

## 学校法人東京電機大学 専任職員（経験者採用）募集要項

1. 募集職種 専任事務職員（総合職）
2. 採用人数 若干名
3. 応募資格 学校法人東京電機大学の運営に関心があり、教育・研究分野での貢献を目指す方で、次の応募資格に該当する方
  - ・4年制大学卒業以上の方
  - ・入職日（令和9年4月1日時点）で満35歳未満の方  
（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢で募集します）
  - ・基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint等）が身についている方
  - ・過去に本学園の採用選考に応募していない方
4. 採用年月日 令和9年4月1日（相談可）
5. 勤務地 東京千住キャンパス(東京都足立区)、埼玉鳩山キャンパス(埼玉県比企郡鳩山町)  
東京小金井キャンパス(東京都小金井市)  
※ジョブローテーションにより他キャンパス・他部署へ異動する場合があります。
6. 職務内容 学校法人東京電機大学の管理運営（総務、人事、広報、地域連携、経理、管財、教務、入試、学生厚生、就職、国際交流、研究推進、情報システム、中高、出版等）
7. 労働条件
  - (1) 給与 企業や他大学等の勤務年数に基づき本学給与規程により基本給を決定します。  
【例】大卒（新卒） 基本給 223,300円 住宅手当 17,800円（一律支給）  
合計 251,100円  
院卒（新卒） 基本給 244,400円 住宅手当 17,800円（一律支給）  
合計 262,200円  
※上記のほか、諸手当として通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当あり  
※年収目安 30歳（独身）年収約500万円～約600万円（時間外勤務手当除く）  
※年収は、本学の規定に基づき、これまでの職務経歴を換算のうえ決定いたします。
  - (2) 賞与 年4回（6月・10月・12月・3月）  
年間5.25カ月＋316,000円（初年度約3.0カ月）（令和8年度実績）
  - (3) 契約期間 期間の定めなし
  - (4) 試用期間 あり（3カ月：待遇に変更なし）
  - (5) 昇給 年1回（良好な成績で勤務した場合）
  - (6) 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害保険
  - (7) 勤務時間 東京千住キャンパス 8時40分～17時10分（実働7時間36分）  
埼玉鳩山キャンパス 9時00分～17時30分（実働7時間36分）  
東京小金井キャンパス 8時30分～17時00分（実働7時間36分）  
※部署によって交代夜勤勤務あり  
＜例＞東京千住キャンパス事務部：13時40分～21時40分（実働7時間06分）
  - (8) 休日等 完全週休2日制  
日曜日、指定休日(月曜～土曜で取得する休日)、国民の祝日、創立記念日、年末年始、夏期冬期休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇、妊娠障害休暇等  
※土曜日は各部署の勤務形態により月1回程度交代で出勤があり、出勤日は部署ごとに

異なります。(土曜日出勤の場合は、同週の月曜～金曜日に指定休日を取得)

※行事、入学試験等で休日出勤となる場合があります。

- (9) 有給休暇 初年度 30 日 (入職時 10 日、同年 9 月 1 日付 20 日)、次年度以降 20 日
- (10) 退職金制度 あり (定年 60 歳※定年後 65 歳までの再雇用制度あり)
- (11) その他 労働組合：あり
- 受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外に指定喫煙場所あり (キャンパスにより異なる)

## 8. 応募方法

- (1) エントリー 令和 8 年 10 月 5 日 (月) までに、以下のフォームよりエントリーしてください。  
【エントリーフォーム URL】 <https://forms.cloud.microsoft/r/qxY4ipVMic>
- (2) 応募書類 ① 本学指定履歴書 (写真貼付) ※エントリーフォームに入力された方へ配信します。  
② 職務経歴書 ※任意書式  
③ 卒業証明書 (修了証明書) 写  
※応募書類は、採用選考以外の目的に使用せず、選考終了後に破棄します。  
※卒業証明書、修了証明書原本は第二次選考 (対面面接) の際にご提出ください。  
(大学院修了の方は、学部と大学院両方の証明書をご提出ください)
- (3) 提出方法 上記応募書類を 1 つの PDF ファイルにまとめ、以下の BOX へ提出してください。  
提出ファイル名：【経験者採用応募】〇〇\_〇〇.pdf (〇〇\_〇〇には氏名を入力)  
<例> 【経験者採用応募】電大\_太郎.pdf  
応募書類の順番：① 本学指定履歴書 (写真貼付)  
② 職務経歴書 ※任意書式  
③ 卒業証明書 写  
④ 修了証明書 写 ※大学院修了者のみ  
提出先【BOX】：<https://tdu.app.box.com/f/d65d6454090b4d06bff8d8f2748dc6db>
- (4) 留意事項 ・ 応募書類は、順番通りに全てまとめて 1 つの PDF ファイルとして提出してください。  
・ 必ず指定の方法で応募してください。(書類持参等による受付は行っておりません。)  
・ 履歴書および各種証明書 (写) は、カラーで提出してください。  
・ 受付完了メールは送信いたしません。BOX の提出完了画面にてご確認ください。
- (5) 応募締切 令和 8 年 10 月 8 日 (木) 正午 BOX への提出

## 9. 選考スケジュール

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| (1) エントリー            | 10 月 5 日 (月) エントリーフォームへの回答      |
| (2) 応募書類提出           | 10 月 8 日 (木) 正午 BOX への提出        |
| (3) 第一次選考 (個人面接・WEB) | 11 月 4 日 (水) ～11 月 6 日 (金) 予定   |
| (4) 第二次選考 (個人面接・対面)  | 11 月 25 日 (水) ～11 月 27 日 (金) 予定 |
| (5) 採用意思確認           | ～12 月 11 日 (金) 予定               |
| (6) 内定               | 12 月下旬 予定                       |
| (6) 健康診断             | 1 月～3 月予定                       |

※書類選考の結果は、10 月 30 日 (金) までに選考通過者に対してメールにてご連絡します。

※選考日程は変更する場合があります。正式には各選考通過者に対してメールにてご連絡します。

## 10. 募集者の氏名または名称 学校法人東京電機大学

11. 問合せ先 総務部人事担当 採用係 jinji-saiyo@dendai.ac.jp (TEL : 03-5284-5121)
- 採用試験の内容・結果に関するお問い合わせはご遠慮ください。