

学生 ⇒ 授業担当教員:保管

平成 年 月 日

## 他学部・他学科履修 希望調書

学部	学年	学科	学籍番号						氏名
工 未 二部									

【履修を希望する科目】 以下、誤りのないように記入してください。

学部	学年	科目名	配当期	授業担当教員名
工 未 二部		( 曜日 時限)	前 期 (前前・前後) 後 期 (後前・後後) 通 年 集 中	

### <先生方へ>

1. 学生は、DENDAI-UNIPA で履修の申請を行います。この用紙は、授業担当教員に許可をいただくための用紙で、履修の申請とは異なります。
2. 学生は、希望する他学部・他学科科目の初回講義には必ず出席をし、授業担当教員の許可を得なければなりません。この用紙は、授業担当教員の許可を得るためのもので、2回目の講義終了までに提出されます。
3. 他学部・他学科科目履修は、授業担当教員から許可を得た場合でも、学生の所属する学科に類似科目等がある場合は、履修が認められません。
4. 他学部・他学科履修の許可については、授業担当教員と学部学科コースの判断となりますので、事務部より別途ご照会いたします。その際にこの用紙をご参考ください。
5. この用紙を受け取ることで、履修が認められるものではありません。（学生の所属する学科に類似科目等がある場合や授業担当教員と学部学科コースの判断により、履修の可否が行われます。）