更新日：2026(令和8)年7月２０日

東京千住キャンパス事務部（教務担当）

履修登録に関するQ&A
（令和８年度後期）

【Q&A を読む前に】

本 Q&A は学生の皆さんから頂く、よくある質問をまとめたものです。円滑な履修登録ができるようご活用ください。

履修登録に関する情報は大学 HP「履修の手引き」や UNIPA 掲示で別途案内をしています。特に「履修の手引き」には履修登録の日程・特別な履修の申請方法・履修に関する注意事項を科目ごとに記載してありますので、必ず一読してください。

なお、昼間学部（工学部・未来科学部・システムデザイン工学部）は、2026 年度入学者よりカリキュラムが改編されました。このため、2025 年度以前の入学者および 2021 年度以前の入学者と分けて注意を記載している項目があります。

※本 Q&A は履修登録に関する注意事項を全てまとめたものではありません。

必ず「履修の手引き」および UNIPA 掲示をよく確認するようにしてください。

目次

■履修環境（UNIPA）……3
Q1．スマートフォンからも履修登録できますか？……3
Q2．UNIPA の履修登録画面に表示される「履修合計単位数」には自由科目・集中科目・通年科目も含まれますか？……3
Q3．四半期科目（各学期の前半・後半で開講される科目）はどのように履修登録できますか？……3
Q4．UNIPA の履修登録画面で「提出」ボタンを押した後、履修登録内容の変更（追加・削除等）はできますか？……3
Q5．UNIPA の履修登録画面上に表示されない科目はどうすればいいですか？……3
Q6．UNIPA の履修登録画面で作業中（ログイン中）に履修登録受付終了時間となったが、継続して履修登録はできますか？……3

■履修科目の選び方……4
Q7．留年したが今後どうすればいいですか？……4
Q8．履修する授業を変えたくなりました。履修登録の変更はできますか？……4
Q9．クラスを間違えて登録しました。履修登録の変更はできますか？……4

■履修全般……4
Q10.履修登録前でも授業に出席する必要はありますか？……4
Q11.WebClass の授業コースが見えません。どうすればいいですか？……4

Q１２.履修登録の過程で進級・卒業見込判定でエラーが出るが、履修登録を完了してもいいですか？.....5
Q１３.進級条件・卒業条件を満たしているか不安です。どうすればいいですか？.....5
Q１４.履修登録画面または学生時間割表に履修エラーが表示されています。どうすればいいですか？.....5
Q１５.同一曜日時限に２つ履修したい科目がありますが、どうすればいいですか？.....6
Q１６.「任意に選択し修得した科目（任意選択科目）」とは何ですか？.....6
Q１７.他学部・他学科の授業を履修したいが、どうすればいいですか？.....6
Q１８.学科専門科目は自分で履修登録をするのでしょうか？.....6
Q１９.履修上限単位数の上限一杯まで履修登録をする必要がありますか？.....6
Q２０.再履修する科目は履修上限単位に含まれますか？.....7
Q２１.自由科目は履修上限単位に含まれますか？.....7
Q２２.集中科目は履修上限単位に含まれますか？.....7
Q２３.集中科目を履修登録したいが、どのように履修登録すればいいのですか？.....7
Q２４.教科書や白衣を購入したいが、どうすればいいですか？.....7
Q２５.第１回履修登録期間に履修登録ができませんでした。どうすればいいですか？.....7
Q２６.第１回履修登録期間に必ず履修登録をしなければいけないのですか？.....7
Q２７. 初回授業に出席したがUNIPAの「授業」-「出席確認」に反映されません。これはシステムの不具合ですか？.....8

■抽選全般（【昼間学部】人間科学科目・英語科目　【工学部第二部】英語科目）.....8
Q２８.【抽選全般】UNIPAによる抽選申込の対象となる科目は何がありますか？また、どのように抽選を申し込むのですか？.....8
Q２９.【抽選全般】抽選申込後に当選した科目を、誤って履修登録画面から削除してしまいました。元の画面に戻したいのですが、どうすればいいですか？.....8
Q３０【抽選全般】抽選申込を忘れてしまったが、ほかに申し込む方法などはありますか？.....8
Q３１.【人間科学科目】追加募集で申し込めたが、履修登録画面に即時に反映されません。どうしてですか？.....9
Q３２.【英語科目】英語科目の履修方法（再履修含む）について詳しく知りたいです。.....9

■工学部第二部（実践知重点科目）.....9
Q３３.履修登録できても履修できない科目があるのですか？.....9

■履修環境（UNIPA）

Q1．スマートフォンからも履修登録できますか？

履修登録は画面表示サイズ・動作確認等の観点から、パソコンで実施することを推奨しています。

Q2．UNIPA の履修登録画面に表示される「履修合計単位数」には自由科目・集中科目・通年科目も含まれますか？

自由科目・集中科目・通年科目のいずれも含まれます。なお、通年科目は半分の単位数で計算されています。システム上、半期の履修上限単位数には含まれない科目（■履修全般-Q22,23 参照）も「履修合計単位数」には含まれますので、履修科目をよく確認してください。

Q3．四半期科目（各学期の前半・後半で開講される科目）はどのように履修登録できますか？

UNIPA で登録をしてください。四半期科目同士でも開講期（前前期、前後期、後前期、後後期など）が異なっていれば重複エラーは表示されません。なお、前前期科目・前後期科目は前期に、後前期科目・後後期科目は後期に履修登録してください。

Q4．UNIPA の履修登録画面で「提出」ボタンを押した後、履修登録内容の変更（追加・削除等）はできますか？

履修登録期間内であれば何度でも変更が可能です。登録内容を変更したい場合、各履修登録期間中は UNIPA の画面が切り替わるので、再び履修登録の変更が可能となります。忘れずに「提出」ボタンをクリックしてください。途中で登録を中止した場合は、意図しない内容で履修が確定される可能性があります。必ず内容を確認して最後の「提出」まで行うようにしてください。

自動で履修登録される一部の科目は、一度削除をすると学生自身で再登録できない科目があります。操作は慎重に行うようにしてください。

Q5．UNIPA の履修登録画面上に表示されない科目はどうすればいいですか？

インターンシップ等、一部の科目はご自身では履修登録できません。対象となる科目の履修申込方法について、大学 HP「履修の手引き」に載っていないか確認してください。

教職課程科目は、工学部第二部で選択科目となっている一部の科目を除き、教職課程履修費の納入がないと画面に表示されません。（教職課程ガイダンスへの参加が必須です）

また、英語科目、昼間学部の人間科学科目等は抽選科目（一部科目は除く）となるため、履修登録ではなく抽選申込が必要となります。抽選期間は大学 HP「履修の手引き」で確認してください。

上記に該当しない場合は、東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。

Q6．UNIPA の履修登録画面で作業中（ログイン中）に履修登録受付終了時間となったが、継続して履修登録はできますか？

ログイン中であっても履修登録受付終了時間を過ぎると、履修登録を続けることはできません。時間に余裕をもって履修登録してください。また、大学施設内外問わず、通信環境が不安定であったことなどを理由とした履修登録期間の延長は認められません。

■履修科目の選び方

Q7. 留年したが今後どうすればいいですか？

以下の手順で現状の確認を進め、まずは履修計画を立てましょう。
分からないことがあれば、必ず学期開始前に学生アドバイザー教員、または東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。

① 自分の現在の修得済科目・単位を UNIPA で確認してください。
② 次の学年に進級、または卒業するための条件を学生要覧で確認してください。
③ ②の条件を元に、まずは必修科目を履修登録してください。
④ 必修科目を登録したら、次に選択科目を履修登録してください。
（自由科目は進級・卒業所要単位に含まれません。）
⑤ 登録が終わったら、[見込判定へ]をクリックしてください。１～３年生は［進級見込判定エラー］、４年生は［卒業見込判定エラー］に表示される内容を確認してください。エラーが出た場合は、条件を満たしていないということですので、もう一度①～④を確認してください。

前期履修登録期間では後期に履修する科目が含まれないため、エラーが出る場合があります。その場合、後期に履修する予定の科目を修得することで、進級・卒業条件を満たすことを確認してください。（■履修全般-Q12、13 参照）

Q8. 履修する授業を変えたくなりました。履修登録の変更はできますか？

履修登録期間中に限り、登録内容は変更可能です。（■履修環境（UNIPA）-Q4 参照）
また、最終の履修登録期間終了まで変更可能です。ただし、初回授業を欠席し途中回から出席をした場合でも出欠に関する特別な配慮等はありません。欠席回で周知された情報はご自身で科目担当教員に確認してください。

履修登録期間が全て終了している（次の履修登録期間が無い）場合は、履修登録した科目の追加・取消や変更はできません。履修放棄を申告する制度もありません。

Q9. クラスを間違えて登録しました。履修登録の変更はできますか？

履修登録期間中にご自身で誤って登録したクラスを削除し、正しいクラスを登録し直してください。（■履修環境（UNIPA）-Q4 参照） 最終の履修登録期間終了まで変更可能です。

履修登録期間が全て終了している（次の履修登録期間が無い）場合は、科目担当教員、または東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）へ申し出てください。また、誤ったクラスに出席していた場合の出欠記録の取り扱いについては、正しい履修クラスの担当教員へご相談ください。

■履修全般

Q10. 履修登録前でも授業に出席する必要はありますか？

履修予定の科目は、履修登録前であっても初回授業から必ず出席してください。

Q11. WebClass の授業コースが見えません。どうすればいいですか？

履修登録した授業であれば、各履修登録期間終了の翌朝から WebClass の教材を見ることができます。（ただし、時間割重複等の履修エラーがある場合は、エラーの科目は WebClass へ反映されません。）

履修登録が未完了である場合は、履修登録期間に UNIPA から履修登録してください。なお、UNIPA と WebClass は別システムのため、履修登録内容はリアルタイムでは反映されません。

急ぎ WebClass のコースメンバーになる必要がある場合は、各授業の担当教員にコースメンバ

ー追加を個別に依頼してください。担当教員の連絡先はシラバス・学生要覧に記載されています。

Q１２．　履修登録の過程で進級・卒業見込判定でエラーが出るが、履修登録を完了してもいいですか？

進級・卒業見込判定は、既に修得した科目と、履修登録する科目の単位が、全て修得できた場合に年度末に進級・卒業が可能か判定をしています。表示されるエラーは履修登録内容のエラーではありませんので、そのまま履修登録を完了することができます。

[前期の場合]

前期科目と通年科目のみ履修登録が可能で、後期科目の履修登録はできません。後期開講科目が未履修であることが原因であれば、エラーが出ていても問題ありません。

なお、前期のみ開講する必修科目等の登録漏れが無いか、注意してください。

（各科目の開講期は学生要覧および大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ記載の「配当表」を確認してください。）

[後期の場合]

学部４年生、修士２年生で卒業見込判定エラーが表示されている場合は、卒業修了条件を満たしていないことになります。昼間学部１・２（※）・３年生、工学部第二部２年生で該当学年の進級見込判定エラーが表示されている場合は、進級条件を満たしていないことになります。

エラーの内容を確認し、エラーが解消できるよう履修登録を修正してください。

※　昼間学部においては、以下の入学年度における該当学科の所属者のみ、２年次から３年次への進級判定条件があります。

- 2022 年度～2025 年度の入学者
  未来科学部：情報メディア学科、ロボット・メカトロニクス学科
- 2026 年度以降の入学者
  未来科学部：３学科全て

Q１３．　進級条件・卒業条件を満たしているか不安です。どうすればいいですか？

UNIPA には進級見込判定・卒業見込判定機能がついています。進級・卒業見込判定機能は、既に修得した科目と合わせ、履修する科目の単位が全て修得できた場合に、年度末に進級・卒業が可能か否か判定します。履修登録を進めていくと画面右上に「見込判定へ」というボタンが表示されますので、登録が終わったら必ず判定を実施してください。「エラーはありません」と表示されれば、条件を満たした履修ができていることになります。

「学生時間割表」画面右上の「進級見込判定」「卒業見込判定」ボタンからも見込判定を実施することができます。

（前期末卒業の場合を除き、進級・卒業判定は後期末に行われます。前期中に進級・卒業判定を実行すると後期に履修する科目が含まれていないため、エラーになる場合があります。後期に履修する予定の科目のみでエラーを解消できるよう、履修を計画してください。）

また、学生要覧-「履修案内」に進級条件や卒業条件が記載されていますので確認してください。

UNIPA の進級見込判定・卒業見込判定の結果に疑問がある場合は、学生アドバイザー教員、または東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。

Q１４．　履修登録画面または学生時間割表に履修エラーが表示されています。どうすればいいですか？

履修エラーの内容を確認し、履修登録期間内にご自身で履修エラーを解消してください。履修エラーが解消されないと履修登録は完了しません。よくある履修エラーを例示します。

- 半期の履修上限単位数を超過して登録
  ⇒履修上限単位数に収まるよう履修科目を選択してください。

・既修得科目を登録
⇒一度単位を修得した科目（S・A・B・C および認定科目（RS・RA・RB・RC・RN））は履修できません。履修を削除してください。

エラーの解消方法がわからない場合は、東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。また、履修登録が完了しないと成績評価にも影響がありますので、必ずエラーは解消してください。

Q１５．同一曜日時限に２つ履修したい科目がありますが、どうすればいいですか？

同一曜日時限に複数の科目を履修することはできません。ただし、学科・学年によっては、学科が指定している一部の科目に限り、例外として重複履修（同時限での履修）が認められる場合があります。

重複履修の対象科目および手続き方法は大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「重複科目の履修に関する注意事項」を参照してください。

なお、同一曜日時限で隔週開講している科目を２科目同時に履修する場合は、重複科目の履修手続きによらずに、UNIPA 履修登録画面より履修登録することが可能です。

Q１６．「任意に選択し修得した科目（任意選択科目）」とは何ですか？

卒業所要単位数の各区分（人間科学科目、英語科目、専門科目等）を超えて履修し、単位を修得できた単位数分が、「任意に選択し修得した科目」として計上されます（工学部 電気電子工学科を除く）。

ただし、前述は基本的な考え方のため、所属学科によって扱いの異なる部分があります。必ず学生要覧で詳細を確認してください。（学生要覧-「履修案内」-「卒業」-「区分別卒業所要単位数」参照）

Q１７．他学部・他学科の授業を履修したいが、どうすればいいですか？

UNIPA 掲示や大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「他学部・他学科科目の履修に関する注意事項」に手続き方法が案内されていますので、確認してください。（教員免許取得のための他学部他学科履修は、通常の他学部・他学科履修より申請期限が早期に設定されていますので、注意してください。）

なお、理工学部の科目を他学部申請する場合は、キャンパス間の移動時間（片道２時間程度）による遅刻やオンライン授業実施等の特別な配慮はありません。対面授業の受講を前提に、熟考のうえで申請してください。

※2022 年度～2025 年度の入学者（昼間学部のみ）を対象に、「人文社会系オープン科目履修制度」として、一部の理工学部の科目をオンライン等で受講できる制度があります。詳細は学生要覧や大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「人間科学科目の履修に関する注意事項」を確認してください。

Q１８．学科専門科目は自分で履修登録をするのでしょうか？

学科専門科目は、必修科目・選択科目・自由科目の区分にかかわらず、学生自身で履修登録期間内に UNIPA で登録を行います。例外として、一部の科目は事務部が一括して履修登録を行います。例外の科目は大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「専門科目の履修に関する注意事項」に記載していますので、必ず一読してください。

Q１９．履修上限単位数の上限一杯まで履修登録をする必要がありますか？

履修登録にあたり上限単位数はありますが、下限単位数はありません。そのため、履修上限一杯まで履修登録をする必要はありません。ただし、進級・卒業条件を踏まえた計画を立て、履修登録をしてください。

Q２０．　再履修する科目は履修上限単位に含まれますか？

再履修する科目も履修上限単位に含まれます。再履修する科目も含め、履修上限単位数内で履修登録をしてください。

Q２１．　自由科目は履修上限単位に含まれますか？

自由科目は履修上限単位に含まれません。**また、進級・卒業所要単位数にも含まれません。（ＧＰＡの算出対象にも含まれません。）**

工学部第二部については、単位従量額にも計上されません。

どの科目が自由科目に該当するかは、学生要覧および大学 HP「履修の手引き」の各学部ページに記載の「授業科目配当表」で確認できます。

Q２２．　集中科目は履修上限単位に含まれますか？

夏季・冬季・春季休業中（インターンシップ含む）に実施する集中科目は、原則履修上限単位に含まれませんが、主として授業期間中に不定期に実施する集中科目（自由科目を除く）は履修上限単位に含まれます。

ただし、システムデザイン工学部配当の専門科目で、授業科目配当表のコマ欄に「随時」と記載のない科目については履修上限単位に含まれる等、科目によって取扱いが異なりますので、大学 HP「履修の手引き」の各学部ページの科目毎の案内を確認してください。大学 HP「履修の手引き」に案内が無い集中科目については、UNIPA 掲示を確認のうえ、東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。

Q２３．　集中科目を履修登録したいが、どのように履修登録すればいいのですか？

履修登録画面（時間割表）の下に「集中講義」の項目がありますので、そちらから希望する科目を選択してください。ただし、通常の履修登録画面・期間以外で別途申込が必要な集中科目があります。対象科目・授業日程等の詳細は大学 HP「履修の手引き」、UNIPA 掲示、学生要覧等で確認してください。わからない場合は、東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）までお問い合わせください。

なお、「科学技術概論」（2022 年度以降カリキュラム科目）については、オンデマンド型講義につき所定の時間割（例：〇曜〇限等）では開講されません。そのため、上記のとおり「集中講義」のなかから選択しますが、本科目は通常の科目と同様、半期の履修上限単位数に含まれますので注意してください。

Q２４．　教科書や白衣を購入したいが、どうすればいいですか？

教科書および白衣の購入については、大学生協までお問い合わせください。
東京電機大学生活協同組合ウェブサイト（https://www.univcoop.jp/tdu/）

Q２５．　第１回履修登録期間に履修登録ができませんでした。どうすればいいですか？

次回の履修登録期間に忘れずに登録してください。履修登録期間は大学 HP「履修の手引き」で確認できます。なお、履修登録前であっても履修予定の授業には出席してください。

Q２６．　第１回履修登録期間に必ず履修登録をしなければいけないのですか？

第２回目以降の履修登録期間内に登録を完了させれば問題ありません。ただし、履修登録をしないと WebClass のコースメンバーにも登録されず、また工学部第二部では体育科目や実践知重点科目など、履修希望者多数となった一部科目では第１回目の履修者の中での抽選を行い、第２回以降の履修登録期間における履修追加を停止する場合がありますので、履修予定の科目はなるべく第１回目の履修登録期間で登録してください。第２回目以降の履修登録期間でも、上記の例

外を除き履修の追加・削除自体は可能です。第３回目の履修登録期間の有無は、年度・学期によって異なります。履修登録期間は、大学 HP「履修の手引き」を確認してください。

Q２７．　初回授業に出席したが UNIPA の「授業」-「出席確認」に反映されません。これはシステムの不具合ですか？

対面授業の場合、各教室入口に設置されているカードリーダーに学生証をタッチすることで出席確認を行います。出席データの反映は履修登録期間が全て終了し、全学生の履修エラーが解消してから（10 月上旬ごろ予定）となります。なお、カードリーダーが設置されていない一部の教室（実験室等）で実施した科目は、UNIPA の出席状況には反映されません。

出席データの反映後、授業に出席していたにもかかわらず、カードリーダーのタッチ漏れ等により欠席となっていた場合は、授業の配布物等授業に出席していたことを示す資料を持参のうえ、科目担当教員に出席をしていた旨を個別に申し出てください。

なお、遠隔授業の場合は UNIPA の出席確認には反映されません。各科目担当教員が個別に出欠管理を行い、科目によっては教員が遠隔授業の出欠を UNIPA に登録している場合があります。

また、科目によっては教員がスマホを利用した出欠確認を実施する場合があります。

■抽選全般（【昼間学部】人間科学科目・英語科目　【工学部第二部】英語科目）

Q２８．　【抽選全般】UNIPA による抽選申込の対象となる科目は何がありますか？また、どのように抽選を申し込むのですか？

抽選の対象となる科目は以下の通りです。

[昼間学部]
人間科学科目(一部科目除く)・英語科目(一部科目除く)

[工学部第二部]
英語科目(一部科目除く)
※工学部第二部では、人間科学科目は抽選対象ではありません。

これらは履修登録期間ではなく、抽選登録期間内に申込みをする必要があります。当選した場合、その科目は抽選登録期間後に自動で履修登録されます。

申込みは全て UNIPA の「抽選登録」から行う必要があります。詳細は大学 HP「履修の手引き」および UNIPA 掲示にて案内していますので、確認してください。（上記の科目以外の一部科目において、UNIPA を利用せずに抽選が行われる科目もあります。）

Q２９．　【抽選全般】抽選申込後に当選した科目を、誤って履修登録画面から削除してしまいました。元の画面に戻したいのですが、どうすればいいですか？

抽選申込後に当選した科目は、自身では UNIPA 履修登録画面に復元することはできません。誤って削除した場合は、必ず履修登録期間内に東京千住キャンパス事務部（教務担当窓口）に相談してください。（当選の確認を取った上で、教務担当にて UNIPA 履修登録画面に復元します。）

なお、UNIPA の履修登録画面から削除した後も、「最終確認」ボタンを押していない場合は、履修画面からはまだ削除されていない状態となります。

Q３０．　【抽選全般】抽選申込を忘れてしまったが、ほかに申し込む方法などはありますか？

抽選申込期間終了後は公平性を期すためにも、理由を問わず、期間を延長して受付をすることはできません。

なお、人間科学科目の場合は、抽選申込期間後、追加募集期間（先着順）がありますので、追加期間に申し込みをしてください。（ただし、既に定員に達した科目は申し込むことはできませ

ん。）

なお、英語科目は追加募集期間の設定がありませんので、必ず抽選申込期間内に申し込みをしてください。万一申し込みができなかった場合は、大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「英語科目の履修に関する注意事項」-「英語科目　履修に関するＱ&A 集」を確認してください。

Ｑ３１．　【人間科学科目】追加募集で申し込めたが、履修登録画面に即時に反映されません。どうしてですか？

追加募集（先着順）で申し込みできた科目が履修登録画面に反映されるのは、追加募集期間終了後となります。（期間終了の翌日までに反映されます。）

Ｑ３２．　【英語科目】英語科目の履修方法（再履修含む）について詳しく知りたいです。

英語科目の履修に関する詳細については、大学 HP「履修の手引き」の各学部ページ「英語科目の履修に関する注意事項」-「英語科目　履修に関するＱ&A 集」に記載してありますので、必ず確認してください。

■工学部第二部（実践知重点科目）

Ｑ３３．　履修登録できても履修できない科目があるのですか？

実践知重点科目には履修上限人数が設定されている科目があります。

各履修登録期間終了後に履修上限人数を上回っていた場合は、科目担当教員より以下のいずれかの決定が行われます。

Ａ：履修登録している者の履修は認めるが、以後(第２回・第３回)の履修登録を受け付けない。
⇒この場合、社会人課程学生であっても、履修登録していない場合は履修できません。

Ｂ：履修登録を締め切り、抽選により履修者を決定する。
⇒通常、社会人課程４年→社会人課程３年→社会人課程２年→社会人課程１年→一般課程学生４年→一般課程学生３年、の優先順位で抽選を行います。落選した学生の履修登録は、事務部が科目担当教員の指示に基づき削除します。

当該学期の全ての履修登録期間の終了を待たずに履修登録を受付停止とすることがありますので、早期の履修登録をお薦めします。