 記入例

## 発行願 (在学生以外)

申請する証明書に該当する所属欄を記入してください。  
例) 大学院の証明書のみをご希望の場合、  
「学部・短大」の欄への記入は不要です。

2014年 4月 1日

学籍番号 (分かる方) 学部・学科・研究科・専攻

入学年月 卒業・修了・退学・除籍年月

学部 短大 学部: 学科:

修士課程 12KME99 研究科: 工学研究科 2012年 4月 2014年 3月  
博士課程 専攻: 電気電子工学専攻

科目等履修生

ふりがな 電大 太郎

氏名 (在籍時) 電大 太郎

ローマ字名 (英文証明書用) DENDAI Taro

現姓 (在籍時と異なる場合) 生年月日 1989年 4月 1日

現住所 〒×××-×××× ××県××市××××

郵送先 〒 - 同上

電話番号 (日中連絡先) ××× (××××) ×××× E-mail ××××@××××

使用目的 1. 資格 ( ) 2. VISA 申請 3. 年金申請 4. その他 ( 就職活動 )

提出先 株式会社〇〇

厳封  (希望する場合のみチェック)

英文証明書を申請しない場合、「ローマ字名」は不要です。  
ローマ字名は、本発行願に記載の表記で発行されます。  
一般的にはヘボン式ローマ字で記入してください。  
(姓: 大文字、名: 頭文字は大文字・その他は小文字)

証明書種類	言語	必要通数	作成日数	手数料(1通)
卒業証明書 (学部) ※卒業された方	和文	通	2日後	500円
	英文	通	7日後	1,200円
成績・単位修得証明書 (学部) ※卒業された方	和文	通	2日後	500円
	英文	通	7日後	2,000円
修了証明書 (院) ※修了された方	和文	1 通	2日後	500円
	英文	通	7日後	1,200円
成績・単位修得証明書 (院) ※修了された方	和文	通	2日後	500円
	英文	2 通	7日後	2,000円
元在学証明書 ※退学、除籍された方	和文	通	2日後	500円
	英文	通	7日後	700円
元在学成績・単位修得証明書 ※退学、除籍された方	和文	通	2日後	1,000円
	英文	通	7日後	2,000円
科目等履修生(聴講)単位修得証明書	和文	通	7日後	1,000円
大学院進学用証明書	和文	通	7日後	1,000円
教職関係証明書 (中学) (教科: )	和文	通	7日後	1,000円
教職関係証明書 (高校) (教科: )	和文	通	7日後	1,000円
電気工事士用証明書 ※財団法人 電気技術者試験センターより受験申込書を取り寄せ、筆記試験免除申請用証明書用紙を同封してください	和文	通	2日後	2,000円
電気主任技術者用証明書 (専用の成績証明書と卒業証明書のセットです)				
電気主任技術者用証明書 (工専)				
その他証明書 ( )				
合計		3 通		4,500円

通数の合計を記入してください。

手数料の合計を記入してください。

上記にない証明書をご希望の場合は、お問い合わせください。

最後にご確認ください

- 同封物:  証明書発行願 (この用紙)  委任状 (代理人の申請の場合のみ)  
 身分証明書のコピー (代理人申請の場合は、代理人の身分証明書のコピー)  
 手数料分の、定額小為替証書 (ゆうちょ銀行) (表面・裏面とも一切記入しないでください)  
 宛先を明記した返信用封筒 (長形3号)  
 返信用の郵便切手 (封筒に貼付してください)

事務部記入欄	受付	処理	チェック
--------	----	----	------