

令和8年4月期 学校法人東京電機大学 求人要項

<学校法人東京電機大学 管理運営業務(障害学生支援コーディネーター)>

◆求 人 者

名 称	学校法人東京電機大学
代 表 者	理事長 渡辺 貞綱
所 在 地	〒120-8551 東京都足立区千住旭町5番
事 業	学校設置経営(教育・研究事業)
設 置 学 校	○東京電機大学 大学院(先端科学技術研究科・工学研究科・理工学研究科・未来科学研究科・システムデザイン工学研究科) 学部(工学部・工学部第二部・理工学部・未来科学部・システムデザイン工学部) ○東京電機大学高等学校・中学校 ○設置学校の他に出版局を併設
創 立	1907年(明治40年)9月11日
職 員 数	教育職員415名、事務・技術職員195名 計610名
人事担当者	人事担当課長 岡本英敏 / 担当 江守・武田
担 当 部 署	総務部(人事担当) TEL 03-5284-5121(直通) ※最寄駅:JR・東武スカイツリーライン・千代田線・日比谷線・つくばエクスプレス 「北千住」駅、東口(電大口)徒歩1分

◆応募資格等

募 集 職 種	専任事務職員(総合職)
採 用 人 数	若干名
職 務 内 容	・障害のある学生・保証人、入学予定者の相談および支援に関する業務 ・学内の関係部署・教職員および学外機関との連携、連絡調整に関する業務 ・障害学生支援に関する調査、情報収集等に関する業務 ・障害学生支援に関する学生・教職員向け啓発に関する業務 ・その他、障害学生支援に関する全般並びに特別な支援が必要な学生への対応に関する業務 ・学園祭、体育祭、父母懇談会、オープンキャンパス、入試等、大学主催行事の運営補助 ・その他、学生支援全般に関する業務
応 募 資 格	学校法人の経営管理・行政管理に興味があり、教育・研究事業への就職を希望する方で、次の応募資格に該当する方 ・臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士いずれかの資格を有する方 ・学校での学生・生徒に関する相談・支援の実務経験がある方。 高等教育機関などで障害のある学生支援の実務経験を有する方が望ましい ・資料作成等の事務業務、学生相談業務に対応できる方 ・基本的なPCスキル(ワード、エクセル、パワポ等)が身についている方
採用年月日	令和8年4月1日(入職時期は相談可)
求 人 学 部	学部不問
勤務予定地	東京電機大学埼玉鳩山キャンパス 〒350-0394 埼玉県比企郡鳩山町石坂 ※将来的に東京千住キャンパス、東京小金井キャンパスへの配属可能性あり

◆採用試験

選 考 方 法	(1)書類選考【エントリー締切:9月28日(日)23:59、応募書類提出締切:9月30日(火)正午】 (2)第一次試験(個人面接・WEB) 【10月6日(月)～10日(金)予定】 (3)第二次試験(個人面接・対面) ※証明書持参 【10月20日(月)～24日(金)予定】 (4)採用意思確認 【10月27日(月)～31日(金)予定】 (5)健康診断 【3月(予定)】
試 験 日	各選考合格者に対してのみ、試験の日時・場所等の詳細を通知します。

◆応募方法

応募方法	(1)エントリー:令和7年9月28日(日)23:59までに、以下のフォームよりエントリーしてください。 【エントリーフォームURL】 https://forms.office.com/r/ukMFjM2i1q
応募書類	(2)応募書類提出:令和7年9月30日(火)正午までに、以下のとおりご提出ください。 (1)本学指定履歴書(写真貼付)※エントリーフォームに入力された方へ配信します。 (2)職務経歴書 ※任意書式にてご作成ください。 (3)卒業証明書(修了証明書) 写 ※応募書類は、採用選考以外の目的に使用せず、選考終了後に破棄いたします。 ※卒業証明書等の原本は対面面接の際にご提出ください。 ※大学院修了の方については、学部と大学院両方の卒業証明書の写しをご提出ください。
提出方法	送信先アドレス: jinji-saiyo@dendai.ac.jp 件名、添付ファイル名は以下の通りとしてください。(〇〇 〇〇に氏名を入れること。) メール件名:【経験者採用応募(障害学生支援コーディネーター)】 〇〇 〇〇 添付ファイル名:【履歴書】 〇〇 〇〇 【職務経歴書】 〇〇 〇〇 【卒業証明書 写】 〇〇 〇〇 【修了証明書 写】 〇〇 〇〇 ※大学院修了者のみご提出ください。
留意事項	・添付書類は全て PDFファイル として送付してください。 ・書面持参等での受付は行っておりません。必ず指定方法にて応募してください。 ・履歴書、証明書(写)はカラーでお送りください。 ・応募書類受付完了メール等の配信予定はございません。予めご了承ください。
応募締切	令和7年9月30日(火) 正午 メール必着

◆労働条件

給与	モデル年収(時間外手当除く) 30才(独身) 600万円 モデル年収(時間外手当除く) 40才(独身) 750万円 ※企業や他大学等の勤務年数で、本学給与規程により経歴年数換算を行います ※時間外手当別途支給
賞与	年4回(6月・10月・12月・3月) 年間5.25ヵ月+255,600円(初年度約3.0ヶ月)(令和6年度実績)
契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり(3ヵ月:待遇に変更はありません。)
昇給	年1回(良好な成績で勤務した場合)
交通費	JR90kmの6ヵ月定期代相当額を限度に実費支給
勤務時間	○埼玉鳩山キャンパス 9時00分～17時30分(実働7時間36分) ○東京千住キャンパス 8時40分～17時10分(実働7時間36分) ○東京小金井キャンパス 8時30分～17時00分(実働7時間36分) ※部署によって交代夜勤勤務あり
休日等	休日:完全週休2日制(勤務カレンダーによる) 日曜日、国民の祝日、指定休日、創立記念日、年末年始 ※土曜日は勤務形態に応じた交替勤務となります。 (月1～2回程度の出勤。ただし、業務都合により異なります。) (土曜日出勤の場合は、同週の月曜日～金曜日で指定休日を取得) ※行事、入学試験等で日曜日出勤となる場合があります。
有給休暇	初年度年10日、次年度以降年20日
休暇等	夏季・冬季休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇、妊娠障害休暇、特別休暇
退職金制度	あり
寮	なし
労働組合	あり
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内原則禁煙(喫煙専用室設置あり) 屋外に指定喫煙場所あり

◆厚生

社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害保険
------	-----------------------------

◆その他

- 採用説明会は実施しておりません。
- 本学では、「男女共同参画推進委員会」を設置して、全学的に男女共同参画の推進に取り組んでいます。