

## 工学部第二部 社会人課程学生特有の 他学科科目履修願（一般学生が履修不可の科目のみ）

| 学部    | 学年 | 学科 | 学籍番号     |  |  |  |  |  | 氏名 |
|-------|----|----|----------|--|--|--|--|--|----|
| 二部    |    |    |          |  |  |  |  |  |    |
| 携帯電話※ |    |    | メールアドレス※ |  |  |  |  |  |    |

※ 連絡先は履修の際の不明点を問い合わせるためのものです。連絡先の記載がなく、申請に不明点のある場合は処理ができませんので、ご了承ください。

【履修を希望する科目】 以下、誤りのないように記入してください。

| 学科                   | 学年 | 科目名       | 配当期                  | 担当教員名 |
|----------------------|----|-----------|----------------------|-------|
| NE 科<br>NM 科<br>NC 科 |    | ( 曜日 時限 ) | 前期<br>後期<br>通年<br>集中 |       |

申請理由を記入してください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

承認印（印がない場合無効）

|                              |
|------------------------------|
| 社会人課程アドバイザー                  |
| （許可を得たことが分かる<br>メール文書の添付でも可） |

東京千住キャンパス事務部処理欄

| 受 付 | 備 考 |
|-----|-----|
|     |     |

### 【注意】

1. この願いは、工学部第二部社会人課程学生特有の工学部第二部他学科科目履修申請用紙です。他学科科目履修許可リストに記載されている科目は、DENDAI-UNIPA で履修登録を行ってください。
2. この願いは、すべての欄を記入のうえ、授業担当教員に他学部・他学科履修希望調書を提出し、社会人課程アドバイザーの許可印を得た上で申請してください。（社会人課程アドバイザーの許可に関しては、メールでの相談結果を PDF 化等したものの添付でも可とします）
3. 本用紙 1 枚に 1 科目記入し、下記の指定期間内に WebClass へ提出してください。
4. 他学部他学科履修において 1 年間に履修登録できる単位数の上限は自由科目を含め 20 単位までです。

**提出期限：2025 年 9 月 12 日（金）23：59 まで**

**結果発表：2025 年 9 月 24 日(水)10:00（UNIPA の学生時間割表に反映）**